

	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL PRAHOVA</b> <b>PRIMĂRIA COMUNEI BĂRCĂNEȘTI</b> Bărcănești, str.Crinilor nr.108, Tel./Fax 0244276595/0244276401 Email : <a href="mailto:primaria.ph@barcanesti.ro">primaria.ph@barcanesti.ro</a> ,	
---	--	--

Anexa nr.4 la  
HCL nr. 72 din 11.12.2023

## REGULAMENT INTERN

### CAPITOLUL I

#### CONSIDERAȚII GENERALE

Poliția Locală Bărcănești, a fost înființată și funcționează în baza Legii nr.155/2010, republicată și modificată cu completările ulterioare, a H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare a Poliției Locale, precum și a H.C.L. Bărcănești nr. 56/2010.

Poliția Locală este un compartiment funcțional, în cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului, desfășurându-și activitatea în mod nemijlocit în subordinea Primarului comunei Bărcănești .

Activitatea Poliției Locale se realizează în interesul comunității locale, privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii :

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor;
- alte domenii stabilite prin lege.

Polițiștii locali din cadrul Poliției Locale sunt obligați să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale șefilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

În executarea atribuțiilor de serviciu, personalul de comandă și polițiștii locali, sunt asimilați persoanelor care îndeplinesc o funcție ce implică exercitarea autorității publice.

### CAPITOLUL II

#### ***DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCERII POLIȚIEI LOCALE ȘI ALE SALARIAȚILOR***

##### **A. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCERII POLIȚIEI LOCALE**

**Art.1.** – În relațiile cu salariații, Poliția Locală este reprezentată de conducerea acesteia.

Atribuțiile conducerii Poliției Locale

**Art.2.** – Potrivit dispozițiilor legale, conducerii Poliției Locale îi revin în principal următoarele atribuții:

Şeful poliţiei locale îşi îndeplineşte atribuţiile în mod nemijlocit sub autoritatea şi controlul primarului şi are următoarele atribuţii:

- a) organizează, planifică şi conduce întreaga activitate a poliţiei locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător ;
- c) asigură cunoaşterea şi aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competenţă;
- f) studiază şi propune unităţilor beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice şi a sistemelor de alarmare împotriva efracţiei;
- g) analizează trimestrial activitatea poliţiei locale şi indicatorii de performanţă stabiliţi de comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a Consiliului Local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliţiei Române, precum şi a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activităţii poliţiei locale;
- i) reprezintă poliţia locală în relaţiile cu alte instituţii ale statului, cu celelalte autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale şi colaborează cu organizaţii neguvernamentale, precum şi cu persoane fizice şi juridice pentru îndeplinirea atribuţiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară şi disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense şi aplicarea de sancţiuni în condiţiile legii;
- k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activităţii;
- l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor şi a reclamaţiilor cetăţenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- m) organizează şi participă la audienţele cu cetăţenii;
- n) întocmeşte sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenţei;
- o) coordonează activitatea de evidenţă, aprovizionare, de repartizare, de întreţinere şi de păstrare, în condiţii de siguranţă, a armamentului şi a muniţiei din dotare;
- p) urmăreşte modul de echipare a personalului cu uniforme şi însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea şi utilizarea corespunzătoare a acestora;
- q) întreprinde măsuri de aprovizionare şi menţinere în stare de funcţionare a aparatului de pază şi alarmare, radiocomunicaţii şi a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază şi ordine;
- r) menţine legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfăşoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligaţiilor contractuale şi propune măsurile necesare pentru creşterea eficienţei pazei;
- s) analizează contribuţia funcţionarilor publici din poliţia locală la menţinerea ordinii şi liniştii publice, la constatarea contravenţiilor în domeniile prevăzute de lege şi ia măsuri de organizare şi îmbunătăţire a acesteia;
- ş) organizează şi execută controale tematice şi inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuţiile de serviciu de către funcţionarii publici din poliţia locală;
- t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- ţ) organizează activităţile de protecţie a muncii, de prevenire şi stingere a incendiilor;
- u) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, şeful poliţiei locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întreg personalul din subordine.

**Art.3.** Pentru organizarea muncii şi crearea condiţiilor necesare în vederea desfăşurării normale a activităţii precum şi pentru întărirea disciplinei şi ordinii, conducerii Poliţiei Locale îi revin următoarele obligaţii:

● ***SĂ ORGANIZEZE JUDICIOS ÎNTREAGA ACTIVITATE ÎN CARE SCOP IA URMĂTOARELE MĂSURI:***

- a) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în pază încheind contracte de prestări servicii şi urmăreşte îndeplinirea întocmai a clauzelor acestora şi a planurilor de pază;
- b) asigură cunoaşterea şi aplicarea întocmai de către întreg personalul a prevederilor legale, integritatea avutului public şi buna gospodărire a bunurilor materiale;

- c) adoptă măsuri necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și întărirea disciplinei în rândul efectivelor Poliției Locale;
- d) organizează sistematic munca prin stabilirea unor structuri organizatorice raționale, repartizarea oamenilor pe locurile de muncă, precizându-se consemnele și obligațiile la fiecare loc de muncă;
- e) asigură asistența permanentă și supravegherea efectivă cu personal specializat pentru conducerea, îndrumarea și controlul întregii activități în vederea asigurării securității muncii, coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare în condiții de siguranță deplină a armamentului și muniției din dotare;
- f) repartizează sarcinile de muncă astfel încât să se asigure în permanență desfășurarea tuturor activităților și derularea întocmai a prevederilor contractuale;
- g) asigură un climat de responsabilitate în cadrul colectivului pe care îl conduce.

- **ORGANIZEAZĂ ȘI EXECUTĂ CONTROLUL SUBORDONAȚILOR:**

Controlul executat poate fi operativ curent, tematic și se execută asupra:

- a) modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul din subordine;
- b) prezența la program, ținuta agenților de poliție locală la intrarea și pe timpul executării serviciului;
- c) folosirea agenților de poliție locală la apărarea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de îmbunătățire a acestei activități;
- d) modului cum se execută serviciul de către agenții de poliție locală, acordându-le sprijin în rezolvarea unor situații care se ivesc în activitatea acestora precum și raportarea pe cale ierarhică a tuturor evenimentelor și neregulilor constatate;
- e) modului cum sunt aduse la îndeplinire dispozițiile date de către personalul de conducere, potrivit competenței acestora, atât pe parcursul controlului cât și la sfârșitul acestuia, stabilindu-se măsurile ce se impun a fi luate, cu termene și responsabilități.

Rezultatul controlului executat de conducerea beneficiarului sau de împuterniciții acestuia se materializează în informări pe care le pot înainta conducerii Poliției Locale.

- **ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PERSONALUL DIN SUBORDINE ARE URMĂTOARELE OBLIGAȚII:**

- a) să selecționeze și să încadreze personalul numai cu respectarea Legii nr. 155/2010, republicată, și modificată cu completările ulterioare, H.G. nr. 1332/2010, precum și a altor dispoziții legale, să organizeze formele de pregătire profesională și de specialitate din subordine;
- b) la angajare să pună la dispoziția salariatului, pentru cunoaștere, regulamentul intern, contractul colectiv de muncă și fișa postului unde urmează a desfășura activitatea;
- c) să ia măsuri ca personalul nou angajat să fie instruit și examinat în prealabil începerii lucrului în ceea ce privește cunoașterea atribuțiilor de serviciu și a regulilor privitoare la portul armamentului și muniției din dotare. Se interzice introducerea în postul de pază ori la măsuri de apărare a ordinii și liniștii publice precum și a celorlalte compartimente a agenților de poliție locală care nu cunosc cazurile de folosire a armamentului și a celorlalte mijloace de apărare;
- d) să ia măsuri de instruire și testare periodică a întregului personal asupra cunoașterii armamentului și respectării regulilor de predare-primire, portul, folosirea acestuia, întreținerea și asigurarea deplinei securități în toate situațiile inclusiv atunci când se află asupra agenților de poliție locală. În cazul când se constată că sunt salariați care nu corespund acestor cerințe sau că unii comit abateri repetate pe această linie ori care prin necunoaștere sau nerespectarea acestor reguli pun în pericol viața sau integritatea corporală a colegilor de serviciu sau a altor persoane, îi va îndepărta din cadrul instituției;
- e) să repartizeze agenților de poliție locală echipamentul de protecție și celelalte materiale precum și documentele necesare executării serviciului;
- f) să întreprindă măsuri eficiente ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite aplicând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- g) să asigure cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează asigurarea ordinii și liniștii publice, respectarea regulilor de conviețuire socială,

apărarea integrității corporale a persoanelor, circulației pe drumurile publice;disciplinei în construcții și afișajului stradal; protecției mediului;activităților comerciale; evidenței persoanelor;precum și altor domenii stabilite prin lege și a normelor de protecția muncii;

h)să ia măsuri pentru întocmirea, evidența și eliberarea legitimațiilor de serviciu;

i)să întocmească aprecierile anuale privind activitatea profesională a salariaților pe baza criteriilor de performanță;

j)să asigure respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricăror forme de încălcare a demnității.

## ● **ÎN DOMENIUL GOSPODĂRIII MIJLOACELOR DE CARE DISPUNE POLIȚIA LOCALĂ**

a)în vederea achiziționării de mijloace fixe și obiecte de inventar se va constitui o comisie ai căror membrii vor fi numiți prin dispoziția primarului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

b)coordonează activitatea de aprovizionare, întreținere și păstrare în condiții de siguranță a armamentului și muniției din dotare, când nu se află asupra agenților de poliție locală, în scopul prevenirii accidentelor și sustragerilor.

## **B. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR**

### Drepturile salariaților

**Art.4.** – Salariatul are următoarele drepturi:

- salarizare pentru munca depusă;
- repaus zilnic și săptămânal;
- concediu de odihnă anual;
- egalitate de șanse și tratament;
- demnitate în muncă;
- securitate și sănătate în muncă;
- acces la formare profesională;
- informare și consultare;
- ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- negociere colectivă și individuală;
- preaviz și protecție în caz de concediere;
- de a participa la acțiuni colective;
- de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- de a contesta la instanța judecătorească competentă în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării deciziei prin care a fost sancționat;
- a fi despăgubit în temeiul normelor și răspunderii civile contractuale când a suferit un prejudiciu material din vina Poliției Locale, în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu sau în legătura cu serviciul;
- pensii precum și celelalte drepturi de asigurări sociale de stat în condițiile stabilite de lege.

**Art.5.** - Obligațiile salariaților

Salariatul are următoarele obligații:

- de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- de a respecta disciplina muncii;
- de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă precum și în contractul individual de muncă;
- de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- de a respecta secretul de serviciu;
- de a se perfecționa continuu profesional și de specialitate;

- să respecte normele civilizate de conduită în relațiile cu ceilalți salariați cât și cu cetățenii cu care intră în contact în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- să fie respectuos, cuviincios și corect față de șefi-colegi, să acorde sprijin colegilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- să nu se folosească de calitatea de salariat pentru a-și rezolva unele probleme personale, iar prin activitatea de serviciu să nu compromită prestigiul și imaginea Poliției Locale;
- să nu presteze în interes propriu sau al unui terț a unei activități care este în concurență cu cea prestată de Poliția Locală;
- să păstreze secretul profesional precum și confidențialitatea datelor prevăzute de lege;
- să nu desfășoare activități de propagandă politică în timpul executării serviciului;
- să coopereze cu organele de poliție, jandarmerie și cu alte organe ale statului pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății persoanei, a bunurilor acestora;
- să se prezinte la serviciu în stare fizică și psihică necesară pentru executarea atribuțiilor ce-i revin conform dispozițiilor legale;
- la intrarea în serviciu să verifice locurile și punctele vulnerabile, existente și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile ce se impun;
- să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
- să nu părăsească postul încredințat decât în condițiile și situațiile prevăzute în consemnul postului;
- să-și îndeplinească în mod exemplar sarcinile ce-i revin din planul de pază, să asigure respectarea strictă a disciplinei muncii, folosirea integrală a timpului de muncă pentru realizarea atribuțiilor sale;
- în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de conducere și de predare a făptuitorului structurilor Inspectoratului General al Poliției Române competente potrivit legii, iar dacă acesta a dispărut să asigure paza bunurilor, să nu permită accesul în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces verbal cu cele constatate ;
- să constate contravențiile date în competență și să aplice sancțiunile potrivit legii;
- să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale;
- să posede asupra sa și să prezinte organelor de control actul de identitate, legitimația de serviciu precum și celelalte documente din dotare;
- să participe la executarea măsurilor luate de conducere pentru preîntâmpinarea sau înlăturarea efectelor calamităților, a cazurilor de forță majoră precum și a acelor situații care periclitează viața altor persoane.

#### **Art.6. – Interdicțiile salariaților**

- să încredințeze arma altei persoane;
- să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- să încredințeze, fără aprobarea superiorului ierarhic, paza postului unei alte persoane sau să doarmă în timpul serviciului;
- să părăsească postul înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul se execută pe mai multe schimburi;
- să introducă sau să consume băuturi alcoolice sau substanțe narcotice ori să faciliteze săvârșirea unor asemenea fapte;
- să practice jocurile de noroc sau comerț ilicit;
- să pretindă sau să primească de la colegi sau persoane de pe raza postului, avantaje materiale pentru executarea atribuțiilor de serviciu;
- se interzice activitatea și propaganda politică.

### **CAPITOLUL III** **COMISIA LOCALĂ**

**Art.7.** Comisia locală de ordine publică este un organism cu rol consultativ și este compusă, conform H.C.L.Bărcănești nr.67 din data de 23.12.2020, din:

1. Dima Gheorghe, primar-președintele comisiei;
2. Nicolae Stefan -șef post poliție-membru;
3. Popescu Radu-Coordonator poliție locală Bărcănești-membru;
4. Savu Nicoleta-secretar general comună-membru;
5. Iancu Emil-consilier local-membru;
6. Gașpar Iulian-consilier local-membru;
7. Tronaru Bogdan Madălin-consilier local-membru.

În ședința Comisiei Locale, în raport de problemele care se discută, pot fi invitate și alte persoane din cadrul Primăriei sau din cadrul comunității.

**Art.8.** Comisia locală este convocată în ședințe ori de câte ori situația o impune.

**Art.9.** Comisia locală are următoarele atribuții:

- a)analizează periodic și face propuneri privind necesarul de resurse materiale și umane;
- b)organizează consultări cu membrii comunității locale și cu organizațiile neguvernamentale cu privire la prioritățile în activitatea Poliției Locale;
- c)trimestrial și ori de câte ori se solicită, prezintă informări în ședința Consiliului Local privind eficiența activității desfășurate de Poliția Locală și propune măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d)în baza concluziilor desprinse din analizele periodice asupra modului de asigurare a ordinii și liniștii publice și pazei obiectivelor și bunurilor de interes public local de pe teritoriul localității, precum și a celorlalte compartimente, propune Consiliului Local adoptarea unor hotărâri prin care să prevină anumite fapte care afectează climatul social;

Comisia locală analizează starea și practica disciplinară, cu aceasta ocazie se va analiza situația unor salariați care au comis abateri disciplinare cât și modul ulterior de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către aceștia și propune măsuri de sancționare a celor vinovați.

La începutul ședințelor, președintele informează pe cei prezenți despre problemele de rezolvat și cu modalitățile de îndeplinire a măsurilor stabilite anterior.

**Art.10.** Conducerea Poliției locale va stabili în funcție de gravitatea faptei, de împrejurările comiterii acesteia cât și de persoana și conduita făptuitorului, sancțiunea pe care salariatul o va suporta, făcând propuneri în acest sens Comisiei Locale cu măsurile ce se impun.

**Art.11.** Comisia Locală analizează situația, propune în cadrul ședințelor și înaintează președintelui comisiei împreună cu materialele rezultate din cercetarea disciplinară efectuată, sancțiunea rămasă definitivă care va fi înmănată salariatului în cauză, în scris.

Comisia Locală poate dispune reanalizarea faptei.

### **CAPITOLUL IV** **REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

**Art.12.** Conducerea Poliției Locale se preocupă permanent și răspunde de asigurarea climatului de securitate în muncă, luând toate măsurile pentru protejarea vieții și sănătății acestora.

**Art.13.** În vederea protejării vieții și sănătății salariaților, conducerea Poliției Locale trebuie să ia măsuri pentru instruirea acestora, conform normelor legale. Nici o persoană nu va mai fi pusă să lucreze decât după ce i s-a făcut instructajul de protecție a muncii corespunzător locului unde își desfășoară activitatea și a fost verificată că și-a însușit cunoștințele necesare, rezultatul consemnându-se în fișa de instructaj.

**Art.14.** Instructajul de protecția muncii se va consemna în mod obligatoriu în fișa individuală de instructaj, indicându-se materialul prelucrat, durata și data instruirii.

După efectuarea instructajului, fișa individuală de instructaj privind protecția muncii se semnează de cel care a fost instruit cât și de cel care a făcut instructajul, consemnând pe baza examinării persoanei

că acesta și-a însușit cunoștințele necesare de protecția muncii.

**Art.15.** Persoanele care urmează a se încadra în cadrul Poliției Locale sunt obligate să se supună unui examen medical pentru a se stabili dacă starea sănătății le permite să îndeplinească munca ce li se încredințează. Plata certificatului medical necesar la angajare va fi suportată de către solicitant.

Nerespectarea prevederilor alineatului 1 împiedică încheierea raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

De asemenea controlul medical este obligatoriu și la solicitarea expresă a conducerii Poliției Locale în situațiile când are dubii cu privire la starea sănătății acestuia datorită modului de comportare sau de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

**Art.16.** La nivelul instituției ,prin dispoziția primarului se constituie un „Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă” cu scopul de a asigura implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea dispozițiilor în domeniul protecției muncii din care va face parte și Șeful Serviciului Poliției locale.

**Art.17.** Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă va elabora „Instrucțiuni de aplicare a normelor pentru salariații Poliției Locale Bărcănești”.

Primarul va emite o decizie care să aprobe aceste instrucțiuni și va obliga persoanele competente să le aducă la cunoștința tuturor salariaților.

## CAPITOLUL V

### TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

**Art. 18.** Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 ore pe săptămână, iar durata maximă a acestuia nu poate depăși 48 ore pe săptămână inclusiv orele suplimentare.

Repartizarea timpului de muncă se stabilește în funcție de specificul locului de muncă putând fi de 8 sau 12 ore/zi. După 12 ore de muncă urmează o perioadă de odihnă de 24 ore. Începutul și sfârșitul programului de muncă se stabilește de conducerea Poliției Locale și se aduce la cunoștința salariatului în timp util.

**Art.19.** Lunar Șeful Poliției locale va întocmi grafic cu programul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile care va fi adus la cunoștința fiecărui salariat.

**Art.20.** Orele prestate peste programul de muncă în scopul asigurării serviciului se compensează prin ore libere în următoarele 30 zile după efectuarea acestora.

În cazul când compensarea prin ore libere nu este posibilă în acest termen, munca suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor la salariu în cuantum de 100% din salariul de bază, conform legislației în vigoare .

**Art.21.** Munca prestată între orele 22.00 – 06.00 este considerată muncă de noapte iar salariații care prestează o asemenea muncă vor beneficia de un spor la salariu de 25% din salariul de baza pentru fiecare oră de noapte prestată.

**Art.22.** La începutul și sfârșitul programului de muncă toți salariații sunt obligați după caz să facă prezenta prin pontaj, prin semnarea în condica de prezență.

Orice modificare în graficul de lucru este interzisă. În cazurile excepționale modificarea graficului de lucru se face numai cu acordul conducerii Poliției Locale.

**Art.23.** Fiecare salariat are dreptul la repaus săptămânal care se acordă în 2 zile consecutive, de regulă Sâmbăta sau Duminica. Deoarece activitatea Poliției Locale este neîntreruptă repausul săptămânal se va acorda în alte zile din săptămâna urmând ca cel puțin o dată pe luna, fiecărui salariat să i se asigure zilele de repaus săptămânal Sâmbăta și Duminica.

**Art.24.** Fiecare salariat are dreptul la concediul de odihnă anual plătit a cărui durată este de 21 au 25 zile lucrătoare , în funcție de vechimea în muncă, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.25.** Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.

Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru durata concediului neefectuat.

Evidența concediilor de odihnă, a concediilor fără plată, a concediilor de boala cât și a învoirilor se face pe condica de prezență sau pe foaia colectivă de prezență. Aceste date se vor înmâna la Compartimentul Resurse-umane și Serviciul Financiar-contabil pentru acordarea drepturilor legale și pentru a se face mențiunile corespunzătoare în documentele de personal.

**Art.26.** Concediile de odihnă se planifică de către conducerea Poliției Locale la sfârșitul fiecărui

an pentru anul următor potrivit dispozițiilor legale.

**Art.27.** Concediile fără plată se pot acorda de către conducătorul instituției, cu acordul Șefului Servicului Poliției Locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.28.** În situații deosebite, stare de necesitate, forță majoră etc. concediile de odihnă sau fără plată, precum și învoiriile, se pot întrerupe sau suspenda. De asemenea în aceste situații salariații sunt obligați (dacă împrejurările impun) să lucreze peste durata timpului de munca zilnic ce depășește 8 ore/zi sau 48 ore săptămânal fără a fi considerată muncă suplimentară și fără a se compensa prin ore libere plătite.

## **CAPITOLUL VI**

### **ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI APLICABILE**

**Art.29.** Conducerea Poliției Locale are dreptul de a aplica potrivit legii sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au comis o abatere disciplinară.

Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca prestată, săvârșită cu vinovăție de către salariat prin care a încălcat normele legale, regulamentul intern, sau ordinele și dispozițiilor legale ale conducătorilor.

**Art.30.** Constituie abateri disciplinară săvârșirea cu vinovăție a următoarelor fapte:

1. prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor narcotice sau în stare vădită de oboseală;
2. absențe nemotivate de la serviciu;
3. nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
4. intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
5. încredințarea armei sau muniției altei persoane ori lăsarea acestora fără supravegherea impusă de lege;
6. nerespectarea secretului profesional sau confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
7. manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
8. desfășurarea în timpul programului de muncă a unor activități cu caracter politic;
9. refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
10. neanunțarea operativă a conducerii Poliției Locale atunci când se obține concediul medical precum și neprezentarea certificatului medical în termen optim;
11. adormitul în post;
12. părăsirea fără motive temeinice a postului sau itinerariului de patrulare;
13. consumul de băuturi alcoolice în timpul executării serviciului;
14. refuzul de a fi testat cu fiola alcoolscop sau de a da notă explicativă;
15. participarea sub orice formă la sustragerea de bunuri sau produse;
16. lipsa de preocupare pentru perfecționarea pregătirii specifice;
17. refuzul nejustificat de a acorda sprijin structurilor I.G.P. la solicitarea acestora;
18. încălcarea intenționată a îndatoririlor de serviciu privitoare la:
  - urmărirea, prinderea și reținerea persoanelor care au încălcat legea;
  - asigurarea locului faptei până la sosirea organelor competente a efectua cercetările în cauză;
  - întocmirea procesului verbal de constatare a infracțiunii flagrante sau de constatare a contravenției;
  - raportarea folosirii armamentului sau a mijloacelor din dotare;
19. afirmațiile mincinoase, făcute cu rea credință, de către un salariat cu ocazia efectuării cercetării disciplinare prealabile care au drept scop sancționarea salariatului cercetat disciplinar;
20. refuzul nejustificat al salariatului de a participa la ședințele de instruire pe linie de protecția muncii sau refuzul de a semna în fișa individuală de instructaj privind protecția muncii;
21. participarea sau asistarea la jocurile de noroc în timpul serviciului.

**Art.31.** Față de persoanele care au comis abateri disciplinare se pot aplica una din următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioada de 1-3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare cu o perioada de la 1 la 3 ani;



d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art.32.** Stabilirea sancțiunii disciplinare se face în raport cu gravitatea abaterii disciplinare de salariat avându-se în vedere următoarele:

- împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- gradul de vinovăție al salariatului;
- consecințele abaterii disciplinare;
- comportarea la serviciu a salariatului;
- eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de acesta.

Pentru o abatere disciplinară se poate aplica o singură sancțiune disciplinară.

Amenda ca sancțiune disciplinară este interzisă.

**Art.33.** Sancțiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea salariatului. Audierea salariatului trebuie consemnată în scris sub sancțiunea nulității.

Refuzul salariatului de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal.

**Art.34.** Conducerea Poliției Locale poate dispune concedierea care ține de persoana salariatului în următoarele situații:

- a) în cazul în care salariatul a săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate;
- b) în cazul în care salariatul este arestat preventiv pentru o perioadă mai mare de 60 zile în condițiile Codului de procedură civilă;
- c) în cazul în care prin decizia organelor competente de expertiză medicală se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului fapt ce nu îi permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului ocupat;
- d) neexecutarea intenționată a sarcinilor de serviciu sau a dispozițiilor șefilor;
- e) neglijența sau superficialitate în manipularea armamentului și muniției din dotare ceea ce poate provoca evenimente deosebite; menținerea în pontaj ca prezenta a unei persoane care lipsește de la serviciu indiferent dacă prin aceasta se obține sau nu un avantaj material injust;
- f) tentativa de suicid.

## **CAPITOLUL VII**

### *REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ*

**Art.35.** Față de salariații care au comis abateri disciplinare se pot lua una din sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 31.

**Art.36.** Cercetarea disciplinară prealabilă se va efectua de către șeful Poliției Locale pentru salariații din subordine. Toate sancțiunile disciplinare nu pot fi dispuse decât după efectuarea unei cercetări prealabile. Pentru șeful Poliției Locale cercetarea disciplinară prealabilă va fi efectuată de o persoană anume desemnată de către primar cel puțin egală în funcție cu acesta.

**Art.37.** În vederea efectuării cercetării disciplinare prealabile salariatul va fi convocat în scris de persoana împuternicită a efectua cercetarea care va preciza obiectul, data, ora și locul întrevederii în carnetul polițistului local sau printr-o notificare scrisă. Dacă salariatul, deși legal convocat, nu se prezintă va putea fi sancționat disciplinar fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile. În situația când salariatul nu s-a prezentat din cauze obiective, acesta va fi convocat ulterior la un nou termen.

**Art.38.** În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină probe în apărarea sa ,pe care persoana împuternicită trebuie să le verifice. Persoana împuternicită a efectua cercetarea disciplinară prealabilă poate lua note explicative atât de la salariatul care a comis abaterea disciplinară cât și de al alți salariați și poate îndeplini orice act legal pentru documentarea activității salariatului cercetat disciplinar. Dacă salariatul formulează cereri în apărare, persoana împuternicită trebuie să le examineze pentru a constata dacă sunt sau nu reale. După efectuarea cercetării prealabile, persoana împuternicită va redacta un referat cu rezultatul acesteia care va fi prezentat împreună cu toate elementele probatorii și cu salariatul care a făcut obiectul cercetării la ședința comisiei locale pentru a finaliza cercetarea prealabilă disciplinară și a face propunerile corespunzătoare.

**Art.39.** Comisia locală va analiza probele administrate în cauza și va audia salariatul care a comis abaterea după care va propune una din sancțiunile disciplinare prevăzute de art. 32 din prezentul

regulament. În situația când sunt mai multe propuneri, se vor supune la vot și se admite propunerea care îndeplinește condiția de majoritate simplă.

**Art.40.** Comisia locală dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie scrisă în termen de 30 zile calendaristice dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Decizia scrisă trebuie să conțină datele prevăzute la art. 268, alin 2 din Codul Muncii și se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii, producând efecte de la data comunicării. Decizia se predă personal salariatului, pe baza semnăturii de primire, iar în caz de refuz a primirii prin scrisoare recomandată la domiciliul sau la reședința comunicată de acesta.

Decizia de sancționare poate fi atacată de salariat la instanța de judecată competentă în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării.

**Art.41.** Dacă salariatul a fost sancționat disciplinar iar ulterior s-au stabilit probe din care rezultă nevinovăția sa, el va putea cere revocarea actului prin care a fost sancționat. Aceasta cerere o poate adresa șefului Poliției Locale în cel mult 2 luni de la data când s-a ivit proba care dovedește nevinovăția sa dar nu mai mult de un an de zile calendaristice de la data aplicării sancțiunii disciplinare. Revocarea va putea fi dispusă și din oficiu.

**Art.42.** Dacă după aplicarea sancțiunii disciplinare s-a constatat nevinovăția salariatului sancționat persoanele care cu rea credință au aplicat sau au determinat aplicarea acelei sancțiuni vor răspunde disciplinar, material sau penal.

**Art.43.** Sancțiunea disciplinară aplicată unui salariat se consideră a nu fi fost dată dacă timp de un an de la executarea acesteia nu a mai săvârșit o altă abatere. Înainte de expirarea termenului de un an, dar nu mai devreme de 6 luni de la data executării sancțiunii, în baza raportului întocmit de șeful Poliției Locale, Comisia Locală face propuneri primarului iar acesta poate dispune prin decizie ca sancțiunea aplicată să fie considerată a nu fi fost luată numai dacă salariatul nu a mai săvârșit în acest interval o abatere și dacă a avut o comportare bună.

Aceasta măsură nu înlătură însă răspunderea materială a salariaților pentru fapta săvârșită care a impus aplicarea sancțiunii disciplinare respective.

## CAPITOLUL VIII

### *MODALITĂȚILE DE APLICARE A ALTOR DISPOZIȚII LEGALE SAU CONTRACTUALE SPECIFICE*

**Art.44.** Salariații au dreptul să formuleze cereri sau reclamații individuale sau adresate Poliției Local sau altor autorități și instituții publice pentru rezolvarea unor probleme în legătură cu contractul.

Cererile și reclamațiile individuale ale salariaților prevăzute la alin. 1 vor fi soluționate în termenele și condițiile stabilite de lege.

**Art.45.** Reclamațiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale salariatului reclamant nu se iau în considerare și se vor clasa.

**Art.46.** Semestrial se va analiza modul de soluționare al cererilor și reclamațiilor individuale ale salariaților .

**Art.47.** În situațiile prevăzute de lege, salariatul răspunde patrimonial pentru pagubele produse Poliției Locale sau beneficiarilor contractelor din vina și în legătură cu munca sa.

Pentru recuperarea despăgubirilor plătite către beneficiar, Poliția Locală se va îndrepta împotriva salariaților în temeiul normelor și principiului răspunderii civile contractuale.

**Art.48.** Salariații nu răspund de pagubele provocate de forța majoră sau alte cauze neprevăzute și care nu puteau fi înlăturate.

**Art.49.** În situația când paguba a fost produsă de mai mulți salariați, fiecare va răspunde patrimonial în raport cu măsura cu care a contribuit la producerea ei.

Dacă nu se poate stabili măsura cu care a contribuit fiecare salariat la producerea pagubei respective, atunci vor răspunde în mod solidar.

**Art.50.** Suma stabilită pentru recuperarea prejudiciului respectiv se va reține în rate lunare din drepturile salariale ce se cuvin persoanei în cauză încadrată în muncă în cadrul Poliției Locale.

Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net iar în cazul în care sunt mai multe rețineri acestea nu pot depăși jumătate din salariul net cuvenit.

**Art.51.** Salariatul care a încasat de la Poliția Locală o sumă necuvenită sau bunuri care nu i se cuvin, este obligat să le restituie.

În situația când bunurile nu se pot restitui în natură, salariatul este obligat la plata contravalorii acestora care va fi calculată potrivit valorii acestora de la data plății.

**Art.52.** Pentru faptele comise cu vinovăție în timpul serviciului, salariații pot răspunde contravențional sau penal potrivit dispozițiilor legale.

Răspunderea penală sau contravențională nu înlătură răspunderea disciplinară pentru fapta comisă dacă prin aceasta s-au încălcat și obligațiile de muncă.

## **CAPITOLUL IX** *DISPOZIȚII FINALE*

**Art.53.** Informațiile, datele și documentele sunt considerate secrete dacă prezintă în mod vădit acest caracter precum și cele declarate și clasificate astfel prin H.G.

Informațiile, datele și documentele care potrivit prevederilor legale nu constituie secrete de stat dar nu sunt destinate publicității sunt secrete de serviciu și nu pot fi destinate publicității. Se interzice salariaților care au acces la astfel de date și informații ori le dețin în mod normal să le divulge. Neglijența care are drept urmare distrugerea, alterarea, pierderea ori sustragerea unui document ce constituie document de stat, precum și neglijența care a creat posibilitatea altei persoane să afle un astfel de secret, dacă fapta este de natură să aducă atingere intereselor statului, se pedepsește conform prevederilor legii penale.

**Art.54.** În termen de 10 zile de la adoptarea prezentului regulament, șeful Poliției Locale va asigura luarea la cunoștință de conținutul acestuia de către toți salariații.

De luarea la cunoștință a prezentului regulament se va face mențiune în fișa individuală precizându-se data după care salariatul va semna. Refuzul oricărui salariat de a semna în fișa individuală de luare la cunoștință a prevederilor prezentului regulament, atrage îndepărtarea acestuia din rândurile Poliției Locale. Toți salariații Poliției Locale indiferent de funcția îndeplinită sunt obligați să respecte prevederile prezentului regulament.

**Art.55.** Acest regulament va putea fi modificat odată cu modificarea legislației în domeniu sau când necesități legate de organizarea și disciplina muncii din Poliția Locală o impune.

Prevederile regulamentului intern se vor completa cu dispozițiile specifice prevăzute în legislația muncii, precum și cele prevăzute în fișa postului.

**Art.56.** Prezentul regulament intern va intra în vigoare la data adoptării sale de către Consiliul Local al comunei Bărcănești, Jud. Prahova.

**Art. 57.** – Prevederile prezentului *regulament de ordine interioară* se întregesc cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte prevederi și dispoziții legale cu privire la organizarea și disciplina muncii, administrația publică locală, transparență decizională, cu Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Bărcănești.