



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



Nr.2 din 08.01.2020

PROIECT DE DISPOZIȚIE

pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante , din cadrul Compartimentului Audit public intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

Având în vedere prevederile art.465 alin.1,art.466, art.468, art.618 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare ,

Văzând Referatul nr. 152/07.01.2020 al Secretarului general al comunei Bărcănești privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante , din cadrul Compartimentului Audit public intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova ;

În temeiul art. 155 și art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare ,

Primarul comunei Bărcănești,județul Prahova, emite prezenta dispoziție.

Art.1.Aprobă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de *Auditor , clasa I, grad profesional superior*, în cadrul Compartimentului Audit public intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova , în data de 03 martie 2020, ora 10,00-proba scrisă și interviul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova.

Art.2 (1)Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Bărcănești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției și vor conține : formular de înscriere ; curriculum vitae, modelul comun european ; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări; cazierul judiciar ; copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului ; declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică; copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, certificat de căsătorie (dacă este cazul).

(2) Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(3)Bibliografia pentru concurs este cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Bărcănești, județul Prahova.

PRIMAR,
☞Valeriu Lupu

Avizat legalitate :
Secretar General al comunei ,
☞ Nicoleta Savu



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



Anexa la
Proiect de Dispoziția nr. 2 din 08.01.2020

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante *Auditor clasa I, grad profesional superior*,
din cadrul Compartimentului Audit public intern al Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea VI- Statutul funcționarilor publici , prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II- statutul funcționarilor publici ,integral, Partea VIII –Răspunderea administrativă, Titlul II - Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială,
3. O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern ;
6. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
7. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicat cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 82/1991 legea contabilității, (r4), cu modificările și completările ulterioare ;
9. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
12. Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice .

