



*ROMÂNIA*  
*JUDEȚUL PRAHOVA*  
*COMUNA BĂRCĂNEȘTI*  
*PRIMAR*



**PROIECT de DISPOZIȚIE**

privind desemnarea funcționarilor cărora le revine sarcina completării,  
ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol  
în format electronic.

**Văzând** referatul nr. 27.408 din 30.12.2022 întocmit de secretarul general al comunei prin care se propune desemnarea funcționarilor cărora le revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol în format electronic;

**Având** în vedere prevederile :

- art.9 din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
- art.1, art.2 alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(5), art.3 alin.(2), alin.(5), art. 7 alin.(1) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al ADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/ 37/ 1642/14297/746 din 2020;
- H.C.L. Bărcănești nr. 29 /2020 privind stabilirea modului de întocmire a Registrului agricol al comunei Bărcănești, județul Prahova;

**In temeiul** art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

**Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova, emite prezenta dispozitie:**

**Art. 1 .** - Se desemnează d-na **Radu Simona** , d-na **Ene Simona-Mihaela** , inspectorii în cadrul Compartimentului fond funciar, cadastru și agricultură al Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova , ca **persoane responsabile** cu înscrierea datelor în registrul agricol pentru perioada **2020-2024** al comunei Bărcănești , cărora le revine obligația completării , ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

**Art. 2 . - (1)** Înscrierea datelor în registrul agricol în format electronic se va face pentru satele **Ghigiu , Românești și Pușcași** de doamna inspector **Radu Simona** , căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

**(2)** Înscrierea datelor în registrul agricol în format electronic se va face pentru satele **Bărcănești** și **Tătărani** de doamna inspector **Ene Simona-Mihaela** , căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

(3) În lipsa unui responsabil cu înscrierea datelor în registrul agricol pentru perioada **2020-2024**, pentru satele pentru care are obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN), obligația aceasta revine celorlalte persoane responsabile cu înscrierea datelor în registrul agricol, care sunt înlocuitori de drept ai titularului.

**Art.3.-** Pentru înscrierea gospodăriilor populației, înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate.

**Art.4.** -Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai de funcționarul căruia îi revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor pe suport de hârtie, cu acordul scris al secretarului general al comunei Barcanesti.

**Art.5.-D-na inspector Ene Simona-Mihaela** este desemnată ca persoană responsabilă cu:  
-întocmirea trimestrială a analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru promovarea unui proiect de hotărâre prin care să se stabilească măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul comunei Bărcănești pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin normele menționate anterior;  
- întocmirea și comunicarea raportărilor lunare, trimestriale, semestriale, anuale și orice alte situații, dări de seamă referitoare la date ce rezultă din registrul agricol.

**Art.6.** -Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoanele nominalizate la art.2, de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și autorităților interesate de secretarul general al comunei.

**PRIMAR,**

**Gheorghe DIMA**

**Avizat legalitate:  
Secretar general al comunei,**

**Nicoleta SAVU**

**Bărcănești, 30 decembrie 2022.  
Nr. 287**

n.s./n.s./1 exp.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BĂRCĂNEȘTI**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**NR. 27.408 DIN 30.12.2022**



Aprob,

PRIMAR,

Gheorghe DIMA

**R E F E R A T**

privind desemnarea funcționarilor cărora le revine sarcina completării,  
ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol  
în format electronic.

O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 1 alin. (1) următoarele :

“În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.”, iar la Alin (5) “Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta. În cazul unităților administrativ-teritoriale unde nu s-a trecut la gestionarea registrului agricol în format electronic, acesta se poate întocmi pe suport hârtie”

Consiliul local al comunei Bărcănești prin H.C.L. nr.29/ 27.05.2020 a stabilit întocmirea registrului agricol în format electronic.

Primarul comunei Bărcănești ia măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în format electronic, în conformitate cu prevederile OG.nr.28/2008, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

Registrul agricol gestionat în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre de guvern , se ține în baza unui program informatic contractat de la SC DATIS SRL.

(31) Registrul agricol național (RAN) are suportul grafic realizat pe baza datelor din infrastructura națională de informații spațiale.

Prin H.G. nr. 985/2019 s-au aprobat formularele registrului agricol pentru perioada 2020-2024. Cheltuielile privind tipărirea și difuzarea registrelor agricole, precum și cele privind gestionarea registrului agricol în format electronic vor fi suportate din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.

Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020 ,precizeaza ca întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local al comunei Bărcănești prin H.C.L. nr.29/ 27.05.2020 a stabilit întocmirea registrului agricol în format electronic.

La art.9 din OG nr.28/2008 , cât și la art.7 alin.(1) din Normele tehnice de privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, se prevede că desemnarea persoanelor care vor opera în registrul agricol se face prin dispoziție a primarului, respectiv obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se reînnoiește o dată la 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea „poziție nouă”.

Pentru înscrierea gospodăriilor populației, înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de detinatori de terenuri și animale, astfel:

- a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde detin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;
- d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Având în vedere prevederile legale menționate anterior, propun emiterea unei dispoziții prin care să fie desemnați funcționarii cărora le revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol în format electronic pentru perioada 2020-2024, conform prevederilor legale în vigoare.

**Secretar general al comunei ,**

**Nicoleta SAVU**