



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BĂRCĂNEȘTI**  
**PRIMAR**



## HOTĂRÂRE

### privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Bărcănești, județul Prahova

**Consiliul local al comunei Bărcănești, județul Prahova**, întrunit în ședință ordinară în data de 27.12.2023;

**Având** în vedere prevederile art.129 alin.(2) lit.c) și lit. d) ,alin.(6), lit.c), alin.(7), lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

**Văzând:**

- Referatul de aprobare nr. 25.381 din 04.12.2023 prin care se propune reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Bărcănești, județul Prahova ;
- Raportul de specialitate al viceprimarului comunei Bărcănești privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Bărcănești, județul Prahova ;
- avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Bărcănești ;
- avizul secretarului general al comunei Bărcănești;

**În conformitate cu:**

- art. 10, lit. b), art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5, art. 6 din Ordonanța de Urgență nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- art. 1, alin. (1) și (2), art. 6, alin. (1), art. 19, art. 20, lit. a) și art. 21 din Ordinul Administrației Publice nr. 75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.
- art. 129, alin. (2), lit. d), alin. 7, lit. h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul** prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.-** Se reorganizează Serviciul Voluntar pentru situații de urgență Bărcănești, județul Prahova, de **categoria V1**, în structura prevăzută în organigrama prezentată în Anexa nr. 1 și în componența prevăzută în Anexa nr. 2, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2. -** Se aproba **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Bărcănești, județul Prahova**, prezentat în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** – Se numește dl. Duță Marian – Șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Bărcănești, județul Prahova.

**Art.4.** - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Bărcănești și de Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

**Art.6.** - Secretarul general al comunei Bărcănești va comunica persoanelor și autorităților interesate prezenta hotărâre și va fi adusă la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul [www.barcanesti.ro-M.O.L.](http://www.barcanesti.ro-M.O.L.), în termenele stabilite de lege .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,**

✍

Dacian-Toma ION

**Contrasemnează:**

Secretarul general al comunei

✍

Inspector, Carmen-Mihaela DUMITRU

**Bărcănești, 27.12.2023.**

**Nr. 74**

Nr.consilieri în funcție 15 ; Nr.consilieri prezenți 15 ; Nr.voturi pentru15 ; Nr. voturi împotrivă 0; Nr. voturi abținere 0  
sistem de vot : **deschis**

Cvorum necesar : *majoritate simplă*

**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii  
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de  
Urgență din comuna Bărcănești, județul Prahova**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL nr. 74/ 2023			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate x simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup>	27/12/2023	
2	Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>	27/12/2023	
3	Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>	05/01/2024	
4	Aducerea la cunostinta publica <sup>4)+5)</sup>	28/12/2023	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>		
6	Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz	27/12/2023	

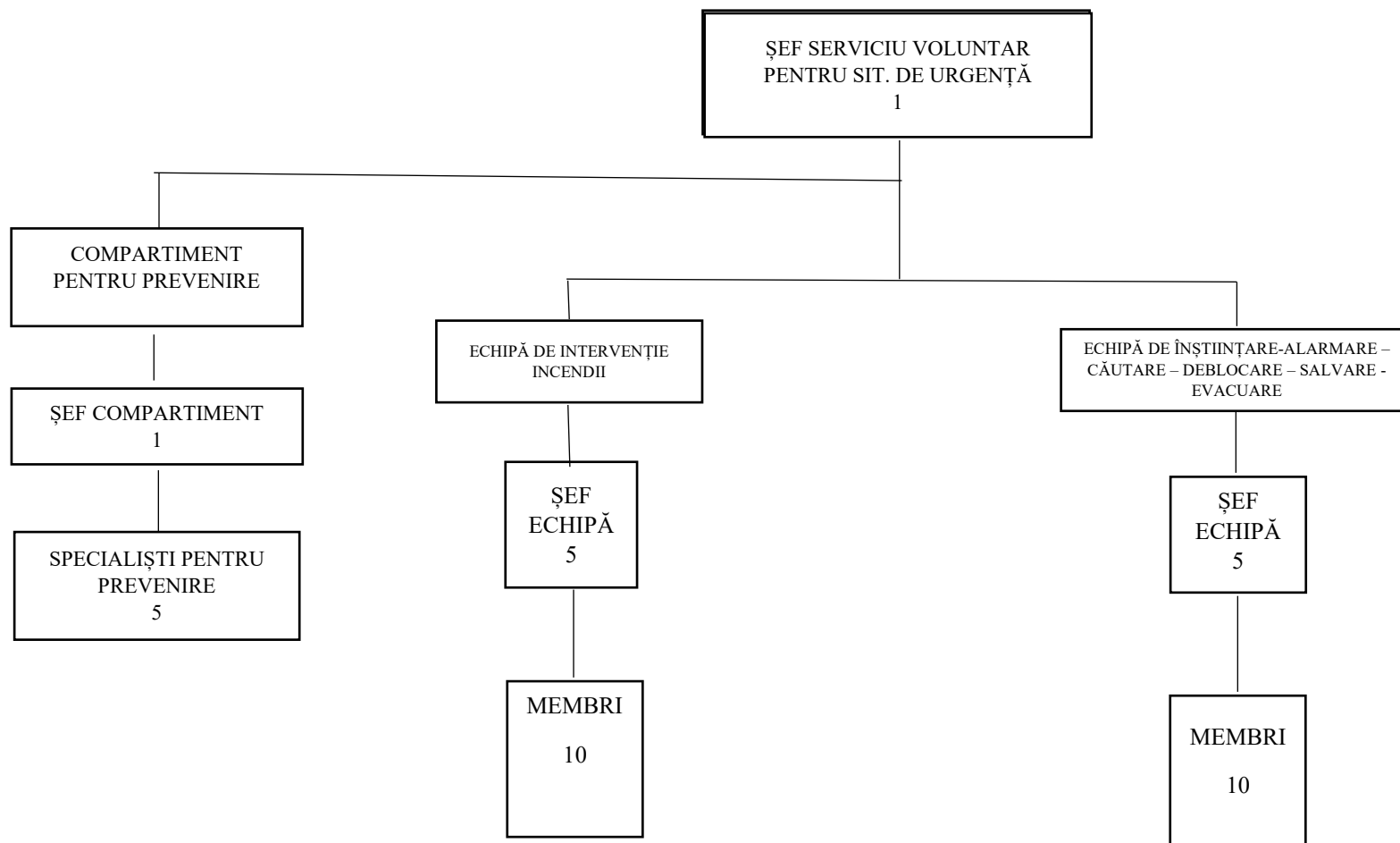
<sup>1</sup> Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

<sup>2</sup> Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.

**Lista de difuzarea HCL Bărcănești nr. 74 din 27.12.2023  
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de  
Urgență din comuna Bărcănești, județul Prahova**

NR. CRT.	Numele, prenumele salariatului	Compartiment	Nr. Exp.	Semnatura	Data
1.	Carmen-Mihaela Dumitru	p.Secretar gen.comuna	1		
2.	Marian Duță	Șef SVSU	1		
3.	Gheorghe-Daniel Apostol	viceprimar	1		
4.	Inst.Prf.Ph.		1	Adresa nr._ Din 15.12.2023	
5.	Gheorghe DIMA	primar	1	Adresa nr. Din 15.12.2023	
6.			1	Adresa nr._____ Din __.__.2023	

**ORGANIGRAMA S.V.S.U. DIN LOCALITATEA BĂRCĂNEȘTI - PRAHOVA**



**TOTAL SVSU = 37**

**COMPONENTA**  
**Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din**  
**Comuna Bărcănești, județul Prahova**

**ȘEF SERVICIU: Duță Marian**

Nr. crt.	<b>COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE</b>		
1	<b>Apostol Daniel</b>	<b>ȘEF COMPARTIMENT</b>	<b>VOLUNTAR</b>
2	<b>Ionescu Dan</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>VOLUNTAR</b>
3	<b>Vuta Viorel</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>VOLUNTAR</b>
4	<b>Dobre Liviu</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>VOLUNTAR</b>
5	<b>Ion Dacian</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>VOLUNTAR</b>
6	<b>Tronaru Bogdan</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>VOLUNTAR</b>

Nr. crt.	<b>ECHIPA DE INTERVENȚIE LA INCENDII ÎN SAT BĂRCĂNEȘTI</b>		
1	<b>Ionita Mihai - August</b>	<b>ȘEF ECHIPĂ</b>	<b>VOLUNTAR</b>
2	<b>Vuta Viorel - Marius</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>VOLUNTAR</b>
3	<b>Glijin Nicolae-Gabriel</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>VOLUNTAR</b>

Nr. crt.	<b>ECHIPA DE INTERVENȚIE LA INCENDII ÎN SAT ROMĂNEȘTI</b>		
1	<b>Iordache Florin</b>	<b>ȘEF ECHIPĂ</b>	<b>VOLUNTAR</b>
2	<b>Vlădescu Marian Remus</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>VOLUNTAR</b>
3	<b>Toma Stelian</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>VOLUNTAR</b>

Nr. crt.	<b>ECHIPA DE INTERVENȚIE LA INCENDII ÎN SAT TĂTĂRANI</b>		
1	<b>Avramescu Catalin</b>	<b>ȘEF ECHIPĂ</b>	<b>VOLUNTAR</b>
2	<b>Apostol Daniel</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>VOLUNTAR</b>
3	<b>Gaitanaru Claudiu</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>VOLUNTAR</b>

Nr. crt.	<b>ECHIPA DE INTERVENȚIE LA INCENDII ÎN SAT GHIGHIU</b>		
1	<b>Ion Dacian</b>	<b>ȘEF ECHIPĂ</b>	<b>VOLUNTAR</b>
2	<b>Stoica Romulus</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>VOLUNTAR</b>
3	<b>Constantin Cristian</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>VOLUNTAR</b>

Nr. crt.	<b>ECHIPA DE INTERVENȚIE LA INCENDII ÎN SAT PUȘCAȘI</b>		
1	<b>Pandele Marinel</b>	ȘEF ECHIPĂ	VOLUNTAR
2	<b>Cristea Costel</b>	MEMBRU	VOLUNTAR
3	<b>Băicoianu Ionuț</b>	MEMBRU	VOLUNTAR

Nr. crt.	<b>ECHIPA DE ÎNȘTIINȚARE – ALARMARE – CĂUTARE – DEBLOCARE – SALVARE- EVACUARE – ÎN SATUL ROMÂNEȘTI</b>		
1	<b>Vlădescu Octavian Sorin</b>	ȘEF ECHIPĂ	VOLUNTAR
2	<b>Matei Ion</b>	MEMBRU	VOLUNTAR
3	<b>Ionescu Dan</b>	MEMBRU	VOLUNTAR

Nr. crt.	<b>ECHIPA DE ÎNȘTIINȚARE – ALARMARE – CĂUTARE – DEBLOCARE – SALVARE- EVACUARE – ÎN SATUL BĂRCĂNEȘTI</b>		
1	<b>Petre Marian</b>	ȘEF ECHIPĂ	VOLUNTAR
2	<b>Soroiu Florin</b>	MEMBRU	VOLUNTAR
3	<b>Chirică George Cornel</b>	MEMBRU	VOLUNTAR

Nr. crt.	<b>ECHIPA DE ÎNȘTIINȚARE – ALARMARE – CĂUTARE – DEBLOCARE – SALVARE- EVACUARE – ÎN SATUL TĂTĂRANI</b>		
1	<b>Dobre Liviu</b>	ȘEF ECHIPĂ	VOLUNTAR
2	<b>Marinica Puiu</b>	MEMBRU	VOLUNTAR
3	<b>Dumitrache Cosmin</b>	MEMBRU	VOLUNTAR

Nr. crt.	<b>ECHIPA DE ÎNȘTIINȚARE – ALARMARE – CĂUTARE – DEBLOCARE – SALVARE- EVACUARE – ÎN SATUL GHIGHIU</b>		
1	<b>Popescu Ionut</b>	ȘEF ECHIPĂ	VOLUNTAR
2	<b>Duta Danut</b>	MEMBRU	VOLUNTAR
3	<b>Manolache Bogdan</b>	MEMBRU	VOLUNTAR

Nr. crt.	<b>ECHIPA DE ÎNȘTIINȚARE – ALARMARE – CĂUTARE – DEBLOCARE – SALVARE- EVACUARE – ÎN SATUL PUȘCAȘI</b>		
1	<b>Marin Gabriel Alin</b>	ȘEF ECHIPĂ	VOLUNTAR
2	<b>Badea Constantin</b>	MEMBRU	VOLUNTAR
3	<b>Tudorache Emil</b>	MEMBRU	VOLUNTAR

TOTAL PERSONAL ANGAJAT = 0

TOTAL PERSONAL VOLUNTAR = 37

*NOTĂ: Echipele specializate se constituie potrivit încadrării unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice, conform H.G. nr. 642/29.06.2005, iar dotarea acestora se va realiza pe baza normelor emise potrivit art. 65, alin. 2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă.*

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI  
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DIN COMUNA BĂRCĂNEȘTI,  
JUDEȚUL PRAHOVA**

**Capitolul 1 : DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1:** Prin prezentul Regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, a Hotărârii de Guvern nr. 642/ 29.06.2004 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, în baza prevederilor Ordinului Administrației Publice nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

**Art. 2:** (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Bărcănești, denumit în continuare serviciu, se constituie potrivit legii în comuna Bărcănești, în subordinea Consiliului Local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar. Sediul serviciului este dispus în sediul primăriei.

**(2) Serviciul**

a voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) , precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompieri militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel: la Nord – municipiul Ploiești, la Est – comuna Râfov, la Vest – comuna Brazi și la Sud – comuna Puchenii – Mari. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal cu membrii voluntari din fiecare sat component cu mijloacele de intervenție din dotare.

**Art. 3:** Serviciul are următoarele atribuții principale:

- a) Desfășoară activități de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- b) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;
- c) Desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;
- d) Pune în aplicare măsurile dispuse de presedintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- e) Colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

**Capitolul II: ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 4:** Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor Serviciului Voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a) Suprafață sectorului: 3.725 ha;

- b) Număr de locuitori: 9.435;
- c) Clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către ISU Prahova;
- d) Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele:
  - cutremur de pământ – risc major poate afecta întreaga localitate;
  - accidente pe căile de transport rutiere și feroviare – risc major;
  - incendii de pădure – risc minim – nu afectează gospodăriile cetățenilor;
  - fenomene meteorologice deosebite – risc major;
  - inundații – risc minim;
  - accidente la operatorii economici – risc major;
- e) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora:
  - Autostrada București – Ploiești – 6 km covor asfaltic – materiale periculoase;
  - DN1 – 8 km covor asfaltic – transport persoane, materiale periculoase;
  - DN1A – 3 km covor asfaltic – transport persoane, materiale periculoase;
  - DJ101D- 6km covor asfaltic - transport persoane, materiale periculoase;
  - DJ101G – 3 km covor asfaltic;
  - DC 108 – 3 km covor asfaltic;
  - DC 92 A – 2 km covor asfaltic;
  - DC 91 – 1 km covor asfaltic.
- f) Sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:
  - 2 bazine de 500 mc din care unul în sat Bărcănești și unul în sat Tătărani.

**Art. 5:** Serviciul voluntar este condus de un șef , profesionist în domeniu, și are în structură;

- a) Un compartiment pentru prevenire;
- b) Echipe specializate, dintre care: cinci echipe de stingere a incendiilor și șapte echipe specializate pe tipuri de riscuri.

Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa 2.

**Art. 6:** (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcția de șef de serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic, etc.).

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul Serviciului Voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

**Art. 7:** Compartimentul / specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.



**Art. 8:** (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componere cinci echipe de intervenție stins incendii, câte una în fiecare sat component și 7 echipe specializate.

(3) Echipele de intervenție stins incendii se organizează câte una pentru fiecare sat component în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru intervenție.

(4) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii: transmisiuni – alarmare, cercetare – căutare, deblocare – salvare, sanitar, evacuare, protecție NBC, suport logistic.

(5) Echipele specializate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

**Art. 9:** Atribuțiile Serviciului Voluntar:

a) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor:

- Executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- Cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare.
- Asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă.

b) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- Efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- Fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- Stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc.
- Asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- Sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- Sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- Acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- Informează primarul, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

c) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare – salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materialelor și a mediului, evacuare, reabilitare, etc:

- Întocmește documentele operative de intervenție;
- Planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în

diferite situații;

- Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizarea a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

- Asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

d) Asigură ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;

- organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;

e) participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalații de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare.

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării cu apă proprii.

#### **Art. 10** Atribuțiile compartimentului de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului Local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

#### **Atribuții:**

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;

- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt aplicabile substanțe periculoase;

- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;

- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;

- informarea și educarea preventivă a populației;

- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;

- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență;

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin constatările în urma controalelor în carnetul cu constatări special constituit, pentru situații deosebite constatate, primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

**Art. 10. Atribuțiile echipelor de intervenție**

**Grupele de intervenție au următoarele atribuții principale:**

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului la intervenție;
- verifică existența planului de intervenții la obiective și instituții de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- acordă ajutor persoanelor a căror viați este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

**Art. 11 Atribuțiile specifice echipelor specializate**

**Echipa de înștiințare – alarmare** acționează pentru:

- transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;

**Echipa căutare – cercetare** acționează pentru:

**A.** În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:

- Locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- Localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- Gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- Locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- Locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- Existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post – cutremur;

**B.** Din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:

- Suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- Locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- Numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- Posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare.

**C.** Din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:

- Limitele porțiunilor de teren afectate, cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zona;
- Posibilitățile de acces în zona afectată;
- Posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- Posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate;

**Echipa deblocare – salvare** are următoarele misiuni principale:

- Salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- Executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce reprezintă pericol;
- Localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- Amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- Evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în

raionul de intervenție;

**Echipa de evacuare** are următoarele misiuni principale:

- Organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- Urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- Organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- Realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordine, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

**Echipa sanitară** are următoarele misiuni principale:

- Acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- Participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprolaxie și antiepidemie;
- Participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- Participarea la înlăturarea urmărilor dezastrului și reabilitarea zonei;
- Realizează măsurile tehnico – medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr de cadavre;
- Participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei.

**Echipa suport – logistic** are următoarele misiuni principale:

- Asigurarea cu alimente și hrană a echipelor de intervenție;
- Asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă;
- Asigurarea mijloacelor de transport răniți;
- Asigurarea aprovizionării echipelor de intervenție;
- Asigurarea completării dotării echipelor de intervenție;

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamiza în timp a acestora.

### **Capitolul III: ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 12** Atribuțiile șefului Serviciului Voluntar:

- Șeful Serviciului Voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al Comisiei Locale pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării - Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Șerban Cantacuzino “ Prahova , este șef al întregului personal din serviciul voluntar.
- Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.El conduce activitățile cu privire la:asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- Organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii , calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- Planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare ,păstrare și de aplicare a documentelor operative, prevăzute în anexa nr. 3;
- Asigură , verifică și menține în mod permanent , în stare de funcționare punctele de

comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și le dotează cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;

- Asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;

- Conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;

- Asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;

- Urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;

- Întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;

- Asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;

- Informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;

- Verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;

- Întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;

- Controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;

- Ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;

- Ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;

- Umărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amesreclul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;

- Participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;

- Împreună cu compartimentul /specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;

- Face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;

- Pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;

- Întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;

- Ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;

- Întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;

- Promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;

- Ține evidența persoanelor care și-au satisfăcut serviciul militar în specialități miliatice conexe specializărilor din serviciu;

- Execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Prezentele atribuții vor fi incluse în "Fișa postului".

### **Art. 13 Atribuțiile șefului de compartiment /specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:**

- Acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și umărește rezolvarea lor operativă;

- Stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se

respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

- Verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor A.I.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă, de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici din subordinea Consiliului Local și cele aparținând localității;
- Verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici din subordine);
- Controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- Sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- Informează conducerile agenților economici, șeful Serviciului Volunta, Consiliul Local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- Acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- Urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- Verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și de la agenții economici;
- Urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor A.I.I. defecte;
- În caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează Serviciul Voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- Consemnează în Nota de Control toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului Serviciului Voluntar;
- Să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului.

#### **Art. 14 Atribuțiile șefului echipei de intervenții la incendii**

Se subordonează Șefului Serviciului și pe cale ierarhică este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- Răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar;
- Organizează intervenția după decizia de organizare a Serviciului Voluntar și conduce intervenția;
- Verifică activitatea voluntarilor, astfel încât să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- Verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- Verifică modul cum se respectă sarcinile A.I.I. (prin contralele de prevenire a incendiilor);
- Asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- Conduce intervenția echipei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- Execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- Soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- Nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- Respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- Asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;

- Ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- Execută operații de întreținere și reparații la mijloacele A.I.I. în măsura calificării și atestării pe care o are.

#### **Art. 15 Atribuțiile șefului echipei specializate**

Se subordonează direct șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- Să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- Să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu echipa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- Să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- Să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- Să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- Să execute, conform planificării, instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- Respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- Asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- Ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- Să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

#### **Art. 16 Atribuțiile membrilor echipelor de intervenție și echipelor specializate**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- Execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- Respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- Nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- Execută controale asupra respectării normelor de A.I.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- Acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- Să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție;
- Folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- Îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit;
- Menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție;
- Îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- Să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată

mai mare de 24 ore.

## **Capitolul IV: COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 17** Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către Comitetul pentru Situații de Urgență constituit conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al localității Bărcănești nr. , a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul comunei în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

**Art. 18** Inspectoratul pentru Situații de Urgență Șerban Cantacuzino Prahova va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenție serviciul voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituții de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

**Art. 19** Consiliul Local al comunei Bărcănești aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu comisiile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

## **Capitolul V: GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 20** Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul Local al comunei Bărcănești pe baza prevederilor Ordinului Administrației publice nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

**Art. 21** Tehnica și mijloacele de intervenție se asigură de către Consiliul Local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

**Art. 22** Consiliul Local Bărcănești răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

**Art. 23** Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblu măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților. Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii



personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii, precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul comunei.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

**Art. 24** Serviciul are în dotare echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

**Art. 25** (1) Unitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon, mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului pe bază de semnătură. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului, iar la predarea – primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Prahova sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale.

(5) Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

## **Capitolul VI: PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 26** Pregătirea personalului Serviciului Voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către inspectoratul pentru Situații de Urgență Șerban Cantacuzino Prahova, prin ordinul prefectului.

**Art. 27** În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanții acestor comitete, personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență.

**Art. 28** Personalul Serviciului Voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

**Art. 29** Personalul echipelor specializate va participa la cursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate la începutul anului. Fondurile necesare planificate și asigurate din bugetul serviciului.

## **Capitolul VII: DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 30** Personalul recrutat va semna un contract de voluntariat, pe durată determinată prevăzut de Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare. Acest contract poate fi suspendat , pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți.

**Art. 31** Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului de serviciu poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local.

**Art. 32** Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea Consiliului Local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului.

**Art. 33** Serviciul Voluntar constituit în localitatea Bărcănești va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență pe teritoriul comunei.

**Art. 34** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art. 35** Prezentul Regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

**Art. 36** Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor Serviciului Voluntar în cel mai scurt timp.