



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BĂRCĂNEȘTI**  
**PRIMAR**



**PROIECT de DISPOZIȚIE**

privind desemnarea consilierului de etică pentru consiliere etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită la nivelul Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova

**Având în vedere :**

- Dispoziția nr.216/20.10.2021 a Primarului comunei Bărcănești,jud.Prahova, privind măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Bărcănești , județul Prahova;
- Dispoziția nr.233/05.11.2021 a Primarului comunei Bărcănești,jud.Prahova privind măsurile organizatorice stabilite în vederea desemnării consilierului de etică, în situația nedepunerii dosarelor de candidatură , la expirarea perioadei de depunere ,la nivelul Primăriei comunei Bărcănești ,județul Prahova;
- Procesul verbal nr.22.959/12.11.2021 privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor pentru a dobândi calitatea de consilier etică de către d-na Voiculescu Lăcrămioara-Maria, inspector clasa I, grad profesional principal ;
- Procesul verbal nr. 24.044 /15.11.2021 privind rezultatul interviului organizat în vederea desemnării consilierului de etică ;
- Referatul nr.24.102/15.11.2021 întocmit de Compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Bărcănești ,județul Prahova, privind necesitatea emiterii unui act administrativ prin care să se desemneze consilierul de etică pentru consiliere etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită la nivelul Primăriei comunei Bărcănești ,județul Prahova;

**În conformitate cu prevederile :**

- Art.451 alin.(1) și alin.(3),art.452 și art.454 dinO.U.G. nr.57/2019- Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,coroborate cu art.6 alin.(3) și art.7 alin.(1) din H.G. nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice 600/2018 ;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,cu modificările și completările ulterioare ;

**În temeiul** art.155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr.57/2019- Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,

**Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova, emite prezenta DISPOZIȚIE .**

**Art.1.** Începând cu data de 16.11.2021 se desemnează d-na Voiculescu Lăcrămioara-Maria, inspector clasa I, grad profesional principal-Serviciul Financiar-contabil pentru exercitarea atribuțiilor de consiliere etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită la nivelul Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova, pentru o perioadă de 3 ani .

**Art.2.** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.1, persoana desemnată are următoarele sarcini :

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

**Art.3.(1)** Fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică se elaborează de către Compartimentul Resurse umane ,se aprobă de Primarul comunei Bărcănești și prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina funcționarului public din totalul atribuțiilor procentul de 5% reprezintă atribuțiile funcționarului public pentru exercitarea calității de consilier de etică .

**(2)** Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute la alin. (1). În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

**(3)** Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art.2 lit. a) și b) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

**Art.4.** Consilierul de etică desemnat va aduce la cunoștință publică prevederile acestei dispoziții , pe site-ul instituției și prin afișare la sediul instituției, într-un loc vizibil și accesibil publicului .

**Art.5.** Prezenta dispoziție va fi transmisă persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Bărcănești, județul Prahova.

PRIMAR,  
.....  
Gheorghe DIMA

**Avizat legalitate:**  
**Secretar general al comunei,**

.....  
Nicoleta SAVU