



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BĂRCĂNEȘTI



**HOTĂRÂRE**

privind propunerea Consiliului Local Barcanesti pentru acordarea calificativului în vederea evaluării de către Primarul Comunei Barcanesti a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Barcanesti pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018

Având în vedere prevederile :

- art. 62<sup>1</sup> – 62<sup>13</sup> din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018;
- art.36 alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(3) lit b) din Legea nr.215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata,cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând expunerea de motive nr. 393/10.01.2019 a domnului primar și raportul de specialitate nr. 394/10.01.2018 al Compartimentului Resurse umane prin care propune consiliului local acordarea calificativului în vederea evaluării secretarului comunei Bărcănești, jud.Prahova, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Barcanesti și avizul secretarului unitatii administrativ-teritoriale;

In temeiul art.45, alin. (1) și 115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata,cu modificările și completările ulterioare ,

**Consiliul Local al comunei Bărcănești, județul Prahova  
adoaptă prezenta HOTĂRÂRE.**

**Art.1.** Propune primarului comunei Bărcănești, județul Prahova , evaluarea performanțelor profesionale individuale al secretarului comunei Bărcănești, județul Prahova pentru anul 2018, conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotarare va fi comunicata și inaintata autoritatilor și persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Barcanesti, județul Prahova.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,



Rădu Marius-Laurențiu

Contrasemnează:  
SECRETARUL COMUNEI BĂRCĂNEȘTI

Nicoleta Savu

Bărcănești, 31.01.2019

Nr.2

Nr.consilieri în funcție 15; Nr.consilieri prezenți 14; Nr.voturi pentru 13 Nr. voturi împotriva .....; Nr. voturi abținere .....

Sistem vot: deschis







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI**  
**BĂRCĂNEȘTI**



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 2 din 31.01.2019

**RAPORT DE EVALUARE**  
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: <b>SAVU NICOLETA</b>				
Funcția publică: <b>SECRETAR</b>				
Data ultimei promovări:-				
Numele și prenumele evaluatorului: <b>Lupu Valeriu</b>				
Funcția: <b>PRIMAR</b>				
Perioada evaluată: de la <b>01.01.2018</b> la <b>21.04.2018</b>				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
1. Acte, contracte, operațiuni și proceduri administrative. Norme și proceduri de tehnică legislativă.				
2.				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondera%)	Nota
1. Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate	20	Accordarea de asistență de specialitate permanent compartimentelor	100	5
2. Contrasemnarea actelor emise de Primăria Bărcănești	20	În termenii și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
3. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	5	În termenii și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
4. Avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiile primarului, contrasemnarea hotărârilor	25	În termenii și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
5. Participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate	5	În termenii și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
6. Atribuții încredințate prin legi speciale (legile fondului funciar L. 10/2001, Legea 198/2004)	1	În termenii și condițiile prevăzute de Legile fondului funciar	100	5
7. Atribuții. Legea nr. 17/2014	15	În termenii și	100	





		conditiile Legii nr. 17/2014r		
8.coordonează activitatea de autoritate tutelară și asistență socială	2	In termenele și condițiile legilor speciale	100	5
9. Orice atribuții încredințate de primar, viceprimar și consiliul local	7	In termenele prevăzute de actele normative	100	5
Obiective revizuite in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (ponderare %)	Nota
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				<b>5</b>
Criteriile de performanță utilizate la evaluare	Nota	Comentarii		
1.Capacitatea de a organiza	5			
2.Capacitatea de a conduce	5			
3.Capacitatea de coordonare	5			
4.Capacitatea de control	5			
5.Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	5			
6.Competenta decizionala	5			
7.Capacitatea de a delega	5			
8.Abilitati in gestionarea resurselor umane	5			
9.Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	5			
10.Abilitati de mediere si negociere	5			
11.Obiectivitate in apreciere	5			
12.Capacitatea de implementare	5			
13.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
14.Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5			
15.Capacitatea de autoperfectiune și de valorificare a experienței	5			





dobandite				
16.Capacitatea de analiza si sinteza	5			
17.Creativitate si spirit de initiativa	5			
18.Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	5			
19.Competenta in gestionarea resurselor alocate	5			
Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta				5

Nota finala a evaluarii :  
(Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor +Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta)/2

Calificativul evaluării: **foarte bine**

Rezultate deosebite :

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: numarul redus de personal in comparatie cu sarcinile fiecaruia.

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1.Organizarea , îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate	20	Acordarea de asistență de specialitate,permanent compartimentelor	permanent
2.contrasemnarea actelor emise de Primaria Bărcănești	20	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	permanent
3.pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	20	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	Permanent
4.avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiile primarului, contrasemnarea hotărârilor	25	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	Permanent
5.participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate	5	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	Permanent
6.atribuții încredințate prin legi speciale(legile fondului funciar,L.10/2001,Legea 198/2004)	1	In termenele si conditiile prevazute de Legile fondului funciar	Permanent
7.atribuții Legea nr.17/2014	5	In termenele si conditiile Legii nr. 17/2014	Permanent





8.coördonează activitatea de autoritate tutelară și asistență socială	2	În termenele și condițiile legilor speciale	permanent
9. Orice atribuții încredințate de primar, viceprimar și consiliul local	2	La termenele și în condițiile prevăzute	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

- 1.Drept și legislație comunitară
- 2.Secretar primarie
- 3.Atribuții stare civilă
- 4.Managementul funcției publice
- 5.Managementul performanței în administrația publică
- 6.Management administrativ

Comentariile funcționarului public evaluat:-

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **SAVU NICOLETA**

Funcția: **SECRETAR**

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului: **Iliescu Valeriu**

Funcția: **PRIMAR**

Semnătura evaluatorului:

Data:

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data:







ROMANIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BĂRCĂNEȘTI



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 2 din 31.01.2019

**RAPORT DE EVALUARE**  
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **DUMITRU CARMEN - MIHAELA**

Funcția publică: **SECRETAR**

Data ultimei promovări:-

Numele și prenumele evaluatorului: **Lapu Valeriu**

Funcția: **PRIMAR**

Perioada evaluată: de la **01.08.2018** la **31.12.2018**

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1. Acte, contracte, operațiuni și proceduri administrative. Norme și proceduri de tehnică legislativă.
- 2.

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondera%)	Nota
1. Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate	20	Acordarea de asistență de specialitate, permanent compartimentelor	100	5
2. Contrasemnarea actelor emise de Primăria Bărcănești	20	În termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
3. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	5	În termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
4. Avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiile primarului, contrasemnarea hotărârilor	25	În termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
5. Participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate	5	În termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001	100	5
6. Atribuții încredințate prin legi speciale (legile fondului funciar, L. 10/2001, Legea 198/2004)	1	În termenele și condițiile prevăzute de Legea fondului funciar	100	5
7. Atribuții Legea nr. 17/2014	15	În termenele și	100	









dobandite				
16.Capacitatea de analiza si sinteza	5			
17.Creativitate si spirit de initiativa	5			
18.Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	5			
19.Competenta in gestionarea resurselor alocate	5			

Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanță

5

Nota finala a evaluarii :

(Nota finala pentru inceplinirea obiectivelor +Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta)/2

Calificativul evaluării: **foarte bine**

Rezultate deosebite :

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: numarul redus de personal in comparatie cu sarcinile fiecaruia.

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1.Organizarea , indrumarea, coordonarea și verificarea compartimente.or subordcnate	20	Acordarea de asistență de specialitate,permanent compartimentelor	permanent
2.contrasemnarea actelor emise de Primaria Bărcănești	20	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	permanent
3.pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	20	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	Permanent
4.avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotarâri sau dispozițiile primarului, contrasemnarea hotărârilor	25	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	Permanent
5.participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate	5	In termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001	Permanent
6.atribuții încredințate prin legi speciale(legile fondului funciar,L.10/2001,Legea 198/ 2004)	1	In termenele si conditiile prevazute de Legile fondului funciar!	Permanent
7.atribuții Legea nr.17/2014	5	In teremenele si conditiile Legii nr. 17/2014	Permanent





8.coordonează activitatea de autoritate tutelară și asistență socială	2	In termenele si conditiile legilor speciale	permanent
9. Orice atribuții încredințate de primar, viceprimar și consiliul local	2	La termenele si in conditiile prevazute	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate in urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

- 1.Drept si legislatie comunitara
- 2.Secretar primarie
- 3.Atributii stare civila
- 4.Managementul functiei publice
- 5.Managementul performantei in administratia publica
- 6.Management administrativ

Comentariile functionarului public evaluat:-

Numele si prenumele functionarului public evaluat: **DUMITRU CARMEN - MIHAELA**

Functia: **SECRETAR**

Semnatura functionarului public evaluat:

Data:

Numele si prenumele evaluatorului:Lupu Valeriu

Functia: PRIMAR

Semnatura evaluatorului:

Data:

Observatiile sau comentariile persoanei care contrasemneaza:

Numele si prenumele persoanei care contrasemneaza:

Functia:

Semnatura persoanei care contrasemneaza:

Data:

