



Dgascp Prahova <dgaspcph@yahoo.com>

joi, 12 mar. la 11:14

Către: comunicare@ploiesti.ro, office@asscploiesti.ro
, spcf.ploiesti@yahoo.com,
salarizare@magurele-ph.ro,
primariaurlati.resurseumane@yahoo.com și încă 84...
Cc: SPS, SECPAH

PRIMĂRIA BĂRCĂNEȘTI			
PRAHOVA			
REGISTRATURĂ			
INTRARE		Nr.	1063.
IEȘIRE			
Ziua	12	Luna	03
		Anul	2020

Bună ziua!

Vă transmitem, atașat, adresa D.G.A.S.P.C. Prahova referitoare la măsurile luate cu scopul prevenirii răspândirii infecției cu COVID - 19.

Oana Stere

Serviciul Strategii, Programe, Monitorizare, Analiza Statistica si Indrumare Metodologica a Activitatilor SPAS

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova

Ploiesti, Sos. Vestului, nr.14-16

Telefon: 0244/511 400, interior: 247

Mobil: 0731 336 870

E-mail: dgaspcph@yahoo.com

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și vor putea fi stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate expres în document, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,

Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148

Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com

Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

PRIMĂRIA BĂRCĂNEȘTI PRAHOVA REGISTRATURA	
INTRARE	Nr. _____
IEȘIRE	Nr. _____
Ziua <u>19</u>	Luna _____ Anul _____

Nr. 1 / 9585 / MI / 12.03.2020

Către,
Doamna/domnul Primar

În contextul existenței COVID - 19 în România, este necesară transmiterea unor instrucțiuni pe care instituția noastră le are în vedere, măsuri de prevenire ce trebuie luate în scopul asigurării protecției beneficiarilor și a securității și sănătății lucrătorilor, dar și acoperirea situațiilor apărute prin natura activității pe care o desfășurăm. Acestea sunt aplicabile până la alte precizări venite de la autoritățile centrale.

1. În domeniul protecției copilului cu dizabilități:

- a. Pentru toți copiii al căror certificat de încadrare în grad de handicap expiră în lunile martie și aprilie 2020, părinții/reprezentanții legali vor transmite actele necesare revizuirii, precum și cererea de reevaluare către Serviciul evaluare complexă a copilului cu dizabilități din cadrul D.G.A.S.P.C. prin e-mail (sec_copii_ph@yahoo.com) sau prin intermediul Poștei Române. În situații excepționale, în care aceste două modalități de transmitere nu sunt posibile, părinții/reprezentanții legali ai copiilor cu dizabilități vor aduce aceste documente la primăria de domiciliu, urmând ca acestea să ne fie comunicate;
- b. Reevaluarea acestor copii în vederea emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap se va face exclusiv pe baza actelor depuse la dosar și a informațiilor cuprinse în ancheta socială (vezi anexa), fără a mai fi necesară prezența lor la sediul D.G.A.S.P.C.;
- c. Evaluarea dosarelor, precum și decizia asupra încadrării în grad de handicap, se va face, de către Comisia pentru Protecția Copilului Prahova, în absența copiilor/părinților/reprezentanților legali;
- d. În urma emiterii certificatului de handicap de către Comisia pentru Protecția Copilului Prahova, acest document va fi transmis beneficiarului prin Poșta Română;
- e. În vederea exprimării acordului cu privire la însoțitor, respectiv indemnizație în cazul copiilor încadrați în gradul de handicap grav cu asistent personal, familiile/reprezentanții legali/reprezentanții vizați vor fi contactați telefonic de reprezentanții instituției noastre, își vor exprima opțiunea, iar acordul emis de către D.G.A.S.P.C. va fi transmis (împreună cu o copie după certificatul de încadrare în grad de handicap), către primăriile de domiciliu, prin Poșta Română.

2. În domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități:

- a. Toate persoanele al căror certificat de încadrare în grad de handicap expiră în lunile martie și aprilie 2020 vor transmite actele necesare revizuirii, precum și cererea de reevaluare, către Serviciul evaluare complexă a persoanelor cu handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. prin e-mail (sec_adulti_ph@yahoo.com) sau prin intermediul Poștei Române. În situații excepționale, persoanele solicitante vor aduce aceste documente la primăria de domiciliu, urmând ca acestea să ne fie comunicate;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,

Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148

Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com

Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

- b. Reevaluarea acestor persoane adulte în vederea emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap se va face exclusiv pe baza actelor existente la dosar și a informațiilor cuprinse în ancheta socială (vezi anexa), fără a mai fi necesară prezența lor la sediul D.G.A.S.P.C.;
- c. În urma emiterii certificatului de handicap de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Prahova, acest document va fi transmis beneficiarului exclusiv prin Poșta Română (în această perioadă, nu este admisă preluarea documentului, personal, de către beneficiar/familie/reprezentant legal direct de la sediul D.G.A.S.P.C. Prahova);
- d. Persoanele beneficiare de certificat de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal vor fi contactate telefonic de către reprezentanții D.G.A.S.P.C. Prahova, vor face opțiunea pentru asistent personal sau indemnizație de însoțitor, iar acordul emis de către D.G.A.S.P.C. va fi transmis (împreună cu o copie după certificatul de încadrare în grad de handicap), către primăriile de domiciliu, prin Poșta Română.
- e. Persoanelor care intenționează să depună cerere de evaluare în vederea încadrării în grad de handicap pentru prima dată, în momentul în care solicită primăriei de domiciliu efectuarea anchetei sociale, li se va înmâna o listă cu documentele necesare la dosar (vezi anexa) și li se vor comunica modalitățile de depunere a acestora la D.G.A.S.P.C. Prahova (e-mail: sec_adulti_ph@yahoo.com, Poșta Română sau prin intermediul primăriei).

3. Referitor la eliberarea biletelor gratuite de călătorie, conform legii:

Persoanele beneficiare de certificat de încadrare în grad de handicap care necesită în mod special deplasări în baza acestor tichete de călătorie vor solicita acest lucru, exclusiv telefonic, la sediul D.G.A.S.P.C. Prahova (telefon: 0244 586 100, interior 236). Tichetele de călătorie vor fi transmise posesorilor prin Poșta Română. Totodată, se va stabili, de comun acord cu beneficiarul, modalitatea de obținere a legitimației;

4. Referitor la eliberarea rovinietelor gratuite pentru autoturisme, conform legii:

Persoanele beneficiare de certificat de încadrare în grad de handicap, îndreptățite să beneficieze de roviniete gratuite pentru autoturism, vor solicita acest lucru, exclusiv telefonic, la sediul D.G.A.S.P.C. Prahova (telefon: 0244 586 100, interior 236).

De asemenea, menționăm faptul că, în cadrul *Serviciului Strategii, Programe, Monitorizare, Analiză Statistică și Îndrumare Metodologică a Activităților SPAS din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova*, au fost desemnați *asistenții sociali* responsabili cu îndrumarea metodologică, sprijinul și monitorizarea activității de la nivelul SPAS-ului și pe care îi puteți contacta pentru orice informații la telefon: 0244/511.400, interior: 247; mobil: 0731.336.870; e-mail: dgaspcph@yahoo.com.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR EXECUTIV,
VIOREL CĂLIN





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA EVALUĂRII COMPLEXE A COPILULUI

1. cerere
2. documentele medicale:
 - a. certificat medical,
 - b. fișă medicală sintetică,
 - c. documente medicale adiționale,
3. documente psihologice - fișa psihologică
4. documente sociale - ancheta socială cu anexele 6, 17 și raportul de evaluare inițială.

În cazul unor posibile modificări apărute în actele de stare civilă, ne vor fi transmise și copii ale acestora.

DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA EVALUĂRII COMPLEXE A PERSOANELOR ADULTE

1. cerere
2. acte de identitate - buletin de identitate, carte de identitate valabilă - după caz - 2 copii;
3. adeverință de salariu - după caz - original și copie;
4. decizie de pensionare (limita de vârstă, urmaș etc.) - după caz - original și copie;
5. decizie medicală de pensionare (cu gradul) - după caz - copie;
6. cel mai recent talon de pensie - după caz - original și copie;
7. anchetă socială - (cf. h.g. 430/2008) - original și copie, de la primăria de domiciliu;
8. documente medicale:
 - o Referat medical, în original, de la medicul specialist;
 - o Scrisoare medicală (cf. H.G. 430/2008) de la medicul de familie - original;
 - o Investigații paraclinice (analize) - copii;
 - o Documente medicale cu data debutului afecțiunii (copie fișă dispensarizare, copie bilet ieșire din spital etc.) - copii.

Este obligatoriu ca toate documentele medicale depuse la dosar să fie datate, parafate, semnate de către medic și să aibă ștampila unității spitalicești emitente.

Serviciul Strategii, Programe, Monitorizare, Analiză Statistică și Îndrumare Metodologică a Activităților SPAS
Șef Serviciu: Monica Oprea
Inspector: Oana Stere