



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei pentru recepția produselor și serviciilor achiziționate de Primăria Comunei Bărcănești, județul Prahova

Având în vedere Referatul nr. 27.387 din 29.12.2022 întocmit de Compartimentul Achiziții Publice din care rezultă necesitatea constituirii unei comisii care se va întruni de cate ori este cazul, pentru recepția bunurilor și serviciilor achiziționate de Primăria Comunei Bărcănești;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2 și art. 6 din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, art.3 alin.(1) lit.b) și art. 4 alin.(1) lit. a) din Legea nr.98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HGR nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare ;
- Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1.792/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- cap.1, pct.4 din Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin.(1) lit.e) și art. 196 alin.1 lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1. (1) Se constituie **Comisiei pentru recepția produselor și serviciilor**, în următoarea componență :

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția administrativă	Funcția în comisie
1		<i>Consilier achiziții publice – Compartiment Achiziții Publice- Primăria comunei Bărcănești</i>	Președinte
2		<i>Inspector - Serviciul Financiar contabil- Primăria comunei Bărcănești</i>	Membru

3		<i>Consilier achizitii publice – Compartiment Achizitii Publice-Primăria comunei Bărcănești</i>	Membru
---	--	---	--------

(2) Se nominalizează ca membrii supleanți pentru comisia numită la alin.1 următorii:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția administrativă	Funcția în comisie
1.		<i>Viceprimar - Primăria comunei Bărcănești</i>	Președinte
2.		<i>Inspector – Fond Funciar Cadastru si Agricultura- Primăria comunei Bărcănești</i>	Membru
3.		<i>Polițist local- Coordonator Politia Locala– Primăria comunei Bărcănești</i>	Membru

Art.2. (1) Comisia de recepție are obligația să confirme prin semnarea pe Procesul verbal de predare-primire a bunurilor la locul de depozitare , după ce verifică în mod amănunțit dacă sortimentul, cantitatea, calitatea si pretul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

Art.3. (1) Notele de recepție și constatarea de diferențe se întocmesc în două exemplare, unul la gestiune pentru înregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe, notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar fiind comunicat furnizorului, pentru înștiințarea lipsurilor constatate.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Bărcănești persoanelor nominalizate la art.1, Serviciului Financiar-contabil, Compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județului Prahova.

PRIMAR ,

✍

Gheorghe DIMA

Contrasemnează:

Secretar general al comunei,

✍

Nicoleta SAVU

Bărcănești , 29.12.2022

Nr. 286

b.m.a/b.m.a/4 exp.