

HOTARARE Nr. 831/2022
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003
privind transparenta decizionala in administratia publica

In temeiul [art. 108](#) din Constitutia Romaniei, republicata, si al art. II din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 16/2022](#) pentru modificarea art. 7 alin. (13) din Legea [nr. 52/2003](#) privind transparenta decizionala in administratia publica,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Articol unic. - Se aproba Normele metodologice de aplicare a Legii [nr. 52/2003](#) privind transparenta decizionala in administratia publica, prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCA

Contrasemneaza:
Viceprim-ministru, ministrul transporturilor
si infrastructurii,
Sorin Mihai Grindeanu
Viceprim-ministru,
Kelemen Hunor
Secretarul general al Guvernului,
Marian Neacsu
Ministrul dezvoltarii, lucrarilor publice
si administratiei,
Cseke Attila-Zoltán
p. Ministrul sanatatii,
Adriana Pistol,
secretar de stat
Ministrul investitiilor si proiectelor europene,
Marcel-Ioan Bolos
Ministrul mediului, apelor si padurilor,
Tánczos Barna
p. Ministrul economiei,
Terente Ciui,
secretar de stat
p. Ministrul sportului,
Nicoleta Hancia,
secretar general
p. Ministrul culturii,
Diana-Stefana Baciuna,
secretar de stat
p. Ministrul muncii si solidaritatii sociale,
Madalin-Cristian Vasilcoiu,
secretar de stat
Ministrul cercetarii, inovarii si digitalizarii,
Sebastian-Ioan Burduja
Ministrul educatiei,
Sorin-Mihai Cimpeanu
Ministrul apararii nationale,
Vasile Dincu
p. Ministrul agriculturii si dezvoltarii rurale,
Sorin Moise,
secretar de stat
Ministrul afacerilor interne,
Lucian Nicolae Bode
p. Ministrul energiei,

Dan Dragos Dragan,
secretar de stat
Ministrul familiei, tineretului si egalitatii de sanse,
Gabriela Firea
p. Ministrul antreprenoriatului si turismului,
Florin-Sergiu Dobrescu,
secretar de stat
p. Ministrul afacerilor externe,
Daniela Anda Grigore Gitman,
secretar de stat
Ministrul finantelor,
Adrian Caci

Bucuresti, 27 iunie 2022.
Nr. 831.

ANEXA

NORME METODOLOGICE
de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenta
decizionala in administratia publica

Capitolul I
Dispozitii generale

Articolul 1
Aria de aplicare

(1) Prezentele norme metodologice se aplica de catre autoritatile si institutiile publice prevazute la art. 4 din Legea [nr. 52/2003](#) privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile ulterioare, denumite in continuare autoritati si institutii publice.

(2) Scopul prezentelor norme metodologice este de a standardiza si uniformiza procedura de asigurare a transparentei decizionale la nivelul entitatilor prevazute la alin. (1), fara a limita posibilitatea acestora de a stabili activitati suplimentare pentru facilitarea accesului cetatenilor la procesele de elaborare a actelor normative si de luare a deciziilor administrative.

(3) In sensul prezentelor norme metodologice, deciziile administrative sunt intelese ca acte administrative adoptate de autoritatile administratiei publice locale potrivit prevederilor art. 196-198 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 2
Persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila

(1) Activitatile privind transparenta decizionala sunt derulate de catre persoanele responsabile pentru relatia cu societatea civila din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, cu atributii de coordonare a implementarii reglementarilor privind transparenta decizionala in administratia publica.

(2) Persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila colaboreaza, dupa caz, cu structurile si compartimentele de specialitate din cadrul autoritatii sau institutiei publice.

(3) Numele si prenumele persoanei/denumirea compartimentelor desemnate responsabile pentru relatia cu societatea civila se aduc la cunostinta publicului la sediul si pe site-ul propriu al autoritatii sau institutiei publice, in

sectiunea Transparenta decizionala.

(4) Fiecare autoritate sau institutie publica va stabili, in functie de specificul propriu al activitatilor, numarul de persoane necesar pentru indeplinirea in bune conditii a atributiilor care revin autoritatii sau institutiei publice in vederea asigurarii transparente decizionale.

(5) Atributiile persoanei sau compartimentelor responsabile pentru relatia cu societatea civila, precum si organizarea si functionarea acestora se stabilesc, in baza legii si a dispozitiilor prezentelor norme metodologice, prin regulamentul de organizare si functionare a autoritatii sau a institutiei publice respective si includ atributiile structurilor pentru relatia cu mediul asociativ prevazute de art. 51 si 52 din Ordonanta Guvernului [nr. 26/2000](#) cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 246/2005](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul II

Procedura de asigurare a transparente decizionale

Articolul 3

Aplicarea procedurii de transparenta decizionala

(1) Este supus procedurii de transparenta decizionala orice proces de elaborare a proiectului unui act normativ, respectiv de luare a unei decizii administrative in sedinta publica si care nu se incadreaza in situatiile de exceptie prevazute la art. 6 din Legea nr. 52/2003, republicata, cu modificarile ulterioare.

(2) Autoritatea sau institutia publica care are competenta de a initia actul normativ, respectiv de a adopta decizia administrativa este responsabila de procedura de asigurare a transparente decizionale.

(3) In situatia existentei mai multor coinitiatori, acestia vor realiza o singura procedura de transparenta decizionala, cu respectarea dispozitiilor legii si ale prezentelor norme metodologice.

(4) Daca in procesul de elaborare a unui act normativ, respectiv de luare a unei decizii administrative, avand in vedere domeniul reglementat, exista proceduri de dezbatere sau consultare stabilite prin legi speciale ale unor categorii de asociatii profesionale, sindicale, patronale sau de alta natura, acestea se aplica cumulativ cu procedura prevazuta de Legea nr. 52/2003, republicata, cu modificarile ulterioare, si de prezentele norme metodologice.

Articolul 4

Etapele procedurii de asigurare a transparente decizionale

(1) Realizarea procedurii de asigurare a transparente decizionale consta in parcurgerea urmatoarelor etape:

a) derularea de consultari cu organizatii neguvernamentale si specialisti in vederea elaborarii proiectului de act normativ si a instrumentelor de prezentare si motivare, in conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sau, dupa caz, ale Hotararii Guvernului [nr. 443/2022](#) pentru aprobarea continutului instrumentului de prezentare si motivare, a structurii raportului privind implementarea actelor normative, a instructiunilor metodologice pentru realizarea evaluarii impactului, precum si pentru infiintarea Consiliului consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative, sau, dupa caz, in vederea redactarii proiectului de ordine de zi si instrumentelor de prezentare si motivare, in conformitate cu prevederile art. 135-140 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare;

b) determinarea aplicabilitatii situatiilor de exceptie prevazute de Legea nr.

52/2003, republicata, cu modificarile ulterioare, daca este cazul;

c) stabilirea detaliilor privind procedura de participare la procesul de elaborare a proiectului de act normativ, respectiv de luare a unei decizii administrative in cadrul sedintei publice, inclusiv:

(i) perioada totala alocata desfasurarii procedurii;

(ii) regulile si modalitatea de acces la informatiile si documentele aferente procedurii, respectiv lista informatiilor si documentelor necesar a fi puse la dispozitia celor interesati, locul si modalitatea in care pot fi accesate de publicul interesat;

(iii) modul de colectare a propunerilor, sugestiiilor, opiniilor cu valoare de recomandare scrise;

(iv) detaliile organizatorice ale intalnirilor de dezbatere publica sau, dupa caz, ale sedintelor publice, inclusiv locul si regulile de desfasurare si modul de inregistrare;

(v) modalitatea de publicitate a procedurii, prin accesarea canalelor de comunicare adecvate grupurilor-tinta identificate;

(vi) modul de publicare si arhivare a informatiilor si documentelor aferente procedurii spre a fi accesate de publicul interesat;

d) redactarea anuntului referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, conform modelului prevazut de anexa nr. 1, sau, dupa caz, redactarea anuntului cu privire la desfasurarea sedintei publice, conform modelului prevazut de anexa nr. 2, stabilind orice alte detalii de desfasurare a sedintei prin care se asigura dreptul la libera exprimare al oricarui cetatean interesat;

e) aducerea la cunostinta publicului a anuntului privind deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului unui act normativ sau, dupa caz, anuntului cu privire la desfasurarea sedintei publice;

f) daca este cazul, organizarea unei intalniri de dezbatere publica a proiectului de act normativ;

g) consemnarea tuturor propunerilor, sugestiiilor, opiniilor cu valoare de recomandare intr-un registru special prevazut in anexa nr. 3, respectiv in minuta dezbaterii sau sedintei publice;

h) definitivarea proiectului de act normativ, precum si a instrumentelor de prezentare si motivare, pe baza propunerilor, sugestiiilor, opiniilor cu valoare de recomandare primite, dupa caz;

i) informarea participantilor cu privire la modul in care propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare facute de partile interesate pe parcursul procesului au fost valorificate, prin consemnarea si publicarea registrului special prevazut in anexa nr. 3, respectiv a minutei dezbaterii sau sedintei publice.

(2) Parcurgerea etapelor se realizeaza cronologic, conform schitei de planificare cuprinse in anexa nr. 4, in masura in care sunt aplicabile pe parcursul derularii procedurii de asigurare a transparentei decizionale.

Articolul 5

Exceptii de la procedura de asigurare a transparentei decizionale

(1) Actele administrative cu caracter individual, precum si cele prevazute la art. 6 din Legea nr. 52/2003, republicata, cu modificarile ulterioare, nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparentei decizionale.

(2) In cazul in care se constata lipsa caracterului normativ al actului initiat, lipsa caracterului public al sedintei sau incidenta unei situatii de exceptie prevazute de Legea nr. 52/2003, republicata, cu modificarile ulterioare, autoritatea sau institutia publica competenta nu are obligatia realizarii etapelor procedurii de transparenta decizionala prevazute la art. 4 alin. (1) lit. c)-i).

(3) Situatiile prevazute la alin. (2) se justifica in cuprinsul instrumentelor de prezentare si motivare.

Articolul 6
Comunicarea anuntului

(1) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ sau, dupa caz, anuntul cu privire la desfasurarea sedintei publice se aduce la cunostinta publica prin:

- a) publicare pe site-ul propriu al autoritatii sau institutiei publice, in sectiunea Transparenta decizionala;
- b) publicare pe platforma www.e-consultare.gov.ro;
- c) afisare la sediul propriu, intr-un spatiu accesibil publicului;
- d) transmiterea unui comunicat catre mass-media centrala sau locala, dupa caz;
- e) transmiterea catre persoanele care au depus o cerere pentru primirea informatiilor privind procedura de asigurare a transparentei decizionale;
- f) transmiterea catre organizatiile luate in evidenta de autoritate sau institutie in conditiile art. 51 alin. (1) si ale art. 52 din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ se aduce la cunostinta publicului cu cel putin 30 de zile lucratoare inainte de supunerea spre avizarea interinstitutionala de catre autoritatile publice prevazuta de Hotararea Guvernului [nr. 561/2009](#) pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea si prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum si a altor documente, in vederea adoptarii/aprobarii, cu modificarile ulterioare.

(3) In procesul de luare a deciziilor administrative, anuntul trebuie adus la cunostinta publicului cu cel putin 3 zile inainte de desfasurarea sedintei publice, asigurandu-se un termen rezonabil pentru inscrierea la cuvanta a persoanelor interesate.

(4) La momentul publicarii anuntului referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, autoritatea sau institutia publica stabileste, in functie de specificul domeniului reglementat si de impactul reglementarii, o perioada de cel putin 10 zile calendaristice pentru a primi in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala.

Articolul 7
**Organizarea si desfasurarea intalnirii
de dezbatere publica**

(1) La solicitarea scrisa a unei asociatii legal constituite sau a altei autoritati publice, precum si la initiativa autoritatii sau institutiei publice competente, se organizeaza o intalnire de dezbatere publica a proiectului de act normativ.

(2) Data pana la care poate fi solicitata o intalnire de dezbatere publica a proiectului de act normativ este ultima zi dinaintea transmiterii proiectului de act normativ catre autoritatile avizatoare, conform dispozitiilor art. 6 alin. (2).

(3) Redactarea anuntului cu privire la organizarea intalnirii de dezbatere publica a proiectului de act normativ se realizeaza conform modelului prevazut in anexa nr. 5.

(4) Aducerea la cunostinta publicului a anuntului cu privire la organizarea intalnirii de dezbatere publica a proiectului de act normativ se realizeaza in conditiile prevazute de art. 6 alin. (1).

(5) Intalnirea de dezbatere publica se desfasoara cu invitarea speciala a:

- a) initiatorilor si expertilor care au elaborat proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala;
- b) cetatenilor si asociatiilor legal constituite care au prezentat propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare in scris, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in intalnirea de dezbatere

publica;

c) persoanelor care au depus o cerere pentru primirea informatiilor privind procedura de asigurare a transparentei decizionale;

d) organizatiilor luate in evidenta de autoritatea sau institutia publica in conditiile art. 51 alin. (1) si art. 52 din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Intalnirea de dezbatere publica a proiectului de act normativ trebuie organizata in cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea anuntului prevazut la alin. (3), cu mentionarea datei si a locului unde urmeaza sa fie organizata, asigurandu-se un termen rezonabil intre data publicarii anuntului si data intalnirii de dezbatere publica.

(7) Dezbaterea publica prevazuta la alin. (1) se poate desfasura si on-line. In acest caz, anuntul prevazut la alin. (3) va contine mentiunea ca dezbaterea publica se va desfasura online, indicandu-se mijloacele tehnice ce urmeaza a fi utilizate, precum si limitele de participare generate de acestea.

Articolul 8

Transmiterea si consemnarea sugestiilor

(1) Persoanele interesate transmit in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala, specificand articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se refera, mentionand data trimiterii si datele de contact ale expeditorului. In acest scop, persoanele interesate pot folosi modelul prevazut in anexa nr. 6.

(2) Persoanele interesate care participa la intalnirea de dezbatere publica pot formula recomandari, conform modelului comunicat prin anuntul de organizare a debaterii publice prevazut in anexa nr. 5.

(3) Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala sunt consemnate in registrul special prevazut in anexa nr. 3, mentionandu-se data primirii, persoana de la care s-a primit propunerea, sugestia, opinia cu valoare de recomandare si datele de contact ale acesteia.

(4) Compartimentul initiator si expertii care au participat la elaborarea proiectului de act normativ analizeaza toate recomandarile primite in scris si/sau in timpul intalnirilor de debateri publice cu privire la proiectul de act normativ in discutie.

(5) In cazul in care exista recomandari care nu pot fi preluate, justificarea nepreluarii acestora se consemneaza in registrul special prevazut la alin. (3).

Articolul 9

Desfasurarea sedintei publice

(1) In cadrul sedintei publice se realizeaza invitarea speciala a categoriilor enumerate la art. 7 alin. (5).

(2) Presedintele de sedinta este persoana care prezideaza sedinta publica si care are urmatoarele atributii:

a) se asigura ca nu exista niciun impediment legal de natura sa impiedice implicarea persoanelor interesate la sedintele publice;

b) stabileste ordinea de precadere si ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi;

c) se asigura ca persoanele care asista la sedintele publice, invitate sau din proprie initiativa, respecta regulamentul de organizare si functionare, respectiv de ordine interioara a autoritatii publice;

d) in cazul in care constata ca o persoana a incalcat regulamentul, dispune, in

ordine, avertizarea acesteia, iar, daca abaterea se repeta, poate dispune evacuarea sa.

(3) Persoana desemnata de presedintele de sedinta elaboreaza minuta sedintei publice, incluzand si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot secret.

Articolul 10

Publicitatea informatiilor

(1) Informatiile si documentele prevazute de Legea nr. 52/2003, republicata, cu modificarile ulterioare, si de prezentele norme metodologice se vor afisa obligatoriu pe pagina proprie de internet, in sectiunea dedicata denumita „Transparenta decizionala”, orice actualizare fiind indicata prin data.

(2) In termen de 10 zile calendaristice de la data incheierii procedurii de transparenta decizionala, persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila asigura accesul public, pe siteul propriu in sectiunea dedicata denumita „Transparenta decizionala” si la sediul autoritatii sau institutiei publice, a informatiilor si a documentelor prevazute la alin. (1) si art. 4 alin. (1) lit. i).

Articolul 11

Raportarea anuala

(1) Anual este intocmit un raport privind transparenta decizionala, prevazut in anexa nr. 7, care se publica pana la data de 30 aprilie a fiecarui an pentru anul anterior:

a) in sectiunea „Transparenta decizionala” de pe site-ul propriu al autoritatii sau institutiei publice;

b) prin afisare la sediul propriu intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare in sedinta publica.

(2) Raportul prevazut la alin. (1) se completeaza si on-line pana la data de 15 mai pe platforma unica de centralizare www.e-consultare.gov.ro, creata si administrata de Secretariatul General al Guvernului.

Capitolul III

Dispozitii tranzitorii si finale

Articolul 12

Platforma E-consultare

In termen de 18 luni de la data intrarii in vigoare a prezentelor norme metodologice, Secretariatul General al Guvernului dezvolta functionalitatile platformei www.e-consultare.gov.ro si adopta, prin ordin, normele de publicare in platforma www.econsultare.gov.ro a informatiilor si a documentelor prevazute la art. 10 alin. (1) si art. 11 alin. (1).

Articolul 13

Anexe

Anexele nr. 1-7 fac parte integranta din prezentele norme metodologice.

Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Numele autoritatii sau institutiei publice

.....
Astazi,(data afisarii),
.....(numele autoritatii sau institutiei publice initiatoare), anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatorului act normativ:
.....(denumirea proiectului de act normativ)

Paragraf descriptiv - problema identificata, solutia propusa de actul normativ, impactul scontat etc.

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include (dupa caz): • nota de fundamentare a proiectului; • expunerea de motive; • referatul de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus; • studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) si datele brute care au stat la baza lor; • textul complet al proiectului actului respectiv; • alte documente considerate relevante.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la(adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei(adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de(Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin 10 zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul; ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail:; prin posta, pe adresa; la sediul institutiei, la Registratura, adresa, intre orele

.....
Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul

.....
Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de

Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon:, e-mail:

....., persoana de contact:
.....

Anunt privind organizarea unei sedinte publice

In conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, va aducem la cunostinta ca in data de, ora(Se va completa data stabilita.), la (Se va completa adresa la care se va desfasura sedinta.)/online, va avea loc sedinta publica a(numele autoritatii sau institutiei publice), cu urmatoarea ordine de zi:

1. (Se vor completa proiectele de hotarari/subiectele discutate.)
2. (Se vor completa proiectele de hotarari/subiectele discutate.)

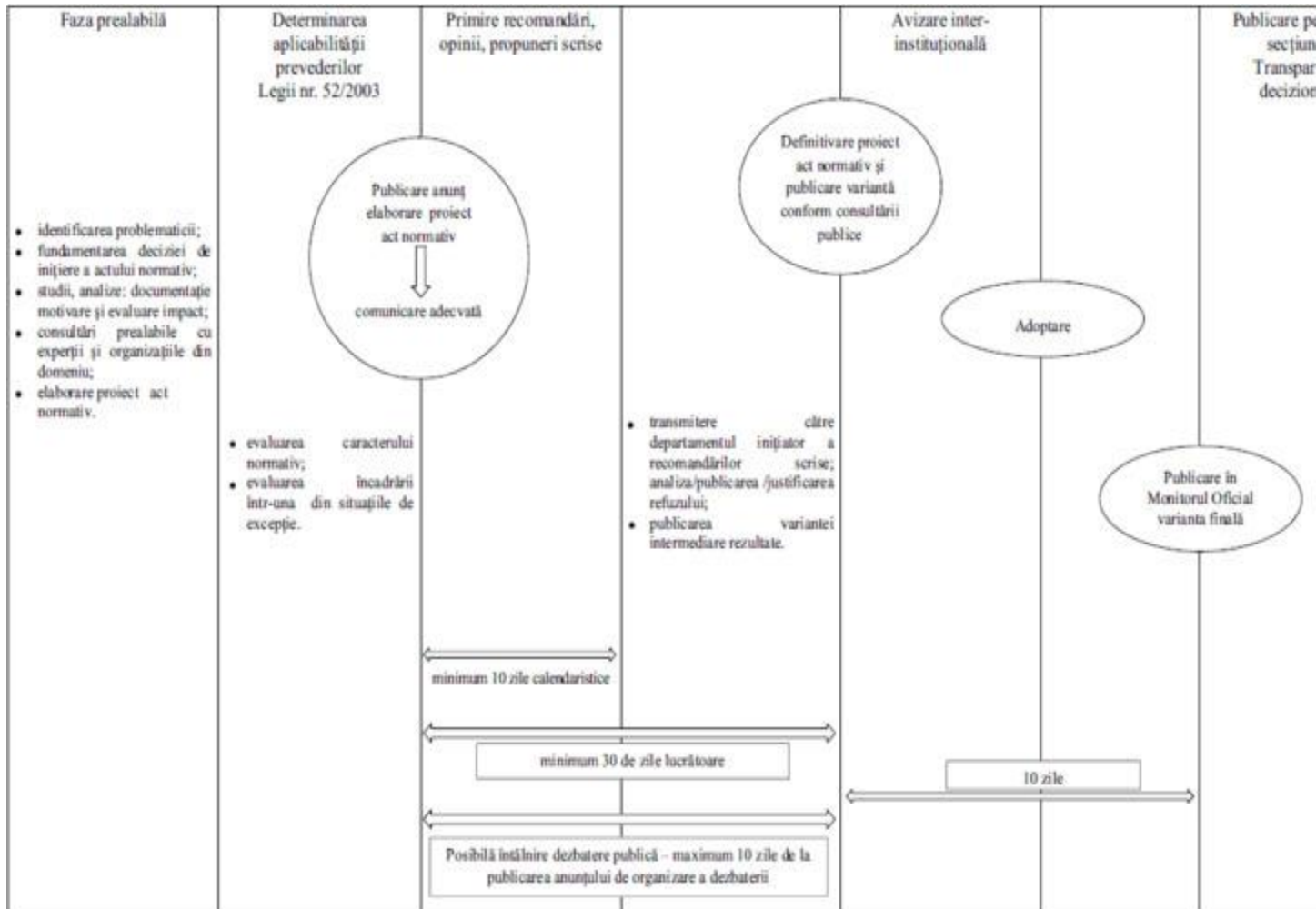
Funcția și numele conducătorului autorității sau instituției publice,
.....
Secretar al

Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare primite

Numele autorității sau instituției publice
.....
Elaborat
Responsabil/Sef compartiment

Nr. crt.	Data primirii	Persoana/Organizatia initiatoare	Date de contact (cel puțin e-mail)	Textul propus de autoritatea initiatoare	Continut propunere/sugestie/opinie	Stadiu (preluata/nepreluata)	Justificarea nepreluării
1.							

Schita de planificare in timp a adoptarii unui act normativ care intra sub incidenta Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica



Anunt privind organizarea unei intalniri de dezbateri publice

Numele autoritatii sau institutiei publice

Astazi,(data afisarii),

..... (numele autoritatii sau institutiei publice)

invita pe toti cei interesati la intalnirea de dezbateri publice privind urmatorul proiect de act normativ:

.....(denumirea proiectului de act normativ)

Evenimentul are loc in data de (Dezbateria trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa

fie organizata.), ora, in sala ..., aflata la adresa
...../online.

Paragraf descriptiv - problema identificata, solutia propusa de actul normativ, impactul scontat etc.

Ordinea de zi a evenimentului: Deschiderea evenimentului (anuntarea temei si a ordinii de zi, prezentarea reprezentantilor institutiei, a procedurii si a regulilor de desfasurare a evenimentului) Prezentarea succinta a motivatiei si a proiectului de act normativ supus dezbaterii publice (reprezentant al initiatorului, experti si/sau specialisti care au participat la elaborare) Prezentarea verbala de catre cetatenii interesati a propunerilor privind modificarea proiectului de act normativ supus dezbaterii publice Inchiderea intalnirii (prezentarea etapelor urmatoare in procesul de adoptare, cu mentionarea termenelor aferente)

Persoanele interesate sa prezinte verbal propunerea lor in cadrul dezbaterii publice vor avea la dispozitie minute pentru prezentare. Aceste persoane sunt rugate sa se inregistreze online la adresa de e-mail (sau) utilizand formularul de la (link la formular de inregistrare online) sau direct la sediul institutiei (adresa/registratura - orar de functionare), persoana de contact, telefon:

La dezbateria publica sunt invitati sa participe, in limita locurilor disponibile in sala, toti cei interesati: persoane fizice si juridice, organizatii ale societatii civile, societati comerciale, reprezentanti ai institutiilor publice interesate, ai presei etc.

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include (dupa caz): • nota de fundamentare a proiectului, • expunerea de motive, • referatul de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus, • studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) si datele brute care au stat la baza lor • textul complet al proiectului actului respectiv.

Documentatia poate fi consultata:

- pe pagina de internet a institutiei, la linkul ...
- la sediul institutiei(adresa, orar de program cu publicul)
- in mass-media (cu mentionarea mijloacelor mass-mediei si a datei in care a fost publicat anuntul la solicitarea institutiei publice)
- proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la registratura/biroul de relatii cu publicul al institutiei(adresa, program de lucru cu publicul)

Mentionam faptul ca propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se mai pot depune pana la data de

.....(termenul anuntat initial pentru primirea de recomandari in scris):

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet la(linkul unde este publicat formularul);
- ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail:;
- prin posta, pe adresa
- la sediul institutiei, la registratura(adresa, programul de lucru)

Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet la(linkul unde sunt publicate propunerile)

Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in

scris.

Pentru informatii suplimentare va stam la dispozitie la telefon:, e-mail:, persoana de contact:

**ANEXA Nr. 6
la normele metodologice**

**Formular pentru colectarea de propuneri, sugestii,
opinii cu valoare de recomandare**

Nume persoana fizica/denumire organizatie/grup informal initiatoare/initiator etc.

Localitate

Adresa

E-mail, telefon

- Scopul organizatiei/grupului sau domeniul de activitate al firmei (optional)
- Propunerea modificarii proiectului de act normativ

Alte idei/sugestii/comentarii:

Nr. crt.	Nr. articol	Textul propus de autoritatea initiatoare	Continut propunere/sugestie/opinie	Argumentarea propunerii/sugestiei/opinie
1.				

Mentionam ca toate sugestiile transmise pentru textul de act normativ vor fi facute publice, fiind parte dintr-un proces dedicat transparentei decizionale. Doriti ca numele dvs. sa fie asociat cu aceste propuneri sau doriti ca propunerile inaintate sa fie anonime? Datele de contact nu sunt facute publice.

Doresc sa fie mentionat numele organizatiei/numele persoanei fizice (dupa caz).

Doresc sa fie anonime.

Raport anual privind transparenta decizionala

Numele autoritatii sau institutiei publice

Elaborat

.....

Responsabil/Sef compartiment

INDICATORI	RASPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numarul proiectelor de acte normative adoptate	
2. Numarul proiectelor de acte normative care au fost anuntate in mod public	
Dintre acestea, au fost anuntate in mod public:	
a) pe site-ul propriu	
b) prin afisare la sediul propriu	
c) prin mass-media	
3. Numarul de cereri primite pentru furnizarea de informatii referitoare la proiecte de acte normative	
a) persoane fizice	
b) asociatii de afaceri sau alte asociatii legal constituite	
3.1. Numarul asociatiilor, fundatiilor si federatiilor interesate luate in evidenta conform art. 52 din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare	
4. Numarul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informatiilor referitoare la proiectul de act normativ	
5. Numarul proiectelor transmise asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite	
6. Numarul persoanelor responsabile pentru relatia cu societatea civila care au fost desemnate	
6.1. Precizari cu privire la modalitatea de desemnare si eventualul cumul de atributii	
6.2. Precizari cu privire la infiintarea structurii pentru relatia cu mediul asociativ conform prevederilor art. 51 din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare	
7. Numarul total al recomandarilor primite	
7.1. Dintre acestea, care este ponderea recomandarilor primite in format electronic/on-line	
8. Numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative	
8.1. Numarul total al comunicarilor de justificari scrise cu motivarea respingerilor unor recomandari	
8.2. Numarul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandari	
8.3. Numarul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptata nicio recomandare	
9. Numarul total al intalnirilor de dezbatere publica organizate	
9.1. Dintre acestea, cate au fost organizate la initiativa:	
a) unor asociatii legal constituite	
b) unor autoritati publice	
c) din propria initiativa	

INDICATORI	RASPUNS
10. Numarul proiectelor de acte normative adoptate fara a fi obligatorie consultarea publica (au fost adoptate in procedura de urgenta sau contin informatii exceptate)	
10.1. Numarul proiectelor de acte normative anuntate in mod public si neadoptate	
11. Numarul versiunilor imbrunatate ale proiectelor de acte normative care au fost publicate	
12. Numarul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	

B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numarul total al sedintelor publice (stabilite de institutia publica)	
2. Numarul sedintelor publice anuntate prin:	
a) afisare la sediul propriu	
b) publicare pe site-ul propriu	
c) mass-media	
3. Numarul estimat al persoanelor care au participat efectiv la sedintele publice (exclusiv functionarii)	
4. Numarul sedintelor publice desfasurate in prezenta mass-mediei	
5. Numarul total al observatiilor si recomandarilor exprimate in cadrul sedintelor publice	
6. Numarul total al recomandarilor incluse in deciziile luate	
7. Numarul sedintelor care nu au fost publice, cu motivatia restrictionarii accesului:	
a) informatii exceptate	
b) vot secret	
c) alte motive (care?)	
8. Numarul total al proceselor-verbale (minuta) sedintelor publice	
9. Numarul proceselor-verbale (minuta) facute publice	
C. Cazurile in care autoritatea publica a fost actionata in justitie	
1. Numarul actiunilor in justitie pentru nerespectarea prevederilor legale privind transparenta decizionala intentate administratiei publice:	
a) rezolvate favorabil reclamantului	
b) rezolvate favorabil institutiei	
c) in curs de solutionare	
D. Afisare standardizata	
1. Precizati daca pe site-ul autoritatii/institutiei exista sectiunea „Transparenta decizionala” (da/nu)	
2. Precizati daca in sectiunea „Transparenta decizionala” pe site-ul autoritatii/institutiei publice se regasesc toate informatiile si documentele prevazute de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile ulterioare	
E. Aprecierea activitatii	
1. Evaluati activitatea proprie: satisfacatoare/buna/foarte buna	
2. Evaluati resursele disponibile	
3. Evaluati colaborarea cu directiile de specialitate	
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora	
1. Evaluati parteneriatul cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora: satisfacatoare/buna/foarte buna	
2. Dificultatile intampinate in procesul de organizare a consultarii publice	
3. Punctele considerate necesar a fi imbunatatite la nivelul autoritatii/institutiei pentru cresterea eficientei consultarilor publice	
4. Masurile luate pentru imbunatatirea procesului de consultare publica	
G. Numele si prenumele persoanei desemnate responsabila pentru relatia cu societatea civila la nivelul autoritatii sau institutiei	