



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BĂRCĂNEȘTI**  
**PRIMAR**



**DISPOZIȚIE**

privind măsurile organizatorice stabilite în vederea desemnării consilierului de etică,  
în situația nedepunerii dosarelor de candidatură , la expirarea perioadei de depunere ,  
la nivelul Primăriei comunei Bărcănești , județul Prahova

**Având** în vedere Referatul nr.23532/05.11.2021 întocmit de Compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Bărcănești , județul Prahova, privind măsurile organizatorice stabilite în vederea desemnării consilierului de etică , în situația nedepunerii dosarelor de candidatură , la expirarea perioadei de depunere , la nivelul Primăriei comunei Bărcănești , județul Prahova;

**În conformitate** cu prevederile:

- H.G. nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** art.155 și art.196, alin.1 lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Primarul comunei Bărcănești , județul Prahova , emite prezenta dispoziție.**

**Art.1.** Se stabilesc măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică, în situația nedepunerii dosarelor de candidatură , la expirarea perioadei de depunere , la nivelul Primăriei comunei Bărcănești , județul Prahova, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Se desemnează persoanele responsabile cu verificarea și selectarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici pentru consilier de etică la nivelul Primăriei comunei Bărcănești , județul Prahova , astfel :

- 1.Savu Nicoleta , secretar general al comunei Bărcănești;
- 2.Dumitru Carmen-Mihaela, inspector ;
- 3.Oprea Mariana, inspector .

**Art. 3.** Se desemnează d-na Savu Nicoleta , secretar general al comunei Bărcănești, să organizeze interviul de evaluare al candidaților împreună cu dl. Dima Gheorghe, primar Comuna Bărcănești, în vederea desemnării consilierului de etică, la nivelul Primăriei comunei Bărcănești , județul Prahova.

**Art.4.** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de persoanele nominalizate în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Bărcănești, județul Prahova.

**PRIMAR,**

.....  
Gheorghe Dima

**Contrasemnează :**  
**Secretar general al comunei,**

.....  
Nicoleta Savu

Bărcănești, **05.11.2021**  
Nr. **233**  
M.O./M.O./4 expl.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BĂRCĂNEȘTI**  
**PRIMAR**



*Anexa la Dispoziția nr.233  
din 05.11.2021*

Măsurile organizatorice stabilite în vederea desemnării consilierului de etică,  
în situația nedepunerii dosarelor de candidatură , la expirarea perioadei de depunere ,  
la nivelul Primăriei comunei Bărcănești ,județul Prahova

### **I.Generalități**

**1.**Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

**2.**Se stabilește procentul de 95% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 5% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului.

**II.**În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art.3 alin. (1) lit.b) din HG nr.931/2021, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, conducătorul autorității publice solicită compartimentului de resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), conducătorul autorității publice solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normative : **08.11.2021-09.11.2021**

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin. (6) lit. a)-d) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2): **10.11.2021- 11.11.2021**

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) prin actul administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice. Rezultatul verificării se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3): **12.11.2021**

(5) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul autorității publice împreună cu o persoană desemnată organizează un interviu : **15.11.2021**

În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din același act normativ. Evaluarea candidatului în cadrul interviului se face conform criteriilor de evaluare stabilite în condițiile prevăzute la pct.8 al anexei la Dispoziția nr.226/20.10.2021 .

(6) Conducătorul autorității publice îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat „admis“ la interviul organizat în condițiile prevăzute la alin. (5) . : **15.11.2021**

**III.** În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (3) din HG nr.931/2021, conducătorul autorității sau instituției publice solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normative : **10.11.2021**

(2) Declarația de integritate prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. d) din HG nr.931/2021 se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia: **12.11.2021**

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul autorității sau instituției publice îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din HG nr.931/2021 : **15.11.2021**

#### **IV. Dispoziții finale**

În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

**a)** superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează compartimentului de resurse umane din cadrul autorității sau instituției publice propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică : **19.11.2021**

La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții stabilit.

**b)** compartimentul de resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. **22.11.2021**

La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit .

**c)** fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare conducătorului autorității sau instituției publice: **23.11.2021**

**d)** fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură. **25.11.2021**

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în **anexa nr. 2** la HG nr.931/2021 .

**PRIMAR,**

.....  
Gheorghe Dima

**Contrasemnează :  
Secretar general al comunei,**

.....  
Nicoleta Savu