

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2022



În cursul anului 2022, mi-am desfășurat activitatea de consilier local, cu respectarea strictă a prevederilor legale specifice acesteia, participând activ la majoritatea ședințelor care au avut loc, atât în cadrul comisiei de specialitate, ca președinte al acesteia, cât și la ședințele consiliului local, fie că acestea au fost "de îndată", "extraordinare", sau "ordinare".

Am participat activ și în cunoștință de cauză la toate ședințele de Consiliu Local la care am fost convocat, luând cuvântul în cadrul dezbaterilor de 27 de ori, pentru a-mi exprima și susține punctul de vedere, acordând 58 de voturi "pentru" și 42 de voturi "împotriva" pentru cele 100 de Hotărâri ale Consiliului Local adoptate în prezența mea.

- Voturile împotriva, ca și abținerile au fost acordate în special cu privire la proiectele de hotărâre care vizează constituirea, dar și execuția bugetului local

Am participat de asemenea, în calitate de președinte, conducând toate ședințele comisiei juridice, în scopul organizării și desfășurării corespunzătoare a activității acesteia.

Am acționat cu consecvență pentru identificarea modalităților prin care sunt risipiți banii publici, reușind în mare parte să obțin consensul colegilor din consiliu cu intenția de a face totul, în limita atribuțiilor oferite de legislația în vigoare, atât pentru constituirea, cât și pentru utilizarea bugetului local, în strictă concordanță cu prevederile legale și cu prevederile aprobate prin hotărârile Consiliului Local.

Datorită lipsei documentelor și ale condițiilor tehnice necesare, prevederile bugetare au fost utilizate cu unele greutăți, restul banilor, peste 50%, însumând 13.626.257,87 lei fiind repotați în bugetul anului 2023, sub forma excedentului cumulat, așa cum este menționat în Raportul de specialitate nr. 134/04.01.2023, al Serviciului Financiar contabil.

Am depus eforturi susținute în activitate, pentru abordarea cu maximă eficiență și economicitate a programului de investiții, precum și a fiecărei investiții în parte, însă intervențiile și recomandările mele au fost acceptate doar parțial.

Am fost de acord cu achiziționarea unui buldoexcavator și a unei autobasculante, în paralel cu înființarea unui Serviciu Public de Gospodărie Locală, în scopul asigurării unor locuri de muncă și al rezolvării rapide și eficiente a problemelor de întreținere a localității, cum sunt:

- întreținerea curățeniei în comună;
- întreținerea și curățirea canalelor curgerilor de apă pluvială;
- efectuarea lucrărilor de dezapezire, etc.

Am constatat însă că acțiunea s-a rezumat doar la achiziționarea unui buldoexcavator, care nu are nicio utilitate și pentru care plătim lunar amortismente.

Am solicitat ca firma care a executat lucrările de extindere a rețelei de apă să readucă la starea inițială, toate traseele pe care au efectuat lucrări, însă ÎN ZADAR. Nu li s-a solicitat acest lucru nici măcar pentru refacerea trotuarului din fața Primăriei. Ce pretenții putem avea asupra celorlalte lucrări. Este o adevărată sfidare a atât a cetățenilor cât și a reprezentanților autorității locale, adică a

Primarului și a Viceprimarului. Foarte rușinos, având în vedere costul lucrărilor și nerespectarea obligațiilor contractuale. Oare cum și cine a făcut parte din comisia de recepție a acestei lurări ? Eu cred că este necesar a fi făcute verificări amănunțite în acest caz și factorii responsabili să fie trași la răspundere, conform prevederilor legale.

Am susținut în permanență interesele cetățenilor, acționând pentru înlăturarea discriminării, în dezvoltarea socio-economică a fiecărui sat aparținător al comunei, pentru acordarea de drepturi egale fiecărui cetățean, în privința asigurării condițiilor minime de confort, în concordanță cu drepturile conferite de Constituția României, de Normele europene corespunzătoare, întocmind o adresă, împreună cu ceilalți consilieri locali, către SC DISTRIGAZ BUCUREȘTI, prin care am solicitat conducerii acesteia, urgentarea aprobării documentației tehnice înaintate, pentru alimentarea cu gaze naturale a locuitorilor satului Ghighiu. Prin această intervenție am reușit deblocarea situației, am reușit încheierea unui parteneriat cu SC DISTRIGAZ – Prahova, prin care au fost demarate lucrările privind proiectarea și scoaterea la licitație, în vederea executării instalației respective.

Am propus înființarea unui post de ASISTENT MEDICAL ȘCOLAR, care să asigure monitorizarea stării de sănătate a elevilor, precum și verificările de specialitate a stării de sănătate a acestora la începerea cursurilor, precum și în perioadele declarate de risc pandemic, însă propunerea nu a fost preluată pentru a fi cuprinsă în bugetul local pentru anul 2023.

Am constatat cu tristețe că majoritatea membrilor Consiliului Local, își depășesc cu nonșalanță drepturile și obligațiile legale, prin aceea că nu sunt de acord cu prevederile Codului Administrativ care prevede obligativitatea, ca dezbaterile și desfășurarea ședințelor să fie înregistrate și postate pe site-ul primăriei, așa cum prevede Legea 544/2001- Legea Transparenței Decizionale. În acest context, majoritatea membrilor Consiliului Local, care au votat ÎMPOTRIVĂ, se cred membri ai Parlamentului, singurul autorizat să emită sau să abroge legi. Comportamentul acestora constituie **ABATERE GRAVĂ**, pe care Secretarul General al Consiliului Local avea obligația să o combată pe loc, iar după aceea să informeze Instituția Prefectului cu privire la această situație de încălcare a prevederilor legale, așa cum prevede Codul Administrativ emis și aprobat prin OUG 57/2019, la :

#### **ART. 243 Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale**

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții: **a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;**

**b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;**

**c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;**

**e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);**

#### **CAPITOLUL II Atribuțiile prefectului și subprefectului**

##### **ART. 252 Categoriile de atribuții ale prefectului**

**(1) Prefectul îndeplinește următoarele categorii de atribuții:**

a) atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;

b) atribuții în exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;

**c) atribuții privind verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative ale acestor autorități pe care le consideră ilegale;**

d) atribuții de îndrumare, la cererea autorităților administrației publice locale, privind aplicarea normelor legale din sfera de competență;

**ART. 253** Atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice

**În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 252 alin. (1) lit. a), prefectul:**

**a) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului**

Am insistat în permanență ca în activitatea Consiliului Local să nu mai fie prezentate spre aprobare documente incomplete, fără a avea stabilite responsabilități și termene specifice și ca acestea să fie în concordanță cu prevederile pachetului SMART (specifice, măsurabile, adecvate, realiste, cu termen de realizare  **așa cum sunt definite în Ordinul SGG nr. 600/2018 ca și obiective specifice**)

Un exemplu negativ în acest sens îl constituie Programul lucrărilor care vor fi executate cu beneficiarii de ajutor social, care este întocmit superficial și fără responsabilități concrete.

**Pentru îmbunătățirea activității și asigurarea unei corecte transparențe privind cheltuirea banului public, înaintea Consiliului Local următoarele propuneri :**

1. Dl. Primar Dima Gheorghe să continue acțiunea pentru eliberarea în totalitate a gunoiului de pe terenurile agricole ale locuitorilor din Tătărani, Tarlaua 12, punctul cunoscut sub denumirea de Țigănie care în mod ilegal și abuziv, au fost transformate în depozit ilegal de gunoi, care obligă locuitorii din zonă să suporte mirosuri pestilențiale, constituind un focar de infecție și un pericol iminent pentru sănătatea publică.

**Termen de executare :** 01.04.2023 – pentru a asigura cetățenilor pregătirea și însămânțarea acestor suprafețe.

**În cazul în care nu vor fi adoptate măsurile solicitate, fiind în imposibilitatea de a-mi exploata terenul agricol, împreună cu ceilalți locuitori afectați, vom sesiza Garda de Mediu și vom acționa în instanță Consiliul Local , solicitând daune pentru producția agricolă ce putea fi obținută de pe aceste suprafețe în ultimii 20 de ani.**

- 2 În Raportul de activitate anual, ce urmează a fi întocmit de către dl primar să fie respectate cu strictețe prevederile Legii nr. 273 privind finanțele publice locale, art 57, alin 3 și 4, referitoare la :

- Alin 3 - ordonatorii principali de credite au obligația să întocmească și să anexeze la situațiile financiare anuale rapoarte anuale de performanță, în care să prezinte, pe fiecare program, obiectivele, rezultatele preconizate și pe cele obținute, indicatorii și costurile asociate, precum și situații privind angajamentele legale.
- Alin 4 - Situațiile financiare anuale, inclusiv anexele la acestea, se prezintă de către ordonatorii principali de credite, spre aprobare, autorităților deliberative.

3. În proxima ședință ordinară a Consiliului Local, dl primar să prezinte rezultatele activității de inventariere a patrimoniului UAT, efectuat la sfârșitul anului 2022.

4. În ședința ordinară a Consiliului Local ce va avea loc în luna aprilie 2022, să fie prezentat motivul pentru care nu sunt înregistrate și postate pe site-ul primăriei, dezbaterile și desfășurarea ședințelor Consiliului Local, așa cum prevede Legea 544/2001- Legea Transparenței Decizionale. În acest scop a fost achiziționată o cameră video, în valoare de 5.000 lei.

**TREBUIE REȚINUT FAPTUL CĂ MĂSURILE nr.2; 3 și 4 sunt MĂSURI NEÂNDEPLINITE , care au fost propuse și în 2022, fapt care oglindește RECEPTIVITATEA D-LUI PRIMAR la propunerile înaintate de către consilierii locali – reprezentanții cetățenilor !!!!!**

06 martie 2023

Velici Ion