



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Serviciului Public de Asistență Socială organizat în cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova**

Vazand :

- raportul de specialitate nr.14871/08.06.2018 al secretarului unitatii administrativ – teritoriale și expunerea de motive nr. 14870/08.06.2018 a d-lui primar prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de Asistență Socială organizat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova;
- avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Bărcănești nr. 15029/12.06.2018, nr. 15.034/12.06.2018 și nr. 15.033/12.06.2018;
- avizul secretarului comunei Bărcănești nr. 14.878/08.06.2018;

In conformitate cu prevederile:

- art. 112, art. 113, art. 115 și art. 119 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 118, alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- anexa nr. 3 la HGR nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- art. 36, alin. (2), lit. „a” și lit. „b”, alin. (3), lit. „b”, alin. 6, lit. „a”. Pct. 2 din Legea nr.215/2001-Legea administrației publice locale, republicată,cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art. 45 alin.(1) și art.115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr.215/2001-
Legea administrației publice locale, republicată,cu modificările și completările
ulterioare,

**Consiliul Local al comunei Bărcănești, județul Prahova adoptă prezenta
HOTARARE:**

Art. 1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Public de Asistenta Sociala , organizat in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Barcanesti, judetul Prahova, prevazut in Anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Cu aducerea la cunostiinta persoanelor si autoritatilor interesate a prevederilor prezentului Regulament de organizare si functionare raspunde secretarul unitatii administrativ – teritoriale.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

☞ Duta Danut



Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI BĂRCĂNEȘTI

☞ Nicoleta Savu

Bărcănești, 21.06.2018

Nr. 36

Nr. consilieri in functie 15 ; Nr. consilieri prezenti 13 ; Nr. voturi pentru 13

Nr. voturi impotriva ; Nr. voturi abtinere

Sistem vot: deschis

REGULAMENT

de organizare si functionare al Serviciului Public de Asistenta Sociala
organizat in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei
Barcanesti, judetul Prahova

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE:

ART. 1 Prezentul regulament al Serviciului Public de Asistenta Sociala organizat in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Barcanesti, judetul Prahova, denumit in continuare regulament, este elaborat in conformitate cu prevederile Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; HGR nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal - anexa 3; Legea nr. 215/2001 - Legea administratiei locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

ART. 2 Serviciul Public de Asistenta Sociala este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, infiintata la nivel de compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului comunei Barcanesti, denumit in continuare SPAS, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

ART. 3 Serviciul Public de Asistenta Sociala (SPAS) este organizat si functioneaza ca serviciu public, fara personalitate juridica, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barcanesti, avand regim de compartiment.

ART. 4 Principiile care stau la baza furnizarii serviciilor sociale sunt:

- a. respectarea demnitatii umane
- b. universalitate
- c. subsidiaritate
- d. solidaritate sociala
- e. unicitatea persoanei



- f. participarea beneficiarilor la intregul proces de furnizare a serviciilor sociale
- g. confidentialitate
- h. libertatea de a alege serviciul social in functie de nevoia sociala

ART. 5 In aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si a altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala, SPAS indeplineste, in principal, urmatoarele functii:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unitatii administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii, realizarea de sondaje si anchete sociale, valorificarea potentialului comunitatii in vederea prevenirii si depistarii precoce a situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta, a cazurilor de risc de ecluziune sociala, etc.;
- b) de coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;
- c) de strategie, prin care se asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- e) de comunicare si colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si institutiilor care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala, precum si cu reprezentantii societatii civile care desfasoara activitati in domeniu, cu reprezentantii furnizorilor privati de servicii sociale, precum si cu persoanele beneficiare.

ART. 6 Dreptul la asistența socială

- Dreptul la asistență socială este garantat, în condițiile legii, pentru toți cetățenii români care au domiciliul sau reședința în România, fără nici un fel de discriminare.
- Beneficiarii de servicii sociale au dreptul de a fi informați asupra conținutului și modalității de acordare a măsurilor și acțiunilor de asistență socială.
- Dreptul la asistență socială se acordă la cerere sau din oficiu, după caz, în conformitate cu prevederile legii.
- Serviciile sociale și prestațiile sociale se acordă în funcție de situația persoanei sau familiei, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICA

ART. 7 (1) Structura organizatorica si numarul de posturi aferent SPAS - lui se aproba de consiliul local, astfel incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce i revin potrivit legii.

(2) Consiliul Local aproba, prin hotarare, Regulamentul de organizare si functionare al SPAS, pe baza prevederilor prezentului regulament - cadru.



(3) Atribuțiile SPAS, prevăzute la art. 16 se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

ART. 8 (1) Finanțarea SPAS se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții banesti, potrivit legii.

ART. 9 (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării SPAS este următoarea:

- a) persoana / persoanele responsabilă/responsabile de evidență și plată beneficiilor de asistență socială;
- b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
- c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz;

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), lit. "b" în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

- a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;
- b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediator sanitar.

(3) În vederea atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în SPAS, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122, alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

CAPITOLUL III - CONDUCEREA SERVICIULUI

ART. 10 Conducerea operativă a SPAS este asigurată de secretarul comunei, în condițiile legii.

ART. 11 Secretarul comunei va asigura conducerea, îndrumarea și controlul activității serviciului și compartimentelor din structura SPAS urmărind în principal respectarea prevederilor legale pe linie de asistență socială prin acordarea de servicii primare care au drept scop protecția copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități și a oricărui altor persoane aflate în nevoie.

ART. 12 Secretarul comunei Barcanesti are următoarele atribuții principale și responsabilități:



- reprezinta SPAS in relatiile cu consiliul local, persoane fizice si juridice;
- raspunde de buna functionare a serviciului in conditiile prevazute de legislatia in vigoare
- repartizeaza prin fisa postului sarcinile specifice personalului
- urmareste si raspunde de indeplinirea obligatiilor prevazute prin hotararile consiliului local si dispozitiile primarului in domeniul asistentei sociale
- alte atributii prevazute de legislatia in vigoare.

ART. 13 Organigrama, statul de functii si numarul de personal se aprobă de către Consiliul Local al comunei Barcanesti, prin hotărâre la propunerea primarului.

ART. 14 Angajarea personalului se face de catre primar, ca urmare a promovarii concursului organizat în conditiile legii.

ART. 15 Salarizarea personalului angajat se stabileste potrivit legii.

CAPITOLUL IV- ATRIBUTII

ART. 16 (1) Atributiile SPAS in domeniul beneficiilor de asistenta sociala sunt urmatoarele:

- a) asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala;
- b) pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre agentiile teritoriale pentru plati si inspectie sociala;
- c) verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, conform procedurilor prevazute de lege sau, dupa caz, stabilite prin hotarare a consiliului local si pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului la masurile de asistenta sociala;
- d) intocmeste dispozitii de acordare/respingere sau, dupa caz, de modificare/suspendare/incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul local si le prezinta primarului pentru aprobare;
- e) comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti, potrivit legii;
- f) urmareste si raspunde de indeplinirea conditiilor legale de catre titularii si persoanele indreptatite la beneficiile de asistenta sociala;
- g) efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludiune sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii si, in functie de situatiile constatate, propune masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane; anchetele sociale vor cuprinde date de identificare a tuturor memebriilor familie, situatia socio-economica a acesteia, date despre locuinta si despre bunurile mobile si imobile detinute de familia respectiva, iar in cazul persoanelor cu handicap ancheta sociala va fi conform modelului din anexa 3 care face parte integranta din prezentul Regulament;



- h) realizeaza activitatea financiar-contabila privind beneficiile de asistenta sociala administrate;
- i) participa la elaborarea si funcamentarea propunerii de buget pentru finantarea beneficiilor de asistenta sociala;
- j) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare;

(2) Atributiile SPAS in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale sunt urmatoarele:

- a) elaboreaza, in concordanta cu strategiile nationale si judetene, precum si cu nevoile locale identificate, strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu si lung, pentru o perioada de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de constructare a serviciilor din fondurile publice, bugetul estimat si sursele de finantare;
- c) initiaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;
- d) identifica familiile si persoanele aflate in dificultate, precum si cauzele care au generat situatii de risc de excludere sociala;
- e) realizeaza atributiile prevazute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, in conditiile legii, incheierea contractului de parteneriat public-public si public-privat pentru sustinerea dezvoltarii serviciilor sociale;
- g) propune infiintarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colecteaza, prelucreaza si administreaza datele si informatiile privind beneficiarii, furnizorii publici si privati si serviciile administrate de acestia si le comunica serviciilor publice de asistenta sociala de la nivelul judetului, precum si Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizeaza si evalueaza serviciile sociale;
- j) elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si internationala in domeniul serviciilor sociale;
- k) elaboreaza proiectul de buget anual pentru sustinerea serviciilor sociale, in conformitate cu planul anual de actiune, si asigura finantarea/cofinantarea acestora;
- l) asigura informarea si consilierea beneficiarilor, precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile;
- m) furnizeaza si administreaza serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilitati, persoanelor varstnice, precum si tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) evalueaza si monitorizeaza, in conditiile legii, activitatea asistentilor personali;
- o) planifica si realizeaza activitatile de informare, formare si indrumare metodologica, in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale;
- p) colaboreaza permanent cu organizatiile societatii civile care reprezinta interesele diferitelor categorii de beneficiari;



r) sprijina dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania, cu modificarile ulterioare;

s) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile in vigoare.

(3) In aplicarea prevederilor alin. (2), lit. :”a” si ”b” din prezentul Regulament, SPAS organizeaza consultari cu furnizorii publici si privati, cu asociatiile profesionale si organizatiile reprezentative ale beneficiarilor.

CAPITOLUL V

OBIECTIVE GENERALE SI OBIECTIVE SPECIFICE:

ART. 17 (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel putin urmatoarele informatii: obiectivul general si obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilitati si termene de realizare, sursele de finantare si bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamenteaza pe informatiile colectate de SPAS in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16, alin. (2), lit. ”d”, ”h” si ”i”.

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate si contine cel putin urmatoarele informatii:

a) caracteristici teritoriale ale unitatii administrativ – teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socio-economica si culturala a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populatiei, dupa varsta, sex, ocupatie, speranta de viata la nastere, speranta de viata sanatoasa la 65 de ani, soldul migratiei, etc.;

d) tipurile de situatii de dificultate, vulnerabilitate, dependenta sau risc social, etc, precum si estimarea numarului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora;

CAPITOLUL VI

PLANIFICARE, FINANTARE, COMUNICARE:

ART. 18 (1) Planul anual de actiune prevazut la art. 16, alin. (2), lit. ”b” se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator, in conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum si cu cea a judetului de care apartine unitatea administrativ – teritoriala si cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat si sursele de finantare.

(2) Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitatile prevazute la alin. (1), planificarea activitatilor de informare a publicului, programul de formare si indrumare



metodologica in vederea cresterii performantelor personalului care administreaza si acorda serviciile sociale;

(3) Elaborarea planului anual de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate, resursele materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevazute la art. 17, alin. (1) in functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale se au in vedere costurile de functionare a serviciilor sociale aflate in administrare, inclusiv a celor ce urmeaza a fi infiintate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse in lista serviciilor sociale ce urmeaza a fi contractate si sumele acordate cu titlul de subventie, cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, estimate in baza standardelor de cost in vigoare.

(5) Anterior aprobarii, prin hotarare a consiliului local, a planului anual de actiune, Compartimentul il transmite spre consultare consiliului judetean.

(6) In situatia in care planul anual de actiune prevede si infiintarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea si a altor autoritati ale administratiei publice locale, planul anual de actiune se transmite spre consultare si acestor autoritati.

ART. 19 (1) In vederea asigurarii eficientei si transparentei in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale, SPAS are urmatoarele obligatii principale:

- a) asigurarea informarii comunitatii;
- b) transmiterea catre serviciul public de asistenta sociala de la nivelul judetean a strategiei locale si a planului anual de actiune, in termen de 15 zile de la data aprobarii acestuia;
- c) transmiterea trimestrial, in forma electronic, serviciului public de asistenta sociala de la nivel judetean a datelor si informatiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia, precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si ai furnizorilor de servicii sociale in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune;
- e) comunicarea informatiilor solicitate sau, dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor/structurilor cu atributii in monitorizarea si controlul respectarii drepturilor omului, in monitorizarea utilizarii procedurilor de prevenire si combatere a oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale si, dupa caz, institutiilor/structurilor cu atributii privind prevenirea torturii, precum si cu acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare, in conditiile legii.

(2) Obligatia prevazuta la alin. (1), lit. "a" se realizeaza prin



publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci cand acest lucru nu este posibil, prin afisare la sediul institutiei a informatiilor privind:

- a) activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare – formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, etc.;
- b) informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati;
- c) informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ – teritoriale;

CAPITOLUL VII: OBIECTUL DE ACTIVITATE:

ART. 20 In administrarea si acordarea serviciilor sociale, SPAS realizeaza urmatoarele:

- a) solicita acreditarea cu furnizor de servicii sociale si licenta de functionare pentru serviciile sociale ale autoritatii administratiei publice locale din unitatea administrativ – teritoriala respectiva;
- b) primeste si inregistreaza solicitarile de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentantii legali ai acestora, precum si sesizarile altor persoane/institutii/furnizori privati de serviciile sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate in dificultate;
- c) evalueaza nevoile sociale ale populatiei din unitatea administrativ-teritoriala in vederea identificarii familiilor si persoanelor aflate in dificultate, precum si a cauzelor care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;
- d) elaboreaza, in baza evaluarilor initiale, planurile de interventie care cuprind masuri de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul;
- e) realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii si elaboreaza planul de servicii comunitare;
- f) acorda servicii de asistenta comunitara in baza masurilor de asistenta sociala incluse in Compartiment in planul de actiune;
- g) recomanda realizarea evaluarii complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acorda direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care detine licenta de functionare, cu respectarea etapelor obligatorii prevazute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, a standardelor minime de calitate si a standardelor de cost.

ART. 21 (1) Serviciile sociale acordate de SPAS avand drept scop exclusiv prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala sunt adresate persoanelor si familiilor fara venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fara adapost, victimelor traficului de persoane, precum si persoanelor private de libertate si pot fi urmatoarele:



- a) servicii de consiliere si informare, servicii de insertie / reinsertie sociala, servicii de reabilitare si altele asemenea, pentru familiile si persoanele singure, fara venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adecvate copiilor strazii, persoanelor varstnice singure sau fara copii si persoanelor cu dizabilitati care traiesc in strada: adaposturi de urgenta pe timp de iarna, echipe mobile de interventie in strada sau servicii de tip ambulanta sociala, adaposturi de noapte, centre rezidentiale cu gazduire pe perioada determinata;
- c) centre multifunctionale care asigura conditii de locuit si de gospodarire pe perioada determinate pentru tinerii care parasesc sistemul de protectie a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoane fara venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale in sistem integrat cu alte masuri de protectie prevazute de legislatia speciala, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrarii/reinsertiei sociale a acestora; centre de zi care asigura in principal informare, consiliere, sprijin emotional si social in scopul reabilitarii si reintegrarii sociale, servicii acordate in comunitate care constau in servicii de asistenta sociala, support emotional, consiliere psihologica, consiliere juridical, orientare profesionala, reinsertie sociala, etc.;
- f) consiliere adresata familiei persoanei private de libertate aflate in custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente in comunitatea in care aceasta isi avea domiciliu sau resedinta dupa eliberare, precum si servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o masura privative de libertate in vederea sustinerii reinsertiei sociale a acesteia;

(2) Serviciile sociale acordate de SPAS destinate prevenirii si combaterii violentei domestice pot fi: centre de primire in regim de urgenta a victimelor violentei domestice, centre de recuperare pentru victimele violentei domestice, locuinte protejate, centre de consiliere pentru prevenirea si combaterea violentei domestice, centre pentru servicii de informare si sensibilizare a populatiei si centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea si reinsertia sociala a acestora, prin asigurarea unor masuri de educatie, consiliere si mediere familial, precum si centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de SPAS destinate persoanelor cu dizabilitati pot fi:

- a) cu prioritate servicii de ingrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilitati, precum si centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atributiilor stabilite prin legile speciale;
- b) servicii de asistenta si support.

(4) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin. (3), in domeniul protectiei persoanei cu dizabilitati, SPAS:

- a) monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor cu dizabilitati din unitatea administrativa - teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;
- b) identifica si evalueaza situatiile care impung acordarea de servicii si/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilitati;
- c) creeaza conditii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;



- d) initiaza, sustine si dezvolta servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, in colaborare sau in parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigura ponderea personalului de specialitate angajat inraport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor;
- g) asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implica in activitatile de ingrijire, reabilitare si integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigura instruirea in problematica specifica persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistentilor personali;
- j) incurajeaza si sustine activitatile de voluntariat;
- k) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul drepturilor copilului, in domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitati si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu;

(5) Serviciile sociale acordate de SPAS destinate persoanelor varstnice pot fi urmatoarele:

- a) servicii de ingrijire personala acordate cu prioritate la domiciliu sau in centre rezidentiale pentru persoane varstnice dependente, singure ori a caror familie nu poate sa le asigure ingrijirea;
- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum si servicii destinate amenajarii sau adaptarii locuintei, in functie de natura si gradul de afectare a autonomiei functionale.

(6) Serviciile sociale acordate de SPAS destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separarii copilului de parintii sai, precum si cele menite sa ii sprijine pe acestia in ceea ce priveste cresterea si ingrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familiala, organizate in conditiile legii.

(7) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin. (6), in domeniul protectiei copilului, SPAS:

- a) monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ - teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante, in baza unei fise de monitorizare aprobate prin ordin al Ministerului Muncii si Justitiei Sociale;
- b) realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa;
- c) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau beneficii de asistenta sociala pentru prevenirea separarii copilului de familia sa;
- d) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor si/sau prestatiilor si acorda aceste servicii si/sau beneficii de asistenta sociala, in conditiile legii;
- e) asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigura si monitorizeaza aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, de prevenire si combatere a violentei domestice, precum si a comportamentului delictiv;



- g) viziteaza periodic, la domiciliu, familiile si copii care beneficiaza de servicii si beneficii de asistenta sociala si urmareste modul de utilizare a prestatiilor, precum si familiile care au in ingrijire copii cu parinti plecati la munca in strainatate;
- h) inaintea propuneri primarului, in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala, in conditiile legii;
- i) urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa;
- j) colaboreaza cu Diresctia Generala de Asistenta Sociala si Protectia copilului in domeniul protectiei copilului si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmareste punerea in aplicare a hotararilor comisiei pentru protectia copilului/instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parintii apti de munca a actiunilor sau lucrarilor de interes local, pe durata aplicarii masurii de protectie speciala.

CAPITOLUL VIII - PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 22 Datele cu caracter personal inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila; o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare un identificator on-line, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Art. 23 Colectarea, prelucrarea/operarea, transmiterea, protectia, distrugerea datelor cu caracter personal se face conform Regulamentului General privind Protectia Datelor in vigoare. Prelucrarea acestor date se va face cu respectarea secretului de serviciu si a confidentialitatii informatiilor de care ia cunostinta in exercitarea atributiilor de serviciu.

Art. 24 Persoanele ale caror date cu caracter personal sunt prelucrate in cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala, sunt persoanele cu dizabilitati, persoanele cu nevoi speciale, persoane apartinand categoriilor sociale defavorizate, minori, cuprinse in evidntele serviciului.

Art. 25 Utilizarea documentelor continand date cu caracter personal de catre persoanele solicitante, imputerniciti ai acestora si institutiile cu rol de decizie in materie de protectie si asistenta sociala, se face in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cu privire la protectia acestui tip de dete.

Art. 26 Documentele in original sau copie, dupa caz, se vor arhiva cu respectarea termenelor stabilite prin nomenclatoarele de arhivare aprobate in format ca suport pe hartie sau suport electronic in conditii de siguranta.



CAPITOLUL IX - ALTE DISPOZITII

ART. 27 Beneficiarii serviciilor sociale nemulțumiți de serviciile sociale acordate pot formula reclamații, sesizări pe următoarele căi :

- verbal prin audiente la secretarul sau primarul comunei
- in scris la sediul serviciului, prin posta sau prin internet
- redirectionata de la alte institutii publice sau private, verbal sau in scris

reclamațiile, sesizarile se inregistreaza, dupa caz astfel :

- inscrierea in registrul general al corespondentei
- inscrierea in registrul de audienta
- inscrierea in registrul sesizarilor telefonice
- inregistrarea in condica de reclamatii, sesizari, sugestii.

Secretarul comunei va analiza toate sesizarile, sugestiile si reclamațiile si le va repartiza personalului din cadrul serviciului spre rezolvare, in functie de situatie, urmand a fi solutionate in termen de 10 zile de la primirea reclamatiei, solutionarea se va face cu respectarea principiului transparentei.

CAPITOLUL X DISPOZITII FINALE

ART. 28 Personalul SPAS este obligat sa cunoasca sarcinile si responsabilitatile ce revin compartimentului in care sunt incadrati.

Art. 29 Secretarul UAT va aduce la cunostiinta functionarilor publici prevederile prezentului regulament.

Art. 30 Fisa postului va cuprinde in mod detaliat si concret atributiile si responsabilitatile postului, reiesite din legislatie si din prezentul regulament si vor fi actualizate ori de cite ori este nevoie.

Art. 31 Personalul serviciului este obligat sa cunoasca sarcinile si responsabilitatile ce revin compartimentului in care sunt incadrati

ART. 32 Prevederile prezentului Regulament se completeaza cu dispozitiile actelor normative in vigoare privind organizarea si functionarea serviciilor de iluminat public.

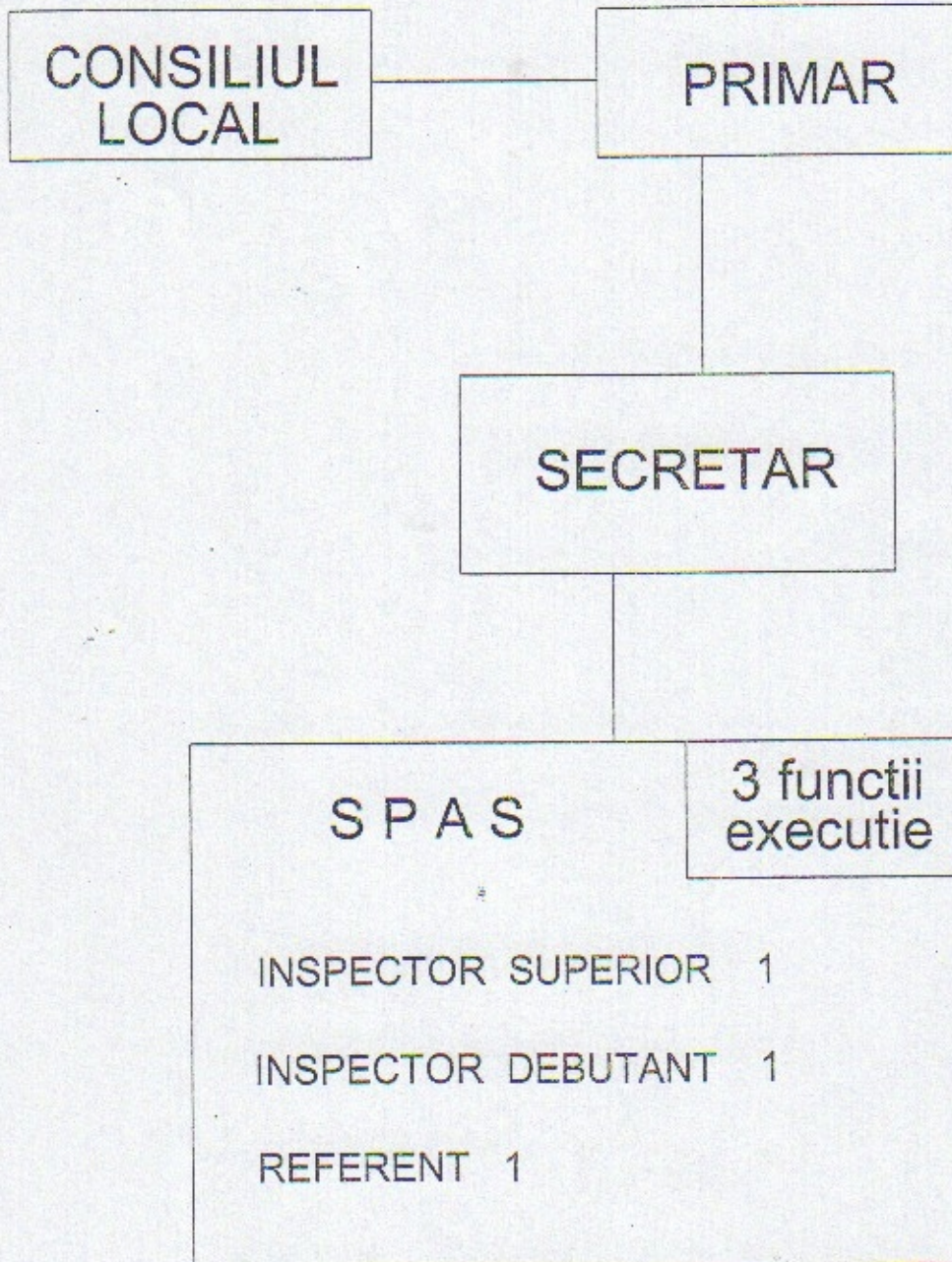
ART. 33 Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de cate ori se considera necesar prin hotararea Consiliului Local al Comunei Barcanesti.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



SECRETARUL COMUNEI

ANEXA 2
LA HCL NR. 36/21.06.2018



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI BARCANESTI
Nr. _____ din _____

ANCHETA SOCIALA

Data evaluarii:

Scopul efectuării anchetei sociale: ancheta se efectuează pentru a servi la Comisia de Expertiza a Pesoanelor cu handicap în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap.

1. PERSOANA EVALUATA:

Nume _____ prenume _____

Adresa: sat _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____,

localitatea Barcanesti, judetul Prahova, telefon _____.

Studii: _____

B.I./C.I. seria _____, nr. _____.

CNP _____.

Certificat de încadrare în grad de handicap (anterior) nr. _____ din
_____, gradul _____ codul handicapului _____, valabilitatea
certificatului _____, data de revizuire _____.

Starea civilă:

Copii: da / nu.

Numele	Prenumele	CNP	Adresa	Telefonul

Medic de familie / curant , adresa , telefonul _____

**III. AUTONOMIA SI STATUTUL FUNCTIONAL AL PERSOANEI .
ACTIVITATI ZILNICE**

Igiena corporala: fara ajutor

necesita ingrijire incontinenta
partial/integral ocazionala;

Imbracat/dezbracat: autonoma;

dependenta de alta persoana
partial/integral

Servire si hranire: singura;

necesita ajutor

partial/integral



Mobilizarea singura; necesita ajutor/ingrijire partial/integral

Dispozitive utilizate la deplasare fara dispozitive: cu dispozitive:
 - baston; - scaun rulant;
 - cadru. - cadru;
 - altele:

Deplasare in interiorul locuintei: singura;
 necesita ajutor;
 imobilizata la pat.

Deplasare in exteriorul locuintei: singura;
 necesita ajutor partial;
 depinde de altii.

Utilizarea mijloacelor de comunicare: singura;
 necesita ajutor;
 depinde de altii (telefon/alarma/sonerie).

ACTIVITATI INSTRUMENTALE:

Prepararea hranei/Hranirea: singura
 necesita ajutor
 depinde de altii:
 - la preparare;
 - la servire.

Activitati gospodaresti: singura;
 la activitati usoare se descurca;
 este incapabila (curatenie camera, spalat haine, vase, etc.)
 - total;
 - partial.

Gestionarea propriilor venituri: stie;
 necesita ajutor;
 este incapabila.

Efectuarea de cumparaturi singura;
 necesita ajutor;
 depinde de altii.

Conformare la recomandările medicale: singura;
 necesita dozare si pregătire;
 depinde de altii.

Utilizare mijloace de transport: singura;
 numai insotita.



Participarea la activitati pe timp liber (asculta radio, vizioneaza TV, citeste);
Activitati realizate:

1. spontan;
2. antrenat;
3. nu poate/este indiferenta
4.

Mod de realizare a instructiunilor:

Isi poate aduce aminte si poate indeplini o secventa de instructiuni (o lista de cumparaturi, etc.)
Isi poate aduce aminte instructiunile si le poate indeplini mai tarziu (un mesaj de la locul ce poate urma o instructiune simpla care poate fi indeplinita atunci si in acel loc).
Poate urma o instructiune simpla care poate fi indeplinita.

2.EVALUAREA STATULUI SENZORIAL SI PSIHOAFECTIV AL PERSOANEI

Acuitate vizuala: acuitate vizuala completa;
distinge fete si obiecte de dimensiuni mari;
cecitate relativa (se poate orienta, evita obstacole);
cecitate absoluta (vede numai umbre si lumini).

Comunicare:

Vorbeste bine si inteligibil, foloseste un limbaj care poate fi inteles; capabil sa ofere informatii exacte;

Unele dificultati in vorbire; lipsa claritatii si a fluentei (are tendinta de a se balbai), dar foloseste un limbaj care poate fi inteles;

Dificultati in vorbire, este inteles doar de cei care il cunosc bine;

Se foloseste de gesturi atunci cand vrea sa comunice.

Nu raspunde cand i se vorbeste, cu exceptia propriului sau nume.

Orientarea: fara probleme;

Dezorientare;

- in spatiu;
- in timp;
- fata de alte persoane.

Memoria: pastrata; afectata partial; afectata in totalitate.

Probleme comportamentale: persoana evaluata se raneste singura;
agresiune fizica fata de altii;
actiuni exagerata;
distruge obiecte;
are nevoie de multa atentie.

III. EVALUARE SOCIALA

A.Locuinta: casa; apartament la bloc; alte situatii.

Situatia juridica a locuintei (proprietate personala, etc.).....

Situata la: parter, etaj.

Se compune din: nr. ___ camere, ___ bucatarie; ___ baie; ___ dus; wc situat in interior/ in exterior.

Incalzire: fara; centrala; cu lemne/carbuni; gaze; cu combustibil lichid.

Apa curenta: da; rece/calda; alte situatii.....



Conditii de locuit: - luminozitate: adecvata; neadecvata;
- umiditate: adecvata; neadecvata.

Igiena: adecvata; neadecvata.

Dotari: aragaz; masina de gatit; frigider; masina de spalat; radio; televizor; aspirator.

Concluzii privind riscul ambiental:

B.Retea de familie: traieste singur, cu sot/sotie; cu copii; cu alte rude;
cu alte persoane.

- una dintre persoanele cu care locuieste este:
bolnava; cu dizabilitati/handicap; dependenta de alcool.
- este ajutat de familie:
da; cu bani; cu mancare; activitati de menaj; nu.
- relatiile cu familia sunt:
bune; cu probleme; fara relatii.
- exista risc de neglijare: da;(specificati) nu.
- exista risc de abuzare: da;(specificati) nu.

PERSOANA DE CONTACT IN CAZ DE URGENTA:

Numele _____ prenumele _____
Calitatea : sot/ sotie; fiu/fiica; ruda, relatia de rudenie alte persoane
Locul si data nasterii _____ varsta _____
Adresa _____
Telefonul acasa _____ serviciu _____

C.Retea de prieteni, vecini:

- are relatii cu prietenii, vecinii: da; nu; relatii de intrajutorare;
 - relatii sunt: permanente; ocazionale;
 - este ajutat de prieteni/vecini pentru: cumparaturi; activitati de menaj; deplasare in exterior;
 - participa la: activitati ale comunitatii; activitati recreative;
 - comunitatea ii ofera un anumit suport: da; nu.
- Daca da, specificati:

D.Evaluarea situatiei economice:

Venit lunar propriu, reprezentat de (se trec sumele):

- pensie de asigurari sociale de stat;
- pensie pentru agricultori;
- pensie I.O.V.R.
- indemnizatie pentru persoana cu handicap
- pensie de urmas
- alocatie de stat pentru copii
- alte venituri sursa

Bunuri mobile si imobile aflate in posesie

.....

E.Rezultatele evaluarii:

-Tratamentul si ingrijirea socio-medicala se pot realiza la domiciliul persoanei:
Da; nu.

Daca nu, se vor preciza cauzele
-Nevoile identificate; 1.



2.

-Oferta locala de servicii poate acoperi urmatoarele nevoi identificate:1.

2.

CONCLUZII SI RECOMANDARI:

- Primaria comunei Barcanesti, judetul Prahova, avand in vedere diagnosticului d-lui (d-nei) propune incadrarea ca persoana cu handicap si acordarea tuturor drepturilor ce i se cuvin.

PRIMAR,
Valeriu LUPU

.....

SECRETAR,
Nicoleta SAVU

.....

INTOCMIT,

.....

