



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BĂRCĂNEȘTI



## HOTĂRÂRE

privind initierea procedurii de inchiriere a pajistilor aflate in proprietatea privata a comunei Barcanesti

Avand in vedere prevederile :

- art. 9 din O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 6 alin.1) din H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Ordinul comun al M.A.D.R. /M.D.R.A.P. nr.407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor –cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor ;
- Ordinul 544/2013 privind metodologia de calcul a incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Ordinul nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national,pe termen mediu si lung , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art.1777 si urmatoarele din Legea nr.227/2011 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordinul Prefectului Judetului Prahova nr.477/ 2008 privind trecerea in proprietatea privata a comunei Barcanesti, judetul Prahova, a suprafetei de islaz comunal;
- Proiectul de amenajament pastoral pentru islazul aflat in proprietatea privata a comunei Barcanesti;
- art. 36, alin. (1) si (2), lit.c) si alin.5 lit.b),art.121 alin.1) si alin.2) ,art.123 alin.1) si alin.2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr. 214/18.12.2017 privind stabilirea preturilor medii ale produselor agricole si a pretului mediu al ierbii obtinuta de pe pajisti, pentru anul fiscal 2018;

Văzând expunerea de motive nr. 7204 /05.02.2018 a Primarului comunei Bărcănești și raportul comun nr. 7745 /12.02.2018 întocmit de Compartimentul fond funciar,cadastru si agricultura, Compartimentul achizitii publice, prin care se propune inchirierea a pajistilor in suprafata de 127,57 ha din domeniul privat al comunei Barcanesti, aflate in administrarea Consiliului local al comunei Barcanesti,

precum si avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Barcanesti si avizul secretarului comunei ;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(3) și art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind *administratia publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Local al comunei Bărcănești, județul Prahova**  
adoptă prezenta **H O T Ă R Ă R E .**

**Art. 1.** Se aproba initierea procedurii de inchiriere a pajistilor in suprafata de 127,57 ha din domeniul privat al comunei Barcanesti, aflate in administrarea Consiliului local al comunei Barcanesti, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Se aprobă *Referatul de oportunitate privind închirierea pajistilor aflate în proprietatea privata a comunei Bărcănești, județul Prahova*, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarâre.

**Art.3.** Se aproba *Regulamentul privind organizarea si desfasurarea pasunatului pe raza comunei Barcanesti, judetul Prahova*, conform anexei nr.3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.4.** Se aproba *Caietul de sarcini al inchirierii*, conform anexei nr.4 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.5.** Se aproba *Contractul de inchiriere*, conform anexei nr.5 care face parte integranta din prezenta hotare.

**Art.6.** Pretul minim de pornire al licitatiei de inchiriere este de **158,40** lei/ha/an.

**Art.7.** Durata contractului de inchiriere este de 7 ani.

**Art.8.** Se imputerniceste Primarul comunei Barcanesti pentru organizarea procedurii de licitatie si semnarea contractelor de inchiriere.

**Art.9.** Comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajistilor, precum și Comisia de solutionare a contestatiilor va fi numita prin dispozitia Primarului comunei Bărcănești .

**Art.10.** Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de primarul comunei Barcanesti prin Compartimentul achizitiei publice si va fi comunicata si inaintata autoritatilor si persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Barcanesti, judetul Prahova.



**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,**

**Dănuț Duță**

Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI BĂRCĂNEȘTI

**Nicoleta Șavu**

Bărcănești, 28/02/2018.

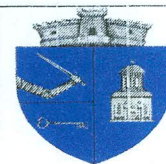
Nr. 13

Nr. consilieri in functie 15 ; Nr. consilieri prezenti 14 ; Nr. voturi pentru 10 ..... Nr.  
voturi impotriva 3 ; Nr. voturi abtinere 1

Sistem vot : deschis.



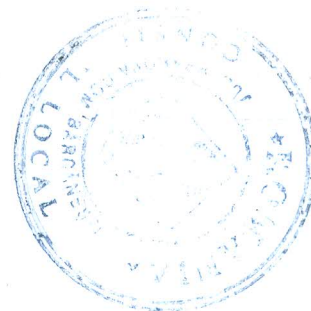
ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BĂRCĂNEȘTI



Anexa nr. 1 la H.C.L. Bărcănești  
Nr.13/28.02.2018

Suprafata totala de pajisti care se afla in proprietatea comunei Barcanesti si pe teritoriul administrativ Barcanesti este de 127,57 ha, din care 99.32 ha, conform masuratorilor efectuate de catre PFA Marutoiu Ion si 25.28 HA conform cf. 25373, suprafata este distribuita astfel:

SAT	NR. TARLA	NR. PARCELA	SUPRAFATA HA	SUPRAFATA TRUP HA	OBSERVATII
PUSCASI	60	757	7,39	19,83	CONFORM MASURATORI EFECTUATE DE PFA MARUTOIU ION
		755	10,56		
		754	1,88		
ROMANESTI	43	639	17,87	32,01	
	45	645;642	8		
		678	6,14		
GHIGHIU	32	583	22,87	22,87	
TATARANI	12	92	2,20	20,87	
	11	31	18,67		
BARCANESTI	16	151/115	2,06	3,74	
		151/115	1,68		
	40	613	28,25	28,25	CF.25373
TOTAL				127,57 ha	





ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BĂRCĂNEȘTI



Anexa nr.2 la H.C.L. Bărcănești nr.13/28.02.2018

**REFERAT DE OPORTUNITATE**  
**privind inchirierea pajistilor aflate in proprietatea privata a Comunei Barcanesti, Judetul Prahova**

În baza Legii nr. 215/ 2001, legea administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, a OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificarile si completarile ulterioare, a HG 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, ale Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, Ordinul Comun al MADR/MDRAP nr. 407/2051/2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv municipiilor, Ordinului 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national , pe termen mediu si lung, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 1777 si urmatoarele din Legea nr. 227/2011 privind Codul Civil, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul Prefectului Judetului Prahova nr.477/2008 privind trecerea in proprietatea privata a comunei Barcanesti, Judetul Prahova, a suprafetei de izlaz comunal -pentru sustinerea prezentului referat de oportunitate enuntat mai sus propun urmatoarele:

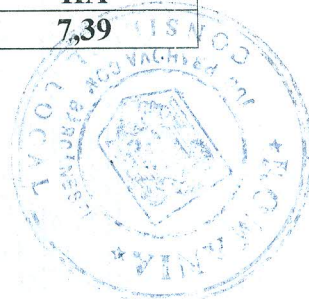
Pentru punerea in aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013, de valorificare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunei Barcanesti , exploatarea și pentru folosirea eficientă a acestora, Consiliul Local al Comunei Barcanesti, prin primar, în conformitate cu hotărârile consiliului local, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafetele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de 7 (sapte) ani.

Comuna Barcanesti detine in domeniul privat conform Ordinului 477/18.09.2008 suprafata totala de 160,45 ha , teren ce formeaza izlazul comunal al comunei Barcanesti , judetul Prahova, din care 18,8473 ha izlaz situat in tarla 39, P 569 , aflat pe domeniul administrativ al Mun. Ploiesti.

Suprafata totala de pajiste care se afla in proprietatea Comunei Barcanesti este de 127,57 ha.

Conform masuratorilor efectuate de catre PFA Marutoiu Ion, suprafata de 99.32 ha ,este distribuita astfel:

SAT	NR. TARLA	NR. PARCELA	SUPRAFATA HA
PUSCASI	60	757	7,39



PUSCASI	60	755	10,56
PUSCASI	60	754	1,88
ROMANESTI	43	639	17,87
ROMANESTI	45	645;642	8
ROMANESTI	45	678	6,14
GHIGHIU	32	583	22,87
TATARANI	12	92	2,20
TATARANI	11	81	18,67
BARCANESTI	16	151/115	2,06
BARCANESTI	16	151/115	1,68

Suprafata de 28,25 ha este inregistrata in evidentele de cadastru si carte funciara , numar cadastral 25373, si este situata in tarla 40, parcela 613, sat Barcanesti.

Toate trupurile de pajisti descrise se regasesc in evidentele Registrului Agricol si au fost declarate la Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura.

Toate pasunile apartinand UAT Barcanesti sunt destinate numai pasunatului cu animale de diferite specii , nici o suprafata din cadrul amenajamentului pastoral nu este destinata altui scop.

Amenajamentul pastoral este documentatia care cuprinde masurile tehnice, organizatorice si economice necesare ameliorarii si exploatarei pajistilor, conform art. 8 din OUG.34/2013

Actualizarea proiectelor de amenajamente pastorale se realizeaza la o perioada de 10 ani, in 2 exemplare, unul pentru Consiliul Local si unul pentru Directia Agricola Judeteana.

Suprafata totala de pajisti care se afla in proprietatea comunei Barcanesti si pe teritoriul administrativ Barcanesti este de 127,57 ha, din care 99,32 ha, conform masuratorilor efectuate de catre PFA Marutoiu Ion si 25.28 HA conform cf. 25373, suprafata este distribuita astfel:

SAT	NR. TARLA	NR. PARCELA	SUPRAFATA HA	SUPRAFATA TRUP HA	OBSERVATII	
PUSCASI	60	757	7,39	19,83	CONFORM MASURATORI EFECTUATE DE PFA MARUTOIU ION	
		755	10,56			
		754	1,88			
ROMANESTI	43	639	17,87	32,01		
		45	645;642			8
			678			6,14
GHIGHIU	32	583	22,87	22,87		
TATARANI	12	92	2,20	20,87		
		81	18,67			
BARCANESTI	16	151/115	2,06	3,74		
		151/115	1,68			
	40	613	28,25	28,25	CF.25373	
TOTAL			127,57 ha			

Oportunitatea închirierii pajiștilor aflate în domeniul privat al Comunei Barcanesti o constituie obtinerea de resurse financiare care se constituie venit la bugetul local al comunei.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, administrarea pajiștilor aflate în domeniul privat al comunei Barcanesti , se face de către Consiliul Local al Comunei Barcanesti , cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, se pot încheia contracte de închiriere cu asigurarea încărcăturii optime de animale, calculată conform prevederilor legale în vigoare. Autoritatea contractantă are obligația de a include în cadrul documentației de închiriere a pajiștilor amenajamentele pastorale și condiții speciale de îndeplinire a contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru a calcula pretul minim am folosit urmatoarele elemente:

- Productia minima de masa verde /ha = 5000 kg
- Productia totala de masa verde. ha/an = 30.0000 kg ( 5000 kg x6 luni )
- Pretul mediu de masa verde de pe pajiști conform HCJ Prahova nr. 214/18.12.2017 = 0.10 lei/kg
- Valoarea totala a productiei de masa verde / ha/an = 30.000 kg x 0.10 le /kg = 3000 lei

Scopul închirierii pajiștilor este acela de a veni în întâmpinarea crescătorilor de animale prin asigurarea suprafețelor necesare pasunatului efectivelor de animale la preturi accesibile /ha /UMV, iar pretul minim de pornire al licitației îl propun a fi 158,40 lei/ha/an, reprezentând o pondere în valoarea totală a producției de masa verde, de 5,28 %. Veniturile totale obținute din închirierea pajiștilor aflate în domeniul privat al Comunei Barcanesti pentru perioada contractată de 7 ani se ridică la suma de 158,40 lei/ha/an x 127,57 ha= 20.207 lei/an, respectiv 141.449 lei /7ani.

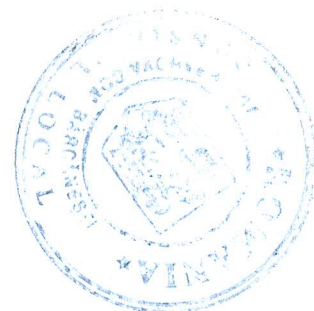
Capacitatea de pășunat se estimează pe baza producției medii de masă verde obținută în anii anteriori, ținând cont de fertilitatea solului, condițiile meteorologice și compoziția floristică a covorului vegetal.

Numărul de animale (UVM/ha) trebuie să fie suficient pentru a asigura utilizarea maximă a producției de masă verde, menținând în același timp sustenabilitatea pe termen lung a pajiștii.

Încărcătura optimă de animale (I.A.) sau capacitatea de pășunat se definește prin numărul de animale care pot fi hrănite pe întreg sezonul de pășunat de pe 1 ha de pajiște, la care se cunoaște producția de furaje disponibilă.

Având în vedere că închirierea pajiștilor se va face prin licitație publică deschisă, consideram ca veniturile ce se vor realiza vor fi mai mari decât cele estimate, datorită concurenței ofertanților.

Fata de cele mai sus aratate, consider oportuna valorificarea pajiștilor prin închiriere.





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI**  
**BĂRCĂNEȘTI**



*Anexa nr.3 la H.C.L. Bărcănești nr.13/28.02.2018*

**REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE**  
*pentru închirierea pajiștilor în suprafață de 127,57 ha, aflate în domeniul privat*  
*al comunei Barcanesti, județul Prahova*

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**ART.1**

Prezentul regulament stabilește conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Barcanesti, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013.

**ART. 2**

(1) Contractul de închiriere are ca obiect pajiștile proprietate privată a Comunei Barcanesti, județul Prahova.

(2) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de **7(sapte) ani**, începând de la data semnării lui, conform O.U.G. nr. 34/2013.

**ART. 3**

Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la derularea contractelor de închiriere, se întocmește și se păstrează două registre :

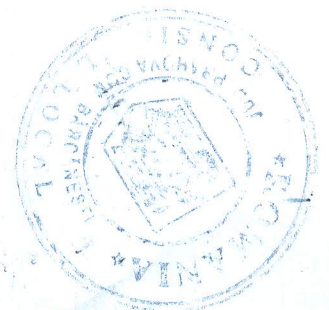
- a) Registrul "Oferte" care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere;
- b) Registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

**ART. 4**

(1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 10 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) referatul de oportunitate al închirierii;
- b) caiet de sarcini +Anexe, Regulamentul procedurii de licitație ;
- c) hotărârea de aprobare a închirierii;
- d) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada asigurării publicității acestora;
- e) oferta declarată câștigătoare însoțită de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- f) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- g) contractul de închiriere semnat.



## **CAPITOLUL II - PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNCHIRIERE A ÎNCHIRIERII**

### **SECȚIUNEA 1 - Inițiativa închirierii**

#### **ART. 5**

- (1) Închirierea are loc la inițiativa locatorului sau ca urmare a solicitării crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, în baza unei cereri depuse de aceștia.
- (2) Inițiativa închirierii are la bază referatul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:
- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
  - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
  - c) nivelul minim al chiriei;
  - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii;
  - e) durata estimată a închirierii;
  - f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere;
- (3) Referatul de oportunitate se aprobă de către locator.

### **SECȚIUNEA a 2-a - Procedura de atribuire**

#### **ART. 6**

Se stabilește ca procedură de atribuire a contractelor de închiriere:

- Licitarea publică deschisă pe loturi – procedură la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune cerere și de a oferi în condițiile în care sunt îndeplinite criteriile stabilite în caietul de sarcini.

### **SECȚIUNEA a 3-a - Documentația de atribuire**

#### **ART. 7**

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- informații generale privind obiectul închirierii
- scopul închirierii
- obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului
- condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
- durata contractului de închiriere
- nivelul minim al chiriei
- garanții
- regimul bunurilor utilizate de locator în derularea închirierii
- obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

#### **ART. 8**

(1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmește documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elemente:

- referatul de oportunitate
- prezentul regulament ;
- Caietul de sarcini +Anexe;





- Contractul de inchiriere model;
- (4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.
- (5) Taxa de participare la licitație este de **20 lei**. (nu se restituie)
- (6) Garanția de participare este de **100 lei/lot**. (se restituie ofertanților necâștigători conform reglementarilor caietului de sarcini)

#### **SECȚIUNEA a 4-a - Reguli privind anunțul de licitație**

##### **ART. 9**

- (1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.
- (2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:
1. Informații generale privind locatorul
  2. Informații generale privind obiectul închirierii
    - 2.1 Procedura aplicată
  3. Informații privind documentația de atribuire;
    - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire.
    - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire
    - 3.3. Data limită pentru solicitarea clarificărilor
  4. Informații privind ofertele:
    - 4.1. Data limită de depunere a ofertelor
    - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele
    - 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă
  5. Data și locul la care se va desfășura **ședința publică de deschidere a ofertelor**
  6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor
  7. Data publicării anunțului de licitație

#### **SECȚIUNEA a 5-a - Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere**

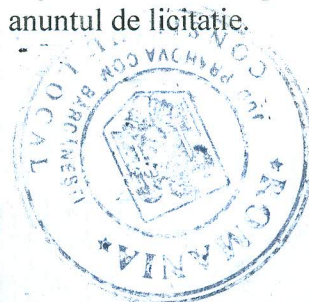
##### **ART. 10**

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează de către locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

#### **SECȚIUNEA a 6-a - Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

##### **ART. 11**

- (1) Ofertantul are obligația de a depune cererea de participare în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, caietului de sarcini.
- (2) Persoana interesată are obligația de a depune cererea de participare la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (3) Riscurile legate de transmiterea cererii de participare, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (4) Documentația se depune la sediul Primăriei Barcanesti, str. Crinilor nr. 108, jud Prahova, într-un plic sigilat pe care este menționată data și ora înregistrării și care va conține documentele prevăzute la art. 12 pct. D) din Caietul de sarcini până cel târziu la data stabilită în anunțul de licitație.



## *SECȚIUNEA a 7-a - Comisia de evaluare*

### **ART. 12**

(1) Comisia de licitație este alcătuită dintr-un număr impar de membri și un secretar al comisiei fără drept de vot și va fi stabilită de către primar printr-o dispoziție emisă de acesta.

(2) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare își poate desemna un supleant.

(3) Comisia de licitație este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului numiți în acest scop.

### **ART. 13**

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

### **ART. 14**

(1) Membrii comisiei de licitație, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
  - a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
  - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
  - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
  - d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de licitație, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

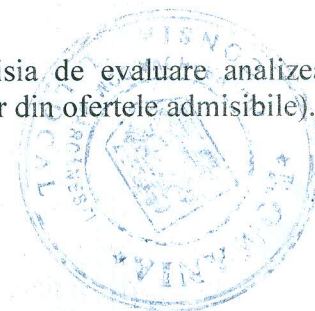
### **ART. 15**

Supleanții participă la ședințele comisiei de licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

### **ART. 16**

Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise/respinse și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea procesului verbal de deschidere a ofertelor;
- e) desemnarea ofertei câștigătoare.
- f) raportul procedurii de adjudecare (se întocmește după ce comisia de evaluare analizează documentele depuse de ofertanți și desemnează câștigătorii loturilor din ofertele admisibile).



#### **ART. 17**

(1) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența majorității membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, cu votul majorității membrilor, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **ART. 18**

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

### **SECȚIUNEA a 8-a - Comisia de soluționare a contestațiilor**

#### **ART. 19**

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor precum și supleantii ce revin fiecărui membru al comisiei conțin un număr impar de membri, stabilit prin decizia primarului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului.

#### **ART. 20**

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor funcționează cu votul majorității membrilor și deciziile se adoptă cu votul majorității.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL III - ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

### **SECȚIUNEA 1 - Depunerea ofertelor**

#### **ART. 21**

(1) Ofertanții au obligația ca, în termenul limită stabilit în anunțul publicitar de organizare a licitației să depună la registratura primăriei comunei Barcanesti, cererea de participare la licitație și, într-un plic închis, documentele de calificare conform caietului de sarcini.

(2) Plicurile se înregistrează în registrul general de corespondență al primăriei și se înaintează nedeschise la Comisia de evaluare a ofertelor.

#### **ART. 22**

(1) Declarația de participare va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(2) Comisia de licitație preia documentele de participare ale ofertanților în vederea deschiderii acestora în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

### **SECȚIUNEA a 2-a - Licitația**

#### **ART. 23**

(1) În cazul procedurii de licitație deschisă pe loturi, locatorul va publica anunțul de licitație la avizierul primăriei, pe site și într-un ziar.



(2) Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în formă scrisă privind documentația de atribuire conform caietului de sarcini.

(5) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

#### **ART. 24**

(1) Pentru desfășurarea procedurii licitației pe loturi este necesară participarea a cel puțin doi ofertanți pe fiecare lot.

(2) Dacă nu există doi ofertanți calificați, licitația se va relua în termen de 5 zile lucrătoare. La al doilea termen, în cazul în care va fi un singur ofertant, se va proceda la negociere directă cu acesta.

#### **ART. 25**

(1) După depunerea ofertelor la sediul Primăriei Comunei Barcanesti, la Registratura institutiei, are loc deschiderea plicurilor în ședință publică de deschidere a ofertelor la data precizată în anunt/calendar procedură. Comisia de evaluare în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, elimină ofertele pentru următoarele motive :

- sunt depuse în afara termenului prevăzut în anunt;
- nu conțin unul din documentele stabilite în caietul de sarcini ;
- nu fac dovada achitării următoarelor taxe: **Taxa de participare la licitație – 20 lei; Garanția de participare –100 lei/lot .**

#### **ART. 26**

(1) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor se enumeră documentele de calificare și se citește valoarea ofertei pentru lotul ofertat. Secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal de deschidere a ofertelor, în care se va menționa documentele care au fost depuse și valoarea ofertelor pe loturile ofertate. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

(2) Orice decizie referitoare la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor sau a conținutului documentelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor. Va urma analiza actelor și ofertelor financiare depuse de către ofertanți de către comisia de evaluare (licitație).

(3) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii .

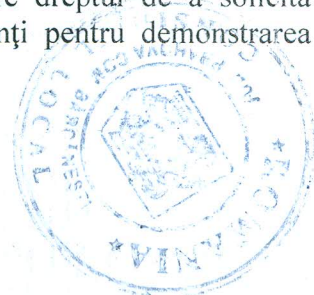
(4) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor precizate în caietul de sarcini , documentația de atribuire și a criteriului de atribuire, secretarul acesteia întocmește un raport privind evaluarea ofertelor și se desemnează câștigătorii pe fiecare lot în parte.

(5) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

#### **ART. 27**

(1) Contractul de închiriere se încheie în cel mult 5 zile lucrătoare de la data desemnării ofertanților câștigatori ai licitației.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea



conformității ofertei cu cerințele solicitate. Ofertanții care nu depun răspunsul în timpul stabilit sunt descalificați .

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim o zi lucratoare de la primirea acesteia.

(4) Urmează soluționarea contestațiilor conform calendarului procedurii.

(5) Comunicarea hotărârii comisiei de soluționare a contestațiilor- conform calendar procedură,se afișează la avizierul primăriei și pe site-ul institutiei ([www.barcanesti.ro](http://www.barcanesti.ro)) in trei zile lucratoare de la inregistrarea contestatiei.

(6) Urmează încheierea contractului de închiriere in termen de 5 zile lucratoare de la afisarea raportului final al licitatiei. Dacă apar contestații la organele judecătorești, procedura pe lotul/loturile respectiv se suspendă până la decizia instanței de judecată.

#### **ART. 28**

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere:

### **CALENDARUL PROCEDURII**

	Activitatea	Data/ Perioada
1	Transmiterea spre publicare a anuntului	Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
2	Aparitia anuntului publicitar	Data aparitiei in ziar
3	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatie	15 zile de la aparitia anuntului in ziar
4	Solicitarea de clarificari privind documentatia de participare la licitatie	Cu cel puțin 3 zile calendaristice inainte de data expirarii termenului de depunere a ofertelor
5	Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari	In maxim o zi lucratoare de la primirea adresei de solicitare de clarificari
6	Depunerea ofertelor	15 zile calendaristice de la aparitia anuntului in ziar pana la ora 11:00 a ultimei zile
7	Deschiderea ofertelor	1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a ofertelor
8	Solicitarea de clarificari privind oferta (daca este cazul)	0 zi lucratoare de la deschiderea ofertelor
9	Primirea de raspuns la clarificari (daca este cazul)	0 zi lucratoare de la transmiterea solicitarii de catre ofertant
10	Intocmirea raportului procedurii de adjudecare	0 zi lucratoare
11	Comunicarea rezultatului procedurii de adjudecare – afisare la avizierul primariei	0 zi lucratoare de la intocmirea raportului procedurii si afisarea rezultatului procedurii de adjudecare
12	Depunerea contestatiilor	Doa zile lucratoare de la afisarea rezultatului procedurii de adjudecare
13	Solutionarea contestatiilor	Trei zile lucratoare de la la inregistrarea contestatiei
14	Afisarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor	0 zi lucratoare de la solutionarea contestatiilor
15	Incheierea contractului de inchiriere	5 zile lucratoare de la afisarea rezultatului procedurii de adjudecare/ Comunicarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor (daca este cazul)

### **SECȚIUNEA a 3-a - Determinarea ofertei câștigătoare**

#### **ART. 29**

Adjudecarea licitației pe loturi se va face în favoarea ofertantului care, oferă cel mai mare preț al chiriei pentru lotul care a ofertat și a cărei ofertă a fost declarată de comisia de evaluare admisibilă.



**ART. 30**

În termen de 1 zi lucrătoare de la primirea procesului-verbal (raportul final al licitației) de la comisia de licitație, proprietarul procedează la informarea ofertantului câștigător/ofertanților câștigători, despre alegerea sa și la transmiterea invitației pentru semnarea contractului de închiriere

**ART. 31**

(1) Contractul de închiriere se va încheia și semna în termen de 5 zile lucrătoare, de la data adjudecării licitației, cu condiția constituirii garanției de buna executie în cuantum de 10% din valoarea contractului.

(2) Nesemnarea de către câștigător a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea terenului pentru o nouă licitație.

**ART. 32**

Anunțul de atribuire al licitației, se afișează la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

**SECȚIUNEA a 4-a - Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere**

**ART. 33**

Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă se constata abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

**ART. 34**

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

**CAPITOLUL IV - CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE**

**SECȚIUNEA 1 - Încheierea contractului de închiriere**

**ART. 35**

(1) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

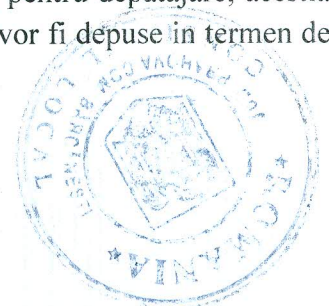
(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire, fiind întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2051/2013.

**ART. 36**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză sau nu respecta termenul de încheiere a contractului, acesta pierde garanția de participare. Locatorul reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

**ART. 37** Criterii de departajare balotaj (egalitatea ofertelor)

(1) În cazul în care doi sau mai mulți ofertanți licitează cu același pret, pentru departajare, aceștia vor fi notificați în vederea depunerii unor noi oferte financiare care vor fi depuse în termen de cel mult o zi de la notificare, în plic închis.



- (2) Procedura se repeta timp de trei zile pana la desemnarea unui castigator .
- (3) Va fi declarat castigator cel care va oferi pretul cel mai mare .

### ***SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile locatarului***

#### **ART. 38**

(1) În temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a Comunei Barcanesti care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere.

#### **ART. 39**

(1) În temeiul contractului de închiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate privată a Comunei Barcanesti care fac obiectul închirierii.

(2) Locatarul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

(3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de închiriere.

(4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată a Comunei Barcanesti.

#### **ART. 40**

La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile de retur și bunurile de preluare în mod gratuit și libere de orice sarcini.

#### **ART. 41**

În condițiile încetării contractului de închiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată a Comunei Barcanest, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

#### **ART. 42**

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

### ***SECȚIUNEA a 3-a - Drepturile și obligațiile locatorului***

#### **ART. 43**

(1) Pe durata contractului de închiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de închiriere.

#### **ART. 44**

(1) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de închiriere.



**ART. 45**

- (1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.
- (2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.
- (3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

**SECȚIUNEA a 4-a - Încetarea contractului de închiriere**

**ART. 46**

- (1) Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

**ART. 47**

- (1) Locatorul poate denunța unilateral contractul de închiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată.
- (2) În situația prevăzută la alin. (1), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.
- (3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

**ART. 48**

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

**ART. 49**

- (1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.
- (2) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

**ART. 50**

Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.







ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BĂRCĂNEȘTI



Anexa nr.4 la H.C.L.Bărcănești nr.13/28.02.2018

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Barcanesti

1. DENUMIREA ȘI SEDIUL AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CARE ORGANIZEAZĂ LICITAȚIA:

1.1. Denumire: U.A.T. Comuna Barcanesti

1.2. Sediul: comuna Barcanesti, sat Barcanesti, str. Crinilor, nr. 108, județul Prahova, telefon: 0244/276595, fax: 0244/0244700401, e-mail: [primaria\\_barcanesti@yahoo.com](mailto:primaria_barcanesti@yahoo.com).

2. LEGISLAȚIE RELEVANTĂ

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- HGR nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013;
- Ordinul M.A.P. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordinul M.A.P. nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe pajiște;
- Ordinul comun M.A.A.P. și M.A.P. nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- H.G. nr.78/2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013;
- Legea nr. 86/2014 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr. 156/2015 de aprobare a O.U.G. nr. 63/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul agriculturii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;
- Proiect Amenajament pastoral UAT Barcanesti;
- Hotărârea Consiliului Local nr.....



Închirierea se inițiază în conformitate cu dispozițiile art. 9, alin (3) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991: „Consiliile locale ale comunelor, orașelor, respectiv municipiilor vor dispune cu privire la inițierea procedurii de concesiune/închiriere până la data de 1 martie a fiecărui an, în baza hotărârii consiliului local al comunei, orașului, respectiv al municipiului.”

### 3. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Pajiștile aparțin domeniului privat al comunei Barcanesti și urmează a fi închiriate în vederea întreținerii, amenajării, îmbunătățirii calității și folosirii acestora pentru creșterea animalelor (bovine, ovine și caprine), după cum urmează:

Nr. tarla, Sat	Nr. parcelă	Suprafața -ha-	Categoria de folosință
60 PUSCASI	757	7,39	A
60 Puscasi	755	10,56	A
60 PUSCASI	754	1,88	A
<b>TOTAL PUSCASI</b>		<b>19,83</b>	
40 Romanesti	613	28,25	A
43 Romanesti	639	17,87	A
45 Romanesti	645/642	8,00	A
45 Romanesti	678	6,14	A
<b>TOTAL ROMANESTI</b>		<b>60,26</b>	
16 Barcanesti	151/115	2,06	A
16 Barcanesti	151/115	1,68	A
<b>TOTAL BARCANESTI</b>		<b>3,74</b>	<b>Se preteaza pentru masa verde</b>
12 Tatarani	92	2,20	PS
11 Tatarani	81	18,67	PS
<b>TOTAL TATARANI</b>		<b>20,87</b>	
32 Ghighiu	583	22,87	PS
<b>TOTAL GHIGHIU</b>		<b>22,87</b>	
<b>Total GENERAL</b>		<b>127,57 ha</b>	



Închirierea pășunilor se va face în funcție de numărul cererilor depuse, precum și în funcție de numărul de animale deținute, conform proiectului de amenajament pastoral. Terenurile sunt libere de sarcini și intră în posesia efectivă a locatarului după încheierea contractului de închiriere, odată cu semnarea procesului verbal de predare – primire.

### 3.1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

UAT Barcanesti se află situată în partea de sudică a județului Prahova, la o distanță de 6,4Km de municipiul Ploiești. Comuna este compusă din cinci sate: Barcanesti, Tatarani, Romanesti, Puscasi și Ghighiu.

#### **Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:**

Pășunile aflate în domeniul privat al comunei Barcanesti, conform tabelului de maisus.

#### **Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii:**

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a autorității locale, fiind în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine, ovine și caprine.

#### **Condițiile de exploatarea închirierii:**

Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni, prevăzute în proiectul de amenajament pastoral.

### 4. SCOPUL ÎNCHIRIERII

- a) menținerea suprafeței de pășune;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar pășune.
- d) realizarea de stâni noi.

### 5. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA PAJIȘTILOR

**Destinația:** organizare pășunat cu speciile de animale (bovine, ovine, caprine etc.) în conformitate cu amenajamentul pastoral și a ofertei depuse.

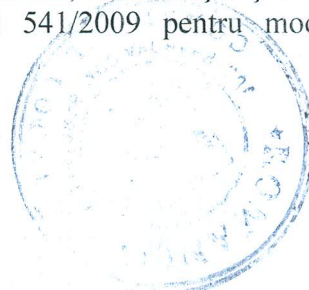
Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 15 zile.

#### **a) Obligațiile locatarului:**

Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace, în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha ce reiese din amenajamentul pastoral, **prezentând în acest sens în fiecare an, o Declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusă la Compartimentul Fond Funciar, Cadastru și Agricultură din cadrul Primăriei comunei Barcanesti până cel târziu în data de 01 februarie a anului respectiv.**

**Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli – taxe, impozite, cheltuieli ocazionale de obținere a unor avize și acorduri.**

De asemeni va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul Ministrului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și al Ministrului Administrației Publice nr. 226/235/2003, Ordinul 541/2009 pentru modificarea și



completarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung a Proiectului de amenajament pastoral al UAT Barcanesti .

**Locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice ale pajiștii, în conformitate cu prevederile amenajamentului pastoral.**

Odată cu semnarea contractului, **locatarul are obligația să respecte** toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului, precum și cele de prevenire și stingere a incendiilor.

Locatarul are obligația de a prezenta Primăriei comunei Barcanesti, graficul lucrărilor anuale de întreținere a pășunilor în conformitate cu Amenajamentul pastoral.

Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar-veterinară și Primăria comunei Barcanesti, în termen de 24 de ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariției unor boli infecto-contagioase sau a mortalității animalelor.

Locatarul este obligat să plătească anual impozitul și alte taxe pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotararilor emise de Consiliul Local Barcanesti, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale anuale.

Locatarul nu poate subînchiria sau concesiunea, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – pășune.

Locatarul trebuie să obțină autorizațiile și/sau avizele necesare în vederea desfășurării activității pentru care se închiriaza terenurile și să respecte condițiile impuse prin acordarea avizelor.

Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.

La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur și bunurile de preluare, în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

Locatarul are obligația de a achita impozitul aferent suprafețelor de pășune închiriate.

Locatarul are obligația să achite orice taxă privind exploatarea suprafețelor de pășune închiriate.

Locatarul are obligația să respecte și să ia toate măsurile necesare în vederea respectării legislației de agromediu, normelor PSI și a normelor sanitar-veterinare etc.

## 6. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

**Durata contractului de închiriere este de 7 (șapte) ani.**

## 7. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire pentru închiriere, care reprezintă și prețul de pornire la licitație este: **158,40 lei/ha/an.**

Întârzierile la plata chiriei se vor sancționa cu penalități de **0,1% lună** de întârziere la suma datorată.

În caz de neplată a chiriei până la sfârșitul anului, se va proceda la rezilierea contractului, contractul considerându-se desființat de drept fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești.

Chiria anuală se va achita în lei, putând fi achitată de către locatar în doua tranșe: **30% până la data de 15 mai și 70% până la data de 15 septembrie a fiecărui an, după această perioadă percepându-se penalități în cuantum de 0,1%/zi (pentru suma datorată).**



Chiria obținută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local.

#### 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Închirierea poate înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al părților.

În cazul în care beneficiarul contractului nu mai deține animale închirierea va înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract.

Închirierea încetează de drept la expirarea duratei stipulată în contract.

În situația în care pentru nevoi de interes local terenul închiriat va fi destinat altor scopuri, contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către proprietar, după înștiințarea chiriașului cu **30 de zile** înainte.

#### 9. CONTROLUL

Controlul general al respectării de către chiriaș al caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere se efectuează de către părți și de către organele abilitate de lege.

#### 10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți cu notificare prealabilă de **10 zile calendaristice**.

#### 11. DISPOZITII FINALE

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

#### 12. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI – REGULAMENT DESFĂȘURARE LICITAȚIE

A) În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

- **Taxa de participare la licitație** este de **20 lei** și este nereturnabilă.

Pentru a participa la licitația privind închirierea pășunilor aparținând comunei Barcanesti, persoanele fizice sau juridice, vor depune în contul concedentului RO28TREZ5395006XXX002026 deschis la Trezoreria Boldești-Scăeni sau la casieria instituției, o **garanție de participare** în cuantum de **100 lei/lot** care va fi restituită ofertanților necastigatori.

B) Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare pentru lotul pentru care ofertează. Dacă un ofertant depune ofertă pentru mai multe loturi atunci garanția de participare constituită va fi suma garanțiilor de participare a loturilor pentru care s-a depus oferta.

Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare după data încheierii contractului de închiriere. Durata de valabilitate a garanției de participare este de **90 zile** de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă în termenul stabilit pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

Dovada achitării garanției de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria comunei Barcanesti, atașată la cererea de participare la licitație.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - **90 de zile** de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.



Restituirea garanției în cazul ofertanților care nu au adjudecat terenul – pășuna, se efectuează la cererea scrisă a acestuia fie prin transfer bancar ,in contul mentionat in cere , fie în numerar la caseria institutiei , acesta prezentand si o copie dupa dovada platii.

La data semnării contractului locatarul va constitui garanție de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului .

C) La licitație pot participa persoane fizice și/sau persoane juridice, crescători de animale care fac dovada că dețin animale din speciile ovine, bovine, caprine și ecvidee înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor.

D) Înscirerea la licitație se face pe bază de cerere(formular F1) depusa la registratura institutiei, în termenul stabilit de anuntul licitatiei, cererea purtand data si ora depunerii si va fi insotita de un plic sigilat care va cuprinde următoarele documente:

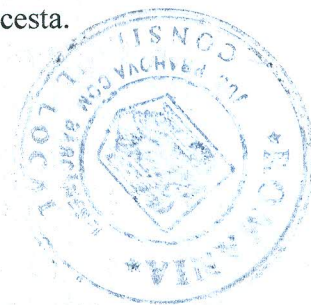
- a) dovada achitării taxei de participare;
- b) dovada achitării garanției de participare la licitație;
- c) Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului – copie conform cu originalul - pentru persoanele juridice;
- d) Act constitutiv statut, din care să rezulte că poate desfășura activitate de creșterea animalelor și prelucrarea laptelui – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;
- e) Autorizație sanitar – veterinară – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;
- f) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate;
- g) Atestat de producător – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice;
- h) copie B.I. sau C.I. pentru persoanele fizice și persoanele fizice autorizate;
- i) certificat pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor de plată la bugetul local (impozite, taxe, amenzi), eliberat de primăria localității în care ofertantul își are sediul/ domiciliul ;
- j) certificat de atestare fiscală pentru îndeplinirea obligațiilor de plată, emis de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice, pentru persoanele juridice sau persoanele fizice autorizate;
- k) Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor– Adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei;
- l) Contractul cadru însoțit semnat (și ștampilat pentru persoane juridice/fizice autorizate) pe fiecare pagină;
- m) Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic/persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere (formular F2)
- n) Oferta financiară privind valoarea chiriei: ..... lei/ha/an, respectiv .....lei/tarla/an, respectiv .....lei/tarla/7 ani (formular F3).

Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (închiriere pășune ..... ) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

### **13. PROCEDURA DE ATRIBUIRE ESTE: LICITAȚIA PUBLICĂ DESCHISĂ PE LOTURI SAU ATRIBUIRE DIRECTĂ PRIN NEGOCIERE DACA NU SE PREZINTA DECAT UN SINGUR OFERTANT.**

- Comisia de evaluare, întrunită la sediul primăriei comunei Barcanesti, în data și la ora stabilite, procedează la deschiderea plicurilor în ședină publică, analizează documentația depusă de ofertanți, încheie un proces-verbal, precizând ofertanții admiși și respinși, precum și motivele care au stat la baza respingerii. În procesul-verbal se vor consemna și obiecțiunile pe care ofertanții înțeleg să le facă. Procesul-verbal va fi semnat de către membrii comisiei și de către participanții la licitație.

- Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți să fie acceptați la licitație. Dacă nu există doi ofertanți calificați, licitația se va relua în termen de 5 zile lucrătoare. La al doilea termen, în cazul în care va fi un singur ofertant, se va proceda la negociere directă cu acesta.



- Ofertanții vor participa la licitație prezentând actul de identitate și actul prin care au fost împuterniciți să participe la licitație în numele persoanei juridice (împuternicire pentru reprezentantul care nu este administratorul persoanei juridice).

- Un ofertant poate depune ofertă pentru unul sau pentru mai multe loturi, dar atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatație de minim 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă 6,6 UVM/ha, pentru fiecare lot în parte, astfel încât unui ofertant i se pot atribui mai multe contracte, după cum urmează :

a) primul contract de închiriere se poate atribui unui ofertant, dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatație de minim 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă 6,6 UVM/ha;

b) aceluiași ofertant i se poate atribui și cel de al II-lea contract, dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire, după ce se asigură încărcătura maximă de 6,6 UVM/ha pentru primul contract, asigurându-se o încărcătură de animale/ha deținute în exploatație pentru cel de al II-lea contract de minim 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă 6,6 UVM/ha, și așa mai departe pentru următoarele contracte, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație.

- Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

- Dacă la data deschiderii ofertelor un ofertant deține un alt contract de închiriere pentru terenurile aflate în proprietatea Comunei Barcanesti, atunci ofertantul respectiv nu poate să participe la licitație cu încărcătura de animalele deținute în exploatație de 6,6 UVM/ha aferente contractului de concesiune sau închiriere încheiat anterior.

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITATE VITĂ MARE, conform anexei la Ordinul MAP nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe pășiște și a amenajamentului pastoral:

Categoria de animale	Coefficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci si alte bovine de mai mult de doi ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între sase luni si doi ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de sase luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Pentru a calcula încărcătura de animale necesare pe hectar se va proceda astfel: se înmulțește numărul de animale care pășunează cu coeficientul prezentat în tabelul de mai sus, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pășunat.

Pretul minim de pornire pentru licitație este de 158,40 lei/ha/an, acesta fiind stabilit astfel :

- Productia minima de masa verde /ha = 5000 kg
- Productia totala de masa verde. ha/an = 30.0000 kg ( 5000 kg x 6 luni )
- Pretul mediu de masa verde de pe pajisti conform HCJ nr. 214/18.12.2017 = 0.10 lei/kg
- Valoarea totala a productiei de masa verde / ha/an = 30.000 kg x 0.10 le /kg = 3000 lei
- Ponderea pretului minim propus (%) din valoarea totala a productiei de masa verde / ha/an = 5,28% (158,40 lei : 3000 lei x100)

In consecinta pretul minim propus /ha/an este sub raportul de 50% din valoarea totala a productiei de masa verde/ha/an.



- După analizarea documentelor de calificare, pentru ofertanții calificați se iau în considerare ofertele de preț.

- După deschiderea ofertelor, membrii comisiei de evaluare încheie procesul-verbal de evaluare a ofertelor financiare. Procesul-verbal va fi semnat de către membrii comisiei.

- Contestațiile formulate cu privire la raportul de adjudecare se depun la registratura Primăriei comunei Barcanesti, până la ora 14:00 a celei de a doua zile lucratoare de la data afisării și se soluționează de către o comisie constituită prin dispoziția primarului, până la ora 12:00 a celei de a treia zi lucratoare de la înregistrarea contestației.

- Ofertantul declarat câștigător este obligat ca în termen de **5 zile** de la data licitației, sau, după caz, în termen de **5 zile** de la data afișării rezultatului final să încheie contractul de închiriere la valoarea adjudecată, iar chiria pentru anul în curs va fi achitată de către locatar în două tranșe: **30% până la data de 15 mai și 70% până la data de 15 septembrie a fiecărui an, după această perioadă percepându-se penalități în cuantum de 0,1% /zi**(pentru suma datorată).

- Neșemnarea de către adjudecatar a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea terenului pentru o nouă licitație.

- **Nu se pot înscrie la licitație: persoanele juridice sau fizice care au debite față de Primăria Comunei Barcanesti.**







ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BĂRCĂNEȘTI



Anexa nr.5 la H.C.L.Bărcănești nr.13/28.02.2018

CONTRACT DE INCHIRIERE

a suprafeței de .....ha de pasune aflate în domeniul  
privat al comunei Barcanesti

Încheiat astăzi .....

**I. Partile contractante**

1. Între **COMUNA BARCANESTI**, localitatea Barcanesti, str. Crinilor, nr. 108, județul Prahova, telefon/fax 0244276595, având codul de înregistrare fiscală CUI 2844311, cont nr.RO47TREZ53921A300530XXXX deschis la Trezoreria Operativă Boldești Scaieni, reprezentat legal prin primar Lupu Valeriu, în calitate de **locator**,

și:

2. ...., cu exploatarea\*) în localitatea  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc.  
....., et. ...., ap. ...., județul ....., având CNP/CUI .....,  
nr. din Registrul național al exploatareilor (RNE) ...../...../....., contul nr. ....  
....., deschis la ....., telefon  
....., fax ....., reprezentată prin .....  
.....cu funcția de ....., în calitate de **locatar**,  
la data de .....

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatareilor membrilor formei asociative.

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) din localitatea Barcanesti, Str. Crinilor, nr.108, județul Prahova, în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii nr..... din .....a Consiliului Local al Comunei Barcanesti, privind

închirierea prin licitație publică deschisă, a suprafeței de 127,57 ha pășune, care aparține domeniului privat al comunei Barcanesti, în vederea desfășurării activității de pasunat, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**II. Obiectul contractului**

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea de pasune aflată în domeniul privat al comunei Barcanesti pentru pasunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în blocul fizic ....., țărâna ....., în suprafața de .....ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale ..... și din schița anexată care face parte din prezentul



contract.

2. Predarea-primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces-verbal in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului:.....;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a le prelua in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform caietului de sarcini: .....

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de inchiriere raman in proprietatea locatarului:.....

4. La incetarea contractului de inchiriere din orice cauza, bunurile prevazute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinatiilor aratate la acest punct, locatarul fiind obligat sa restituie, in deplina proprietate, liber de orice sarcina, bunul inchiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) mentinerea suprafetei de pajiste;

b) realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal;

c) cresterea productiei de masa verde pe hectar de pajiste.

### III. Durata contractului

1. Durata inchirierii este de 7 ani, incepand cu data semnarii prezentului contract, cu respectarea perioadei de pasunat, respectiv 15 Mai - 15 noiembrie a fiecarui an.

2. Contractul de inchiriere poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult jumatate din durata sa initiala, tinand cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investitiilor efectuate de catre locatar pe pajiste si altele asemenea, cu conditia ca prin prelungire sa nu se depaseasca termenul maxim de 10 ani prevazut de Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 34/2013](#) privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar [nr. 18/1991](#).

### IV. Pretul inchirierii

1. Pretul inchirierii este de ..... lei/ha/an, fara a depasi 50% din valoarea masei verzi pe hectar calculata in functie de pretul mediu stabilit de consiliul judetean, conform prevederilor Legii [nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, **chiria totala anuala (nr. ha x pret pe ha) fiind in valoare de ..... lei.**

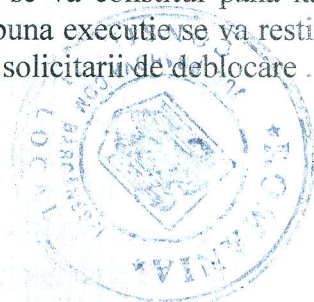
2. Suma totala prevazuta la pct. 1 va fi platita prin ordin de plata in contul comunei Barcanesti, deschis la Trezoreria Boldesti Scaeni, sau in numerar la casieria Primariei comunei Barcanesti.

3. Plata chiriei se face in doua transe: 30% pana la data de 15 MAI si 70% pana la data de 15 SEPTEMBRIE

4. Intarzierea la plata a chiriei se penalizeaza cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

5. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6. Garantia de buna executie este de 10% din valoarea contractului si se va constitui pana la data semnarii acestuia intr-un cont de disponibil astfel deschis. Garantia de buna executie se va restitui in termen de 14 zile calendaristice de la data incheierii contractului pe baza solicitarii de deblocare.



## V. Drepturile si obligatiile partilor

### 1. Drepturile locatarului:

– sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

### 2. Drepturile locatorului:

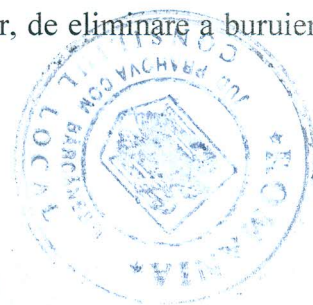
- a) sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a locatarului si in urmatoarele conditii:
- b) sa predea pajistea locatarului, indicandu-i limitele, precum si inventarul existent, pe baza de proces-verbal;
- c) sa solicite utilizatorului situatia lucrarilor realizate, cu valoarea exacta a acestora si devizul aferent, conform legislatiei in vigoare;
- d) sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste;
- e) sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pajiste si sa confirme prin semnatura executarea acestora.
- f) de a incasa chiria aferenta contractului incheiat,
- g) de a rezilia unilateral contractul de inchiriere in urmatoarele cazuri:
  - nerespectarea de catre chirieas a obligatiilor asumate prin contract,
  - in cazul in care interesul national sau local o impune,
  - neplata a chiriei si a impozitului pe terenul inchiriat pana la data de 31 decembrie
  - vanzarea, decesul, disparitia efectivului de animale pentru care s-a inchiriat pasunea.

**Prin exceptie, în caz de deces al titularului contractului de închiriere, cu acordul scris al proprietarului, contractul poate fi cesionat sotului/sotiei, coparticipant/coparticipanta la exploatarea pășunii închiriate sau descendentilor care au implinit varsta majoratului.**

-dacă nu face dovada, cu documente, că banii obținuți din fonduri neguvernamentale și/sau europene sunt folosiți pentru lucrări privind îmbunătățirea calității pășunii; cu privire la acest aspect, Consiliul Local Barcanesti va sesiza A.P.I.A.

### 3. Obligatiile locatarului:

- să folosească terenul pe care l-a închiriat, exclusiv în scopul pășunatului și să asigure întreținerea acestuia, în raport cu natura și caracteristicile sale.
- să mențină potențialul de producție și să nu degradeze terenul închiriat;
- să nu schimbe destinația terenului închiriat și să nu schimbe categoria de folosință a acestuia fără acordul scris al proprietarului;
- De a achita chiria si impozitul pe teren la termenele si in conditiile prevazute in contract,
- să nu pășuneze animalele pe terenurile proprietate privată ale comunei, altele decât cele închiriate și să nu pătrundă cu animalele pe terenurile arabile cultivate aparținând persoanelor fizice sau juridice, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de inchiriere.
- Sa introduca pe pășune numai animale înmatriculate / crotaliate si cu acțiunile sanitar-veterinare efectuate;
- să comunice Primăriei comunei Barcanesti vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în termen de cel mult cinci zile de la data vânzării;
- să realizeze anual pe cheltuiala sa, lucrări de curățare a pășunilor, de eliminare a buruienilor toxice, eliminarea excesului de apă si acțiunile sanitare obligatorii.
- **să respecte perioada de stabulație : 16 noiembrie -14 mai;**



- să respecte repartizarea suprafețelor de pășune adjudecate și să nu pătrundă cu animalele pe terenurile învecinate, închiriate altor crescători de animale sau neînchiriate, sub sancțiunea amenzii contravenționale și rezilierea contractului;
- arderea pajistilor permanente nu este permisa sub nici o forma;
- banii obtinuti din fonduri guvernamentale si/sau europene vor fi folositi pentru efectuarea de lucrari pe pasune (insamantarea, anual, a minim 20% din pasunea inchiriata, administrare de ingrasaminte, curatare, irigare,etc) sub indrumarea specialistilor;
- se vor respecta regulile agro-zootehnice si se va muta periodic amplasamentul stanilor in vederea asigurarii fertilizarii unor suprafete cat mai mari de pasune;
- pășunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajiști în afara perioadei stabilite pentru pășunat este interzisă;
- introducerea pe pajiști a unor specii de animale, altele decât cele stabilite prin amenajamentele pastorale și planuri de exploatare este interzisa;
- circulația pe pajiști cu orice mijloace de transport, inclusiv cu atelajele, care cauzează deteriorarea acestora este interzisă;
- introducerea animalelor pe pajiști fără a deține contract este interzisa.
- să nu obstrucționeze accesul echipelor de intervenție la obiectivele petroliere sau de utilități publice, amplasate pe terenul închiriat.
- să respecte prevederile Regulamentului local de pășunat.

#### 4. Obligatiile locatarului:

- Sa nu tulbure chiriasul în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de inchiriere,

#### VI. Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu între parti

Locatarul răspunde de: după încheierea contractului de închiriere responsabilitatile de mediu revin locatarului

Locatarul răspunde de: îndeplinirea tuturor responsabilitatilor de mediu prevazute in documentatia de atribuire a contractului precum si in legislatia specifica aflata in vigoare, pe toata durata contractului de inchiriere

#### VII. Raspunderea contractuala

1. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor prevazute in prezentul contract de inchiriere atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.
2. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in prezentul contract partile datoreaza penalitati in limitele stabilite de legislatia in vigoare. Daca penalitățile nu acopera paguba, se vor plati daune.
3. Forta majora exonereaza partile de raspundere.

#### VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.
2. Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, in conditiile in care contractul respecta prevederile [art. 1.798](#) din Codul civil.

#### IX. Incetarea contractului

Prezentul contract de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:



## INCETAREA INCHIRIERII PRIN EXPIRAREA DURATEI DE INCHIRIERE

La termenul de incetare a inchirierii, chiriasul are obligatia de a preda bunul ce a facut obiectul contractului de inchiriere precum si rezultatele investitiilor realizate Consiliului Local Barcanesti, de plin drept, gratuit si liber de orice sarcina.

## INCETAREA INCHIRIERII DE DREPT

Contractul de inchiriere se consideră desfiintat de drept, fără somatie, punere în întârziere si cerere de chemare în judecată (pact comisoriu grad IV) in urmatoarele cazuri:

1. pasunatul altor animale decat cele inregistrate in RNE
2. in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata
3. in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului
4. in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;
5. in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
6. neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate;
7. in cazul vanzarii animalelor de catre locator;
8. schimbarea destinatiei terenului, folosirea pajistii in alte scopuri decat cel pentru care a fost inchiriat terenul;
9. in cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita.

## INCETAREA INCHIRIERII PRIN RENUNTARE

Chiriasul poate renunta la contract in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale.

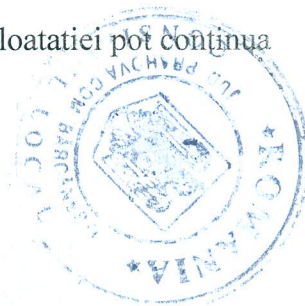
### **X. Forta majora**

1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

2. Aparitia si incetarea cazului de forta majora se vor comunica celeilalte parti in termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisa, cu confirmarea constatarii evenimentelor de acest gen de catre autoritatile competente. In caz de forta majora, comunicata si constatata in conditiile de mai sus, exercitarea obligatiilor partilor se decaleaza cu perioada corespunzatoare acesteia, cu mentiunea ca niciuna dintre parti nu va pretinde penalitati sau despagubiri.

3. Daca in termen de ..... (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

4. In cazul decesului locatarului, mostenitorii legali sau testamentari ai exploatareii pot continua derularea contractului.



## XI. Notificari

1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta/prevazut in partea introductiva a prezentului contract.
2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal.
3. Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.
4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

## XII. Dispozitii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislatia in vigoare pe parcursul executarii sale, cu acordul partilor.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.
3. Orice modificari legale ale prevederilor contractului de inchiriere vor fi insusite prin hotarare a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi in neconcordanta cu prevederile sale, in conditiile in care contractul respecta prevederile [art. 1.798](#) din Codul civil.
5. Prezentul contract impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.
6. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 2 exemplare, astazi, .....in Primaria Comunei Barcanesti .

**LOCATOR**  
**Consiliul Local Barcanesti**

**Primar: dl Lupu Valeriu**

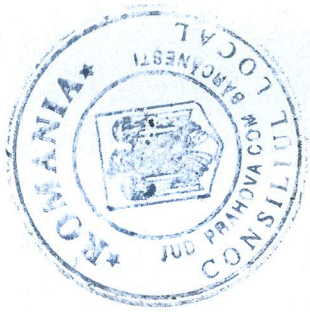
.....

**Vizat de secretar,**  
**Savu Nicoleta**

**LOCATAR**

.....





**CERERE**

**pentru inchirierea unor suprafete de pasune aflate in administrarea Consiliul Local al  
Comunei Bracanesti**

**Subsemnatul/Subsemnata**,..... (numele, prenumele, initiala tatalui)  
.....domiciliat/domiciliata in localitatea (satul, comuna,  
orasul..... judetul .....,  
str. ....nr..... codul postal ....., nr. telefon:  
..... nr. fax: ....., adresa e-mail  
....., cod din Registrul National al Exploatațiilor  
....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria .....nr.  
....., CNP .....

**Persoana juridica/Forma asociativa**

....., cu sediul in localitatea (satul, comuna, orasul)  
..... str. .... nr. ....  
judetul ....., inregistrat la Registrul comertului cu nr....., cod unic  
de inregistrare ...../Registrul asociatiilor si fundatiilor cu nr.  
....., dupa caz, reprezentat prin ....., in  
calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria .....nr.....,  
CNP .....

**solicit inchirierea suprafetei de ..... ha pasune , situata in satul .....  
tarlaua.....,parcela.....pentru un efectiv de .....capete bovine.....  
capete ovine/caprine, .....capete cabaline.**

**NUME SI PRENUME/IMPUTERNICIT**

\_\_\_\_\_

**SEMNATURA**

\_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC/  
PERSOANA FIZICĂ

Formular F2

.....  
(denumirea/numele)



### DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul (a), ..... reprezentant  
împuternicit al S.C. ...., cu sediul în (adresa ofertantului)  
....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei  
de fals și uz de fals în declarații în acte publice, că vom respecta legislația și normele în vigoare  
privind protecția mediului.

Data completării .....  
.....(semnătură autorizată și ștampilă)





Formular F3

OPERATOR ECONOMIC/  
PERSOANĂ FIZICĂ

.....  
(denumirea)

### FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,  
COMUNA BARCANESTI

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul .....  
Reprezentant legal/imputernicit, al ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim chiria de ..... Lei/ha/an, respectiv ..... lei/an, respectiv ..... lei/ 7 ani pentru lotul ..... (se va introduce denumirea lotului pentru care se ofertează).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea terenului închiriat, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu programul de pășunat anexă la contract, cu prevederile caietului de sarcini și ale proiectului de amenajament pastoral.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respective până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Garanția de bună execuție va fi constituită în procent de 10% din valoarea contractului .

5. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că:

- Depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separate, marcat în mod clar "alternativă".
- Nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

**Data întocmirii:** .....

**Nume, prenume:** .....

**Semnătura:** .....

**Funcție:**.....