

	ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA COMUNA BĂRCĂNEȘTI PRIMĂRIA Com. Bărcănești, sat Bărcănești nr.63, jud. Prahova Tel/fax 0244276595; 0244700401 E-mail: primaria_barcanesti@yahoo.com Nr. 10.267 din 21.03.2019	
---	--	---

BULETIN INFORMATIV 2018

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice	LEGEA 215/2001 A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, REPUBLICATA CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE (Se vor indica actele normative în temeiul cărora autoritățile sau instituțiile publice își desfășoară activitatea)
b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	Regulamentul de organizare și funcționare Organigrama aprobată conform legii Alte regulamente aplicabile la nivelul instituției
c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	1. VALERIU LUPU – PRIMAR; 2. DANUT DUTA – VICEPRIMAR; 3. NICOLETA SAVU – SECRETAR; 4. CARMEN MIHAELA DUMITRU – INSPECTOR
d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	1. PRIMĂRIA COMUNEI BĂRCĂNEȘTI - satul Bărcănești, str. Crinilor, nr. 108., com. Bărcănești; - tel. 0244276595/fax 0244276595; e-mail: primaria_barcanesti@yahoo.com 2. Programul de funcționare al instituției - 07,30 – 15,30 luni – vineri; - 07,30-18.00 miercuri, Registrul Agricol, Taxe și impozite și S.P.C.L.E.P.
e) audiențe	PRIMAR : Marți orele 10.00 – 13.00 Tel: 0745054190 VICEPRIMAR: Joi orele 10,00 – 13,00 Tel 0744373880 SECRETAR Miercuri orele 10,00 -13,00 Tel 0725913626 La audiențe orice cetățean se poate înscrie fie telefonic, e-mail sau fax, fie prezentându-se personal la sediu fără o programare prealabilă. (Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere)
f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bugetul aprobat AN 2018: - Total venituri 10.553,00 mii lei, din care: a) venituri secțiunea funcționare = 10.449,00 mii lei; b) venituri secțiunea dezvoltare = 104,00 mii lei. - Total cheltuieli = 16.673,00 mii lei, din care:

	<p>a) cheltuieli secțiunea funcționare = 10.449,00 mii lei;</p> <p>b) cheltuieli secțiunea dezvoltare = 6.224,00 mii lei.</p> <p>Execuții 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Total venituri = 8.391,31 mii lei, din care: a) Venituri secțiunea funcționare = 8.384,70 mii lei; b) venituri secțiunea dezvoltare = 6.61 mii lei. - Total cheltuieli 2018 = 8.427,00 mii lei, din care: a) cheltuieli secțiunea funcționare = 7.751,81 mii lei. b) cheltuieli secțiunea dezvoltare = 675,19 mii lei. <p>Bugetul și bilanțul contabil la 31.12.2018 este afișat pe site-ul primăriei.</p>
g) programele și strategiile proprii	<p>Programele și strategiile 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ridicarea topografică; - Servicii de consultanță; - PUZ, Înlăturare Parc "Constanța Braștoveni" și Baza Sportivă Braștoveni - Execuție: Se vindeare destinație: cladire grădinița în cabinete medicale moarte și farmacie, amenajare drum acces alei casușabile și pietonale, spații parcare, utilități, înăprghinoire teren, bransamente și utilități, organizare de șantier - Programe urbanism și achiziții: - Escuție rețea apă Ghighiu și bransamente; - Dezapezire, drumuri, decornatări; - Menținerea programelor, servicii achizițate, servicii externalizate; - Dirigenți șantier; - Achiziție papetarie și consumabile, material curățenie; - Întreținere sistem iluminat public și material; - Achiziție server; - Achiziție asigurări carburanți, mașini auto, obiecte birou și de inventar; Servicii pregătire profesională asistenți, personal primar, servicii evidență, poliție locală;
h) lista cuprinzând documentele de interes public	<p>a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;</p> <p>b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;</p> <p>c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;</p> <p>d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, <u>adresa</u> de e-mail și <u>adresa</u> paginii de Internet;</p> <p>e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;</p> <p>f) programul și strategiile proprii;</p> <p>g) lista cuprinzând documentele de <u>interes public</u>;</p> <p>h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;</p> <p>i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de <u>interes public</u> solicitate.</p> <p>(se vor indica documentele de interes public stabilite la nivelul autorității sau instituției publice.)</p>
i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii	<ul style="list-style-type: none"> - Hotărâri C.L. și procesele verbale ale acestora; - Dispoziții primar; - Componenta C.L., apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare C.L.; - Rapoarte anuale de activitate ale consilierilor locali;

	ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA COMUNA BĂRCĂNEȘTI PRIMARIA Com. Bărcănești, sat Bărcănești nr.63, jud. Prahova Tel/fax 0244276595; 0244700401 E-mail: primaria_barcanesti@yahoo.com Nr.10.268 din 21.03.2019	
---	---	---

RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE

- 2018 -

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
PROFIL ORGANIZAȚIONAL	<p>Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, constituie un principiu de bază al relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, protejat de Constituția României și de documentele internaționale ratificate de Parlamentul României. Reglementările de bază privind liberul acces la informațiile de interes public sunt cuprinse în legile naționale care preiau documente internaționale. De exemplu în Declarația Universală a Drepturilor Omului, prin art.19 se prevede că „orice om are dreptul la libertatea opiniilor și exprimării; acest drept include libertatea de a avea opinii fără înstrăinare din afară, precum și libertatea de a căuta, de a primi și de a răspândi informații și idei prin orice mijloace și independent de frontierele de stat”. Similar Convenția Europeană pentru Drepturile Omului prin art.10 precum și Constituția României la art.31 garantează că „dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit. Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de</p>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte si informatii primar; - Lista proceselor – verbale de constatare a contravențiilor; - Documentele cu privire la inchirierea ori concesionarea spatiilor cu alta destinatie deca: cea de locuinta; - minutele dezbaterilor politice; - Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale si de detaliu, planurile de situatie; - Documentele cu caracter tehnic, de urbanism si amenajarea teritoriului; -Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate; -Situatia statistica privind activitatea de stare civila (nasteri, casatorii, decese); -Evidenta dosarelor de asistenta sociala; -Lista beneficiarilor venitului minim garantat, planul de actiuni; -Lista de achizitii publice si lucrari, programul/planul anual al achizitiilor si investitiilor publice; -Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante; (se vor indica documente produse si/sau gestionate la nivelul autoritatii sau institutiei publice.)
<p>i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</p>	<p>- In cazul in care o persoana se considera vatamata in drepturile sale, prevazute, aceasta poate face <u>plangere</u> la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii ori al institutiei publice. Plingerea se face in <u>termen</u> de 30 de zile de la data expirarii termenului prevazut la art. 7.</p> <p>Art. 7 –(1) Autoritatile si institutiile publice au <u>obligatia</u> sa raspunda in scris la solicitarea informatiilor de <u>interes public</u> in <u>termen</u> de 10 zile sau, dupa caz, in cel mult 30 de zile de la inregistrarea solicitarii, in functie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrarilor documentare si de urgenta solicitarii. In cazul in care durata necesara pentru identificarea si <u>difuzarea</u> informatiei solicitate depaseste 10 zile, raspunsul va fi comunicat solicitantului in maximum 30 de zile, cu conditia instiinarii acestuia in scris despre acest fapt in <u>termen</u> de 10 zile.</p> <p>(2) Refuzul comunicarii informatiilor solicitate se motiveaza si se comunica in <u>termen</u> de 5 zile de la primirea petitiilor.</p> <p>(Se vor indica prevederea legala, termene si instanta la care se va introduce actiunea. Dupa caz, se vor prezenta alte moduri de contestare, cu indicarea procedurii specifice.)</p>

INTOCMIT,
Carmen – Mihaela DUMITRU

.....


personal".

În aplicarea acestor texte au fost adoptate Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și respectiv Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Scopul adoptării Legii nr.544/2001 îl constituie asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la orice informații de interes public. Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii, informații de interes public potrivit art.6, alin.1 din Legea nr 544/2001. În virtutea acestui drept, autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.

Informația de interes public se referă la orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.

Totodată legea reglementează informațiile pe care instituția este obligată să le facă publice fără a exista o solicitare în acest sens. Astfel, instituția publică este obligată să comunice din oficiu următoarele informații de interes public: actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice, structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice, numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice, coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet, sursele financiare, bugetul și

	<p>bilanșul contabil, programele și strategiile proprii, lista cuprinzând documentele de interes public, lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate. Accesul la aceste informații se realizează la nivelul U.A.T Barcanesti prin afișare la sediul instituției, pe pagina de Internet :</p> <p>Dărele ce contact sunt ; ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA, COMUNA BĂRCĂNEȘTI, sat Bărcănești nr.63, Tel/fax: 0244276595; 0244700401 mail:primaria_barcanesti@yahoo.com</p>	
<p>POLITICI PUBLICE</p>		
<p>Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3-4 ani - termen mediu - și trebuie să descrie misiunea, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu programele bugetare pentru fiecare ministru</p>	<p>- S-a încheiat Strategia de Dezvoltare a localității pentru perioada 2014 - 2020 cu prioritățile pentru perioada de repartare în următoarele domenii:</p> <p>- <u>sănătate:</u> In cursul anului 2018 s-a trecut la execuția investiției „Schimbare destinație clădire gradinită în cabinete medicale unice și farmacie, amenajare drum accesului carosabil și pietonale, spații parcare, utilități, împrejmuire teren, bănci și utilități, organizare de șantier.</p> <p>- <u>investimant:</u> In cursul anului 2018 s-au modernizat terenurile de sport din cadrul Școlii Gimnaziale „GHEORGHE LAZAR” Barcanesti și Liceului Tehnologic Agricol Barcanesti;</p> <p>- s-au efectuat reparații curente la clădirile celor două unități de învățământ;</p> <p>- <u>medii:</u> S-a achiziționat PUIZ pentru înființare bazei sportive și Parc Construcții Brancoveanu</p> <p>- <u>infrastructura transport și utilități:</u> Documentație obținere avize pentru modernizarea străzilor Comunei Barcanesti și Drumuri publice și rețele edilitate locuri locuințe în Comuna Barcanesti PT. DE Reabilitari și extinderi conducte de alimentare cu apă în Com. Barcanesti, Jud Prahova, Etapa 3. Concesiune Serviciu de Curățenie publică</p>	<p>- Hotărârea Guvernului nr. 1.807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p> <p>Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>

<p>Priorități pentru perioada următoare</p>	<p>Teme, investiții etc. - corelate cu contribuția pe care instituția trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România Menționarea perioadei - 1 sau 5 ani sunt următoarele:</p>	<p>Prioritățile strategice ale instituției Planul de guvernare/Planul sectorial de acțiune al instituției sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extindere rețea apă potabilă în com. Barcănești - fonduri proprii; - Realizare rețea de canalizare în com. Barcănești - fonduri guvernamentale, europene și proprii; - Modernizare Dispensar Unan Barcănești - fonduri proprii; - Înființare Parcului "Constantin Brancoveanu"; - Extinderea rețea gaze naturale în sat Cihighiu; - Modernizare drumuri comunale.
TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ		
<p>Bugetul instituției</p>	<p>Bugetul local în anul 2018 îl pot prezenta astfel:</p> <p style="margin-left: 40px;">Total venituri = 8.391.310 lei</p> <p style="margin-left: 40px;">din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • venituri proprii = 6.135.234 lei; • sume defalcatev din TVA = 2.226.368 lei; • subvenții din bugetul de stat = 29.708 lei. <p>Cheltuielile totale au fost de 8.427.000 lei, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cheltuielile cu autoritățile publice locale = 2.899.413 lei; • cheltuielile cu învățământul = 897.652 lei; • cheltuielile pentru cultură = 122.53 lei; • cheltuielile pentru asistență socială = 2.070.487 lei; • cheltuieli cu serviciile publice = 705.686 lei; • cheltuieli cu transportul = 554.177 lei; • cheltuieli cu tranzacții privind datoria publică = 800 lei; • cheltuieli cu transferuri din bugetele locale către bugetul asigurărilor sociale = C.L.II • cheltuieli cu ordinea publică și siguranța națională = 793.313 lei; • cheltuieli cu protecția mediului = 20.492 lei; • cheltuieli cu servicii publice 	

	<p>generale = 285.077 lei;</p> <p>cheltuieli cu sanatatea = 30.222 lei</p>	
<p>Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii</p>	<p>- lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)</p> <p>- numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat</p> <p>- câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anual calendaristic de raportare</p> <p>- durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții</p> <p>- număr de contestații formulate la Consiliu Național de Soluționare a Contestațiilor</p> <p>- câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare</p>	<p>Contracte servicii :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expertiza tehnica, SC ARMADOS SRL, CTR.nr.22847/31.10.2018 achiziție directă , valoare 19500 lei fara TVA; 2. Expertiza tehnica, PFA GHEORGHE BRATIANU ,ctr.nr.24496/29.11.2018, achiziție directă , valoare 21700 lei fara TVA; 3. Plombări rrazi, SC TERRA STRADE TOTAL CONSULT, ctr.nr.22494/25.10.2018, achiziție directă , valoare 24965 lei fara TVA; 4. Documentatie avize dru nuri, SC ARMADOS SRL , ctr.nr.12848/30.10.2018, achiziție directă, valoare 16000 lei fara TVA. 5. Studiu hidrogeotehnic, SC MISTAR PROIECT SRL, ctr.nr.10685/23.03.2018, achiziție directă, valoare 20540 lei fara TVA; 6. Reevaloare patrimoniu ,SC ANDERSEN SRL, ctr.17885/03.08.2018, achiziție directă, valoarea 19040 lei fara TVA; 7. Reevaloare patrimoniu, SC ANDERSEN SRL, ctr.nr.21092/15.10.2018, achiziție directă, valoare 6630 lei fara TVA; 8. Consultanta in management ,SC ANDERSEN SRL, ctr.nr.17884/03.08.2018, achiziție directă, valoare 5400 lei fara TVA; 9. Proiectare SCIM, SC ANDERSEN SRL, ctr.nr.12559/27.04.2018, achiziție directă, valoare 12600 lei fara TVA; 10. Studiu de coexistență PUG ,SC ENERGO IMPACT SRL, ctr.nr.12573/27.04.2018, achiziție directă, valoarea 28000 lei fara TVA; 11. Servicii de ridicari topografice, SC MAP MINERVA SRL, ctr.nr.18194/08.08.2018, achiziție directă, valoarea 8000 lei fara TVA; 12. Servicii de proiectare ,SC ETOS CONSTR SRL ,ctr.nr.18260/09.08.2018, achiziție publică, valoarea 88000 lei fara TVA; 13. Servicii de mecanisme FUZ, SC ARBY PROIECT SRL, ctr.nr.23847/20.11.2018, achiziție directă, valoare 50420 lei fara TVA; 14. Servicii de proiectare, SC FRISAROM ENGINEERING, ctr.nr.24803/07.17.2018, achiziție directă, valoarea 23200 lei fara TVA 15. Servicii de proiectare și asistență

		<p>tehnica, SC YDA PROIECT CONSULTING , ctr.nr.29088/16.10.2018, procedura simplificata, valoarea 15300 lei fara TVA;</p> <p>15 .Servicii de consultanta , SC ECOAGROVI" A SRL, cti. Nr.25978/28.12.2018, achizitie directa, valoare 30000 lei fara TVA;</p> <p>Contracte de lucrari :</p> <p>1. Executie lucrari ,SC INALCO SRL, ctr.nr.22214/19.10.2018, procedura simplificata, valoare 535430,57 lei fara TVA</p> <p>Contract de concesiune:</p> <p>1.Servicii de iluminat public, SC GENERAL MEEL ELECTRIC SRL, ctr.nr. 1094/27.09.2018, Procedura simplificata, 615000 lei fara TVA/5 ani;</p> <p>-la achizitiile directe nu au fost contestatii;</p> <p>- la procedurile simplificate nu au fost contestatii ;</p> <p>-toate au fost realizate prin sistemul electronic SEAP.</p> <p>-proceduri anulate --o procedura simplificata</p>
Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	- număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată :29; - câte au fost pierdute : 12 - câte au fost câștigate: 19 - suspendate:3;	
Organigrama	Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact	Este afișata pe site-ul Primăriei, la secțiunea Organigrama Funcții conducere: -Lupu Valeriu-primar (0745054190) -Duta Danut-viceprimar (0744373880) -Sava Nicoleta -secretar (0725913626) -Gheorghe Steluța-Monica- sef serviciu Fin.-Contabil (0725913622) -Nr.posturi ale aparatului de specialitate al primarului Com.Bărcănești la 31.12.2017 ocupate 44 -Nr.posturi vacante 11, din care 3 posturi temporar vacante
Informații despre managementul resurselor umane	- informații despre fluctuația de personal - numărul de concursuri organizate - fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere - numărul de funcții de conducere exercitate temporar - venitul mediu, inclusiv diferițele șgorur	-În cursul anului 2018 a încetat raportul de serviciu al unei persoane care ocupa funcție publică de execuție; -Au fost organizate 3 concursuri de recrutare din care 2 de fc publice și 1 de personal contractual, 1 concurs de promovare în grad profesional. -Număr funcții de conducere exercitate temporar 1 -Venit salarial mediu brut aparat de specialitate an 2018 - 4.561 lei - Venit salarial mediu brut esistenți personali an 2018 - 2.079 lei.
RELATIA CU COMUNITATEA		

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice.	-4 solicitari pe suport electronic cu privire la îndeplinire atribuții instituție publică, contracte încheiate, salarii funcționari publici, autorizații de construire, certificate de urbanism) -8 pe suport de hârtie cu privire la îndeplinire atribuții instituție publică, contracte încheiate, salarii funcționari publici, autorizații de construire, certificate de urbanism)
Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în raportul anual de activitate al instituției făcându-se trimitere la acesta.	Conform art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	- licențieri - parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri	
LEGISLAȚIE		
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	- nr. de inițiative - denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ - puncte de vedere la proiectele altor instituții - priorități legislative pentru perioada următoare	

INTOCMIT,
Carmen - Mihaela DUMITRU

RAPORT DE EVALUARE
 A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018



Numele instituției publice: PRIMĂRIA COMUNEI BARCANESTI

INDICATORI	COD	RASPUNS	
		DA	NU
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2018?	A1	DA	NU
		x	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1	x	
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		
c. Mass-media	A2_3		
d. Publicațiile proprii	A2_4		
e. Pagina de Internet proprie	A2_5	x	
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare/documentare, potrivit art. 5, paragraful 4, litera b) din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001	A3	DA	NU
		x	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2018	A4	1.000	
B. Solicități înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2018, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	4	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2	4	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	-	
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	-	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	B1_5	-	

f. Altele (se precizează care): ..		B1_6 9	12 (date despre stare sanatare primar, contracte incheiate cu anumite societati, situatie locuinte neelectrificate, inregistrare video sedinta consiliul local, autorizatii construire, certificata urbanism si alte documente de urbanism, date despre inundatii)
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2018, departajat după modalitatea de soluționare a acestora: <i>Din totalul de de solicitări</i>			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil		B2_1	17
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții		B2_2	-
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	-
	b) informații inexistente	B2_4	-
	c) fără motiv	B2_5	-
	d) alte motivații (care ?)	B2_6	-
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B2_7	-
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	-
	c) acte normative, reglementări	B2_9	-
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	-
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	B2_11	-
	f) altele (se precizează care)	B2_12	-
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2018, departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice		B3_1	8
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice		B3_2	9
4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2017, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. pe suport de hârtie		B4_1	8
b. pe suport electronic		B4_2	9
c. verbal		B4_3	-
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-

instituțiilor publice în anul 2018 în baza Legii nr.544/2001	b. respinse	C1_2	-
	c. în curs de soluționare	C1_3	-
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2018 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	-
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	-
	c. pe rol	C2_3	-
D. Costuri			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2018		D1	-
2. Suma încasată în anu 2018 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate		D2	-

ÎNTOCMIT,
Dumitru Carmen - Mihaela

