



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



PROIECT DE DISPOZIȚIE
privind delegarea de atribuții domnului Apostol Gheorghe-Daniel , viceprimar al Comunei
Bărcănești, județul Prahova

Având în vedere :

- H.C.L. Bărcănești nr. 49/03.08.2023 privind alegerea viceprimarului Comunei Barcanesti, precum și Jurământul depus de domnul **Apostol Gheorghe-Daniel** în data de 03.08.2023 ;
- Referatul nr. 18.920 din 03.08.2023 întocmit de Compartimentul Resurse umane, prin care se propune emiterea unei dispoziții privind delegarea de atribuții d-lui Apostol Gheorghe -Daniel, viceprimar al Comunei Bărcănești, județul Prahova;

În conformitate cu prevederile :

- Art.152, art.157 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Bărcănești , județul Prahova emite prezenta DISPOZIȚIE.

Art. 1. (1) Începând cu data prezentei, se deleagă domnului **APOSTOL GHEORGHE-DANIEL**, viceprimar al comunei Bărcănești, județul Prahova , până la sfârșitul actualului mandat , exercitarea următoarelor atribuții:

- a) Verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar ;
- b) Coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- c) Ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență ;
- d) Ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- e) Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- f) Răspunde și urmărește cu reprezentanții serviciului de autoritate tutelară de modul de realizare a măsurilor de asistență socială și ajutor social ;

g) Coordonează și răspunde de modul de îndeplinire a sarcinilor încredințate persoanelor beneficiare de ajutor social ;

h) Răspunde de activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;

i) Informează serviciile de specialitate, la propria inițiativă sau sesizare, pentru a controla igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație pe raza comunei și solicită informații despre măsurile întreprinse de instituția de control ;

j) Urmărește respectarea regulamentului de pășunat de către deținătorii de animale și răspunde de întreținerea suprafețelor de pășuni și ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale ;

k) Urmărește desfășurarea activităților din locuri de joacă și parcuri și ia măsuri pentru întreținerea acestora ;

l) Urmărește și solicită verificarea la scadență a echipamentelor care sunt supuse acestui regim ;

m) Întocmește împreună cu Operatorul Serviciului de alimentare cu apă și canalizare, programe pentru reducere a avariilor, de menținere a instalațiilor și echipamentelor în condiții optime de funcționare, răspunde împreună cu acesta, de finalizarea și încadrarea în termenele stabilite pentru branșarea utilizatorilor la rețeaua de apă din satul Ghighiu ;

n) Răspunde împreună cu Operatorul Serviciului de iluminat public pentru asigurarea calității iluminatului și menținerea în stare de funcționare optimă și completă a echipamentelor de iluminat ;

o) Răspunde și urmărește împreună cu Operatorul Serviciului de Salubritate activitatea de salubritate și colectare selectivă a deșeurilor și informează trimestrial despre această acțiune , ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă de pe raza comunei, decolmatarea podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;

p) Răspunde împreună cu operatorii de transport local din mediul privat de modul de desfășurare al transportului local, menține și urmărește starea de utilizare a construcțiilor din stațiile de transport ;

r) Urmărește derularea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a activității de ecarisaj de pe raza comunei ;

s) Propune componența comisiei de inventariere, propune metode de administrare a patrimoniului public și privat al comunei , pune în aplicare hotărârile Consiliului Bărcănești cu privire la administrarea patrimoniului public și privat ;

ș) Urmărește derularea contractelor administrative privind administrarea patrimoniului public și privat , propune , după caz, dacă constată abateri de la prevederile acestora, măsuri de încetare a actelor administrative privind administrarea patrimoniului public și privat ;

t) Pune în aplicare prevederile hotărârilor Consiliului Local Bărcănești privind aplicarea O.U.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localității ;

ț) Îndeplinește și alte sarcini prevăzute de lege sau încredințate de Primar și Consiliul local.

(2) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor, viceprimarul colaborează cu toate structurile funcționale din instituție, care sunt obligate să îi acorde tot sprijinul necesar .

Art.2. Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia .


Art.3. (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul îndeplinește atribuțiile primarului, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

2) În lipsa primarului comunei de la sediul primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al primarului.


Art.4. În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art. 1 în numele autorității primarului și nu în nume propriu.

Art. 5. Prevederile prezentei dispoziții vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Bărcănești, județul Prahova.

PRIMAR ,


Gheorghe DIMA

**Avizat legalitate:
Secretar general al comunei,**


Nicoleta SAVU

Bărcănești, **04.08.2023**

Nr. **236**

M.O./M.O./1 expl.