



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



PROIECT DISPOZIȚIE

privind desemnarea responsabililor cu riscurile la nivelul fiecărui compartiment
din cadrul Primăriei Comunei Bărcănești

Văzând referatul nr. 19.926/28.08.2023 întocmit de secretarul general al comunei prin care se propune desemnarea responsabililor cu riscurile la nivelul fiecărui compartiment din cadrul Primăriei Comunei Bărcănești;

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (2) din O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și prevederile Procedurii de sistem privind Managementul riscurilor;

In temeiul art. 155 alin.(5) lit. e) și art. 196 alin. 1 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Primarul comunei Bărcănești, judetul Prahova, emite prezenta dispozitie:

Art. 1. Se desemnează, în calitate de Responsabili cu riscurile la nivelul fiecărui compartiment, următoarele persoane:

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și Prenume	Funcția administrativă
1.	Compartiment Administrativ și SVSU	Apostol Gheorghe-Daniel	viceprimar
2.		Savu Nicoleta	Secretar general comuna
3.	Serviciul Financiar-Contabil	Stoica Elena	Inspector
4.	Serviciul Financiar- Contabil	Nedelcu Georgeta	Inspector
5.	Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Trușcă Alina	Inspector
6.	Compartiment Resurse Umane	Oprea Mariana	Inspector
7.	Compartiment Achiziții Publice	Biton Maria-Afrodita	Consilier achiziții
8.	C.F.F.C.A.	Ene Simona-Mihaela	Inspector
9.	Serviciul Asistență Socială	Ion Mariana	Inspector
10.	SPCLEP	Pruteanu Andreea - Daniela	Inspector
11.	Poliția Locală	Popescu Radu	Polițist Local

Art. 2. -Responsabilii cu riscurile la nivelul compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Bărcănești, au următoarele atribuții:

- Identifică riscurile la nivelul compartimentului pentru care a fost numit responsabil;
- Evaluează riscurile identificate și stabilesc punctajul total al criteriului utilizat,

- Claseaza riscurile pe baza punctajelor obtinute,
- Stabilesc măsurile de gestionare a riscurilor identificate ca fiind semnificative
- Completeaza si actualizeaza Planurile de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative
- Elaborează și transmite anual, către Comisia de monitorizare, rapoartă anuală privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor

Art. 3.- Pentru a duce la îndeplinire cerințele O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, persoana responsabilă cu gestionarea resurselor umane la nivelul Primăriei Comunei Bărcănești va actualiza fișele de post pentru personalul nominalizat mai sus, prin adăugarea atribuțiilor privind gestionarea riscurilor la nivelul compartimentului de care aparțin;

Art. 4. - Dispoziția Primarului comunei Bărcănești nr.214 din 31.07.2020 se revocă.

Art. 5. - Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către Responsabilii cu riscurile ai Compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Bărcănești.

Art.6. - Secretarul general al Comunei Bărcănești va comunica prezenta dispoziție:

- Instituției Prefectului Județului Prahova,
- persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR,

Gheorghe DIMA

**Avizat legalitate:
Secretar general al comunei,**

Nicoleta SAVU

Bărcănești, 28.08. 2023.

Nr. 265

n.s./n.s./1 exp.