



JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂRCĂNEȘTI
Com.Bărcănești, sat Bărcănești ,str.Crinilor nr.108
Tel./fax 0725913621 / 0244276595
e-mail : primaria_barcanesti@yahoo.com
Nr. 9452 din 26.02.2020



ANUNȚ

Comuna Bărcănești –Primăria, județul Prahova,organizează examen de promovare în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bărcănești , județul Prahova, în data de 26.03.2020, ora 10,00-proba scrisă și interviul , în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise , la sediul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova .

Data organizării examenului:

Examenul se organizează la sediul Primăriei comunei Bărcănești în data de 26.03.2020, ora 10,00, proba scrisă și interviul, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova .

Condiții de desfășurare a examenului:

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile de la data afișării anunțului , în perioada 26.02.2020- 16.03.2020, la sediul Primăriei comunei Bărcănești .

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 127 din HG nr.611/2008, modificată și completată , și anume :

- a)formularul de înscriere ;
- b)copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de Compartimentul Resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează ;
- c)copie rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate.

Examenul de promovare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a)selecția dosarelor de înscriere ;
- b)proba scrisă în data de 26.03.2020 ora 10.00 ;
- c)interviul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise ;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Condiții participare :

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine,, la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul s-a aflat în activitate ;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie

pentru examenul de promovare în grad profesional - inspector clasa I ,grad profesional principal, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

1. Constituția României , republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea VI- Statutul funcționarilor publici , prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II- statutul funcționarilor publici ,integral, Partea VIII – Răspunderea administrativă, Titlul II -Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială,
3. Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor , cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Hotărârea Guvernului nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare .

Bibliografie

pentru examenul de promovare în grad profesional - referent clasa III , grad profesional principal, Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

1. Constituția României , republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea VI- Statutul funcționarilor publici , prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II- statutul funcționarilor publici ,integral, Partea VIII – Răspunderea administrativă, Titlul II -Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială,
3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ,republicată și actualizată;
4. Legea nr. 292/2011 asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
6. Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
7. Lege nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ;
8. Legea nr.277/2010 - Lege privind alocatia pentru sustinerea familiei republicată și actualizată;
9. H.G.nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie

pentru examenul de promovare în grad profesionala – referent clasa III , grad profesional principal , inspector clasa I, grad profesional superior ,Compartimentul Fond funciar, cadastru și agricultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

1. Constituția României , republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea VI- Statutul funcționarilor publici , prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II- statutul funcționarilor publici ,integral, Partea VIII – Răspunderea administrativă, Titlul II -Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială,

- 3.Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 ;
5. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce detin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.
- 7.Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare (r3), cu modificările și completările ulterioare;
- 8.Ordin nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară- capitolul II, IV – art.222-235 .

Bibliografie

pentru examenul de promovare în grad profesional - inspector clasa I ,grad profesional principal, Serviciul Financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

- 1.Constituția României , republicată;
 - 2.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea VI- Statutul funcționarilor publici , prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II- statutul funcționarilor publici ,integral, Partea VIII – Răspunderea administrativă, Titlul II -Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială,
 - 3.Legea nr.82/1991 – Legea contabilității ,(r4), cu modificările și completările ulterioare;
 - 4.Ordin Administrație Publică nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;
 - 5.Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - 6.Titlul IX . Impozite și taxe locale din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
 - 7.Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- *La studierea actelor normative din bibliografie ,candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de examen.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bărcănești,Compartiment Resurse umane, camera 6 , precum și la nr. telefon : 0725913621.

PRIMAR,
Valeriu Lupu