



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BĂRCĂNEȘTI



### HOTĂRÂRE

pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului comunei Bărcănești, județul Prahova

**Având** în vedere prevederile :

- art. 107 alin. 2 lit.d), art.112-117 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- art.69 din Legea nr.188/1999, republicata, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- art.36 alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(3) lit.b) din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare ;

**Văzând** expunerea de motive nr. 814 / 18.01.2018 a domnului primar și raportul de specialitate nr. 815 /18.01.2018 al Compartimentului Resurse umane prin care propune consiliului local evaluarea secretarului comunei Bărcănești, jud.Prahova, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Barcanesti si avizul secretarului unitatii administrativ-teritoriale;

**In temeiul** art.45 si 115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare ,

### Consiliul Local al comunei Bărcănești, județul Prahova adoaptă prezenta H O T Ă R Ă R E.

**Art.1.** Propune primarului comunei Bărcănești, județul Prahova , evaluarea performanțelor profesionale individuale al secretarului comunei Bărcănești, județul Prahova pentru anul 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotarare va fi comunicata si inaintata autoritatilor si persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Barcanesti, judetul Prahova.



PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

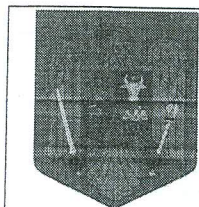
Adrian Mârșovină

Contrasemnează:  
SECRETARUL COMUNEI BĂRCĂNEȘTI  
Nicoleta Savu

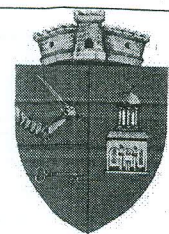
Bărcănești, 31.01.2018.

Nr.2

Nr.consilieri in functie 14 ; Nr.consilieri prezenti 14 ; Nr.voturi pentru 12 ; Nr. voturi impotriva ..... ; Nr. voturi abtinere 1 .....  
Sistem vot:deschis



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BĂRCĂNEȘTI



Anexa la Hotărârea nr. 2 din 31.01.2018

**RAPORT DE EVALUARE**  
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: SAVU NICOLETA				
Funcția public : SECRETAR				
Data ultimei promovări:-				
Numele și prenumele evaluatorului:Lupu Valeriu				
Funcția: PRIMAR				
Perioada evaluată: de la 01.01.2017 la 31.12.2017				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
1. Managementul administrației publice.Administratie inovativă.				
Obiective în perioada evaluată	% din Tim p	Indicatori de performanță	Realizat (pondere %)	Nota
1.Organizarea , îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate	20	Acordarea de asistență de specialitate, permanent compartimentelor	100	5
2.Contrasemnarea actelor emise de Primăria Bărcănești	20	În termenele și condițiile prevazute de Legea nr. 215/2001	100	5
3.Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	20	În termenele și condițiile prevazute de Legea nr. 215/2001	100	5
4.Avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiile primarului, contrasemnarea hotărârilor	25	În termenele și condițiile prevazute de Legea nr. 215/2001	100	5
5.Participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate	5	În termenele și condițiile prevazute de Legea nr. 215/2001	100	5
6.Atribuții încredințate prin legi speciale(legile fondului funciar,L.10/2001,Legea 198/ 2004)	1	În termenele și condițiile prevazute de Legile fondului funciar	100	5
7.Atribuții Legea nr.17/2014	5	În termenele și condițiile Legii nr. 17/2014	100	5
8.Coordonează activitatea de autoritate tutelară și asistență socială	2	În termenele și condițiile legilor speciale	100	5
9. Orice atribuții încredințate de primar, viceprimar și consiliul local	2	La termenele și în condițiile prevazute	100	5



Obiective revizuite în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (ponderate %)	Nota
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				<b>5</b>
Criteriile de performanță utilizate la evaluare	Nota	Comentarii		
1.Capacitatea de a organiza	<b>5</b>			
2.Capacitatea de a conduce	<b>5</b>			
3.Capacitatea de coordonare	<b>5</b>			
4.Capacitatea de control	<b>5</b>			
5.Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	<b>5</b>			
6.Competenta decizionala	<b>5</b>			
7.Capacitatea de a delega	<b>5</b>			
8.Abilitati in gestionarea resurselor umane	<b>5</b>			
9.Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	<b>5</b>			
10.Abilitati de mediere si negociere	<b>5</b>			
11.Obiectivitate in apreciere	<b>5</b>			
12.Capacitatea de implementare	<b>5</b>			
13.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	<b>5</b>			
14.Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	<b>5</b>			
15.Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	<b>5</b>			
16.Capacitatea de analiza si sinteza	<b>5</b>			
17.Creativitate si spirit de initiativa	<b>5</b>			
18.Capacitatea de planificare si de actiune strategica	<b>5</b>			
19.Competenta in gestionarea resurselor alocate	<b>5</b>			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță				<b>5</b>

Nota finală a evaluării : 5  
 (Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor +Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta)/2

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite :

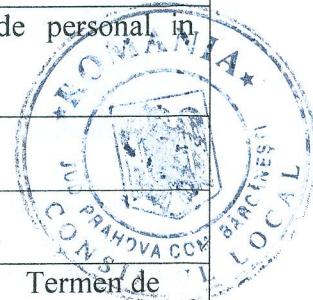
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: numarul redus de personal in comparatie cu sarcinile fiecaruia.

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

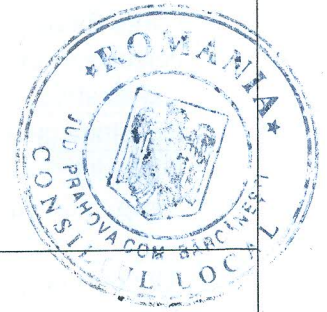
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1.Organizarea , îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate	30	Acordarea de asistență de specialitate,permanent compartimentelor -foarte important-	Permanent
2.Contrasemnarea actelor emise de Primaria Bărcănești	20	În termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001 -foarte important-	Permanent
3.Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	20	În termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001 -foarte important-	Permanent
4.Avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiile primarului, contrasemnarea hotărârilor	15	În termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001 -foarte important-	Permanent
5.Participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate	5	În termenele si conditiile prevazute de Legea nr. 215/2001 -foarte important-	Permanent
6.Atribuții încredințate prin legi speciale(legile fondului funciar,L.10/2001,Legea 198/ 2004)	1	În termenele si conditiile prevazute de Legile fondului funciar -foarte important-	Permanent
7.Atributii Legea nr. 17/2014	5	În termenele si conditiile Legii nr. 17/2014 -foarte important-	Permanent
8.Coordonează activitatea de autoritate tutelară și asistență socială	2	În termenele si conditiile legilor special -foarte important-	Permanent
9. Orice atribuții încredințate de primar, viceprimar și consiliul local	2	La termenele si in conditiile prevazute -foarte important-	Permanent
	100		

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face



evaluarea:

1. Drept și legislație comunitară
2. Secretar primărie
3. Atribuții stare civilă
4. Managementul funcției publice
5. Managementul performanței în administrația publică
6. Management administrativ
7. Comunicare și relații publice



Comentariile funcționarului public evaluat:-

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **SAVU NICOLETA**

Funcția: **SECRETAR**

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului: Lupu Valeriu

Funcția: PRIMAR

Semnătura evaluatorului:

Data:

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data: