

## **Persoana responsabilă pentru aplicarea legii nr.544/2001:**

Geanina-Alina NICOLAE – inspector superior, Compartiment Relații cu Publicul, Monitorizarea procedurilor Administrative de Organizare și Publicare a Monitorului Oficial Local

### **Date contact:**

Telefon : 0744.373.880

E-mail : [registratura@barcanesti.ro](mailto:registratura@barcanesti.ro)

---

## **ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

Prin **informație de interes public** se înțelege „*orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației*” (Legea 544/2001 art. 2, lit. b). Pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public, Primaria a desemnat o persoană care are responsabilități în acest domeniu , care poate fi contactat la: *telefon 0744.373.880, e-mail: [registratura@barcanesti.ro](mailto:registratura@barcanesti.ro).*

Conform prevederilor art. 6, alin (3) din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:

- a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
- b) informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;
- c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

Pentru a facilita primirea de către dumneavoastră a unui răspuns cât mai prompt, vă rugăm să descărcați formularul atașat.

## **DESCARCĂ modelul de Cerere conform Legii nr. 544/2001**

### **Program pentru furnizarea informațiilor de interes public:**

Luni – Miercuri : 08:30 – 15:30

Joi : 08:30 - 17:30

Vineri : 08:30 – 13:30

### **Accesul la Informație**

## **1. DE CE aveți nevoie de acest drept?**

PENTRU CĂ:

- plătiți taxe și impozite statului
- sunteți responsabil și vreți să știți cum este gestionat banul public
- cei pe care i-ați ales trebuie să își respecte promisiunile
- funcționarii din instituțiile publice sunt în slujba dumneavoastră și nu invers
- administrația publică este din ce în ce mai transparentă
- pur și simplu este DREPTUL DUMNEAVOASTRĂ!

## **2. CARE SUNT REGLEMENTĂRILE de bază privind liberul acces la informațiile de interes public ?**

- Declarația Universală a Drepturilor Omului, art. 19: „Orice persoană are dreptul la libertatea opiniei și a expresiei; acest drept include libertatea de a susține opinii fără nici o interferență și de a căuta, primi și răspândi informații și idei prin orice mijloace, indiferent de frontiere.”
- Constituția României, art. 31 : „Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit ... Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal”.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind aplicarea Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare;

## **3. DE CE ESTE IMPORTANTĂ Legea privind accesul la informațiile de interes public?**

PENTRU CĂ:

- este un pas major în consolidarea democrației și în reforma administrației publice
- instituționalizează TRANSPARENȚA în relațiile dintre cetățean, autoritățile și instituțiile publice
- se va produce o schimbare de mentalitate în relația dintre cetățean și funcționarii publici
- accesul la informațiile publice va reprezenta regula iar limitarea accesului, excepția.

#### **4. Ce este INFORMAȚIA DE INTERES PUBLIC ?**

- Orice informație produsă sau gestionată de instituțiile sau autoritățile publice.

#### **5. CINE poate solicita informații de interes public?**

- Orice persoană fizică sau juridică, de cetățenie română sau străină.

#### **6. Puteți solicita orice informație, fără nici o RESTRICȚIE?**

- Da, dar trebuie să știți că există informații de interes public la care accesul este exceptat.

#### **7. CONFORM Legii 544/2001, sunt EXCEPTATE de la accesul liber următoarele informații:**

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate;
- informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele ce privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate;
- informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale;
- informațiile cu privire la datele personale, dacă accesul la acestea nu este reglementat prin lege;
- informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea sau un interes legitim al unei persoane;
- informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărei dintre părțile implicate în proces;
- informațiile a caror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

#### **8. Ce sunt informațiile furnizate DIN OFICIU?**

- informațiile furnizate din oficiu sunt acele informații pe care instituțiile și autoritățile publice sunt obligate să le facă publice fără a exista o solicitare în acest sens.

#### **9. UNDE sunt disponibile informațiile furnizate din oficiu ?**

- informațiile furnizate din oficiu sunt disponibile la Panoul de afișaj din Primărie, în mijloacele de informare în masă, precum și în pagina de internet – [www.barcanesti.ro](http://www.barcanesti.ro)

#### **10. CARE sunt categoriile de informații ce se furnizează din oficiu?**

- Actele normative în baza cărora autoritatea publică locală funcționează și este organizată
- Modul în care este organizată instituția Primăriei, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și programul de audiențe
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei, Consiliului Local și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice
- Coordonatele prin care poate fi contactată Primăria: sediul, numerele telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil
- Programele și strategiile Primăriei
- Lista cu documentele considerate de interes public
- Lista cu categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție
- Modurile în care pot fi contestate și atacate deciziile autorităților și instituțiilor publice, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în ceea ce privește exercitarea dreptului de a avea acces la informațiile de interes public

#### **11. CE sunt informațiile furnizate la cerere ?**

- Orice informație pentru care furnizarea este posibilă numai în urma unei solicitări.

#### **12. CUM poți obține o informație furnizată la cerere ?**

VERBAL, adresandu-vă Compartimentului Relații cu Publicul, Monitorizarea procedurilor Administrative de Organizare și Publicare a Monitorului Oficial Local.

- pentru cetățeni sau persoanelor responsabile de informare publică. În cazul în care este disponibilă, informația solicitată va fi furnizată pe loc. Dacă nu este posibil acest lucru, veți fi îndrumat să depuneți o solicitare în scris.
- ÎN SCRIS, cererile pot fi pe suport de hârtie sau electronic (e-mail). Ele vor fi înregistrate și veți primi o recipisă conținând data și numărul de înregistrare a cererii.
- Compartiment Relații cu Publicul, Monitorizarea procedurilor Administrative de Organizare și Publicare a Monitorului Oficial Local vă va pune la dispoziție un formular tip de solicitare a informațiilor de interes public.

### **13. Care sunt COSTURILE accesului la informație?**

- Accesul la informațiile de interes public este gratuit. Nu trebuie să plătiți pentru serviciile de căutare și identificare a informației solicitate, dar, în cazul în care solicitați copii după documente oficiale, trebuie să suportați contravaloarea serviciilor de copiere.

### **14. După CÂT TIMP veți primi răspunsul la solicitarea dumneavoastră?**

- autoritățile și instituțiile publice au obligația de a vă răspunde în scris la solicitare în termen de 10 zile de la depunerea cererii.
- în cazul în care durata necesară pentru identificarea informației solicitate depășește acest termen, solicitantul va primi răspunsul în cel mult 30 de zile lucrătoare de la depunerea cererii și va fi înștiințat despre acest fapt în cel mult 10 zile.
- dacă informația pe care o solicitați este considerată a fi o informație exceptată de la liberul acces, în cel mult 5 zile lucrătoare veți fi înștiințat în scris despre acest fapt.

### **15. Puteți depune o RECLAMAȚIE când considerați că v-a fost încălcat dreptul de liber acces la informație?**

- Da, dar trebuie să o faceți în cel mult 30 de zile de la comunicarea refuzului explicit sau tacit al instituției.
- Reclamația trebuie adresată conducătorului instituției, iar acesta este obligat, ca în urma unei anchete administrative, să vă dea un răspuns în cel mult 15 zile de la înregistrarea plângerii.
- Dacă reclamația dumneavoastră este întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și va menționa sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului vinovat.

**16. Puteți să vă adresați JUSTIȚIEI dacă v-a fost lezat dreptul de liber acces la informație?**

- Da, puteți să o faceți direct după așteptarea răspunsului la solicitarea inițială sau după răspunsul la reclamația administrativă.
- Plângerea trebuie depusă la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliați sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției sau autorității publice implicate, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului legal de primire a răspunsului la solicitarea inițială.
- Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să vă furnizeze informațiile de interes public solicitate și să vă plătească daune morale și/sau patrimoniale.
- Dacă sunteți nemulțumit de hotărârea instanței, aceasta poate fi atacată prin recurs la Curtea de Apel. Decizia Curții de Apel rămâne definitivă și irevocabilă.
- Atât acțiunea depusă la prima instanță, cât și recursul de la Curtea de Apel sunt scutite de la plata taxei de timbru.

## Model - Formular-tip cerere de informatii de interes public

Denumirea autoritatii sau institutiei publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

Stimate domnule/Stimata doamna .....,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare. Doresc sa primesc o copie de pe urmatoarele documente (petentul este rugat sa enumere cât mai concret documentele sau informatiile solicitate):

.....

.....

Doresc ca informatiile solicitate sa îmi fie furnizate:

Pe e-mail, la adresa .....	
Pe e-mail în format editabil: ..... la adresa .....	
Pe format de hârtie, la adresa .....	

.....

.....

Sunt dispus sa platesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (daca se solicita copii în format scris).

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....  
semnatura petentului (optional)

Numele si prenumele petentului .....

Adresa la care se solicita primirea raspunsului/E-mail .....

Profesia (optional) .....

Telefon (optional) .....

## TRANSPARENTA DECIZIONALA

Persoana desemnata responsabila pentru relatia cu societatea civila și asigurarea transparenței decizionale la nivelul Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova

Geanina-Alina NICOLAE– inspector superior, Compartiment Relații cu Publicul, Monitorizarea procedurilor Administrative de Organizare si Publicare a Monitorului Oficial Local

Date contact:

Telefon : 0744.373.880

E-mail : [registratura@barcanesti.ro](mailto:registratura@barcanesti.ro)

Transparența urmărește asigurarea unui acces mai larg al cetățenilor la informațiile și documentele aflate în posesia instituțiilor statului, participarea cetățenilor la procesul decizional și asigurarea legitimității, eficacității și responsabilității administrației față de cetățean.

Conceptul de transparență a procesului decizional derulat în instituții se referă la asigurarea accesului cetățenilor la documentele aflate în gestiunea instituțiilor statului precum și la consultarea cetățenilor cu privire la adoptarea unor reglementări.

Concret, transparența implică:

informarea din oficiu a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;

consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;

participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative

În România, asigurarea transparenței instituționale este reglementată de Legea nr. 52/2003, care cuprinde prevederile legislației europene.

**Formular pentru colectarea de propuneri conform Legii 52/2003**

• Nume persoană fizică/denumire organizație/grup informal inițiator etc.

• Localitate :

• Adresă :

• E-mail, telefon:

• Scopul organizației/grupului sau domeniul de activitate al firmei (opțional) :

• Propunerea modificării proiectului de act normativ .....

Nr. crt.	Nr. articol	Textul propus de autoritatea inițiatoră	Conținut propunere/ opinie/ recomandare	Argumentarea propunerii/ opiniei/ recomandării
1.				

Alte idei/sugestii/comentarii: .....

Menționăm că toate sugestiile făcute pentru textul de act normativ vor fi făcute publice, fiind parte dintr-un proces dedicat transparenței decizionale. Doriți ca numele dvs să fie asociat cu aceste propuneri sau doriți ca propunerile înaintate să fie anonime? Datele de contact nu sunt făcute publice.

Doresc să fie menționat numele organizației/numele persoanei fizice (după caz)

Doresc să fie anonime

## **PETITII**

Geanina-Alina NICOLAE– inspector superior, Compartiment Relații cu Publicul,  
Monitorizarea procedurilor Administrative de Organizare si Publicare a Monitorului Oficial  
Local

Date contact:

Telefon : 0744.373.880

E-mail : [petitii@barcanesti.ro](mailto:petitii@barcanesti.ro)

Termenul de "Petiție" este definit în cuprinsul Art.2 din Ordonanța de Guvern 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare: "În sensul prezentei ordonanțe, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități publice".

În conformitate cu legile în vigoare vă informăm că aveți dreptul la:

- Dreptul la acces la datele dumneavoastră cu caracter personal;
- Dreptul la rectificare a datelor cu caracter personal;
- Dreptul de a fi șterse datele cu caracter personal;
- Dreptul la restricționarea prelucrării

Vă informăm că în cazul în care petiția dumneavoastră nu este în competența PRIMĂRIEI COMUNEI BARCANESTI sau din alte cauze, datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi transferate către terți, în vederea rezolvării acesteia.