

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA BARCANESTI
NR. 657/16.01.2019

RAPORT DE SPECIALITATE
PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL PENTRU ANUL 2018 SI STABILIREA
MASURILOR DE EFICIENTIZARE A ACESTEI ACTIVITATI

REGISTRUL AGRICOL functioneaza in cadrul compartimentului Fond Funciar, Cadastru si Agricultura.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTUL

Activitatea privind completarea Registrului Agricol in anul 2017 a fost asigurata de 3 functionari publici in functie de executie :

1. Inspector superior - Radu Simona
2. Inspector principal - Ene Simona - Mihaela
3. Inspector debutant - Gheorghe Cristina - Ioana

II. CADRUL LEGAL

Activitatea privind Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- Legea 98/2009 pentru aprobarea O.G. nr. 28/2008/ privind registrul agricol.
- Ordonanta nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. 218/20185 privind registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019.
- Ordin nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/1588/2017/3/2018 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019.
- Legea nr. 215/23.04.2001 republicata a administratiei publice locale.
- Ordinul Ministerului Ariculturii si Dezvoltarii Rurale, al Ministerului Administratiei si Internelor si al Ministerului Finantelor Publice si al Institutului National de Statistica nr 734/480/1003/3727/2015;

- Legea Apiculturii nr. 383/2013 cu modificarile si actualizarile ulterioare;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a pajistilor din domeniul public cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici republicata;
- Legea nr. 289/2009 Codul Civil cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 227/2015 noul Cod Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile centrale si locale, modificata si completata;
- Legea arhivelor Nationale nr. 16/1996 modificata si republicata;
- Legea nr. 145/15.02.2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol;
- Legea nr. 70/2018 privind modificarea Legii nr. 145/2014.
- Ordin nr. 1846/2408/2014 al Ministerului Agriculturii si dezvoltarii rurale privind punerea in aplicare a prevederilor art. 5, alin 1 din L145/2014 privind stabilirea unor masuri de reglementarea pietei produselor din sectorul agricol.
- Ordin nr. 1468/2015 pentru modificarea si completarea Ordinului 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate , conditiilor specifice si a modului de implementare a schemelor de plati care se aplica in agricultura in perioada 2015 – 2020;
- Legea 18/1991 republicata , actualizata a fondului funciar.
- Legea nr. 134/1.07.2010 privind codul de procedura civila .
- Legea 231/2018 pentru modificarea si completarea legii fondului funciar nr. 18/1991
- Legea nr. 17/2014 – privind unele masuri de reglementare a vanzarii cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce de in in administrare terenuri proprietate publica sau private a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului cu modificarile ulterioare.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

In conformitate cu O.G. nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare , autoritatile administratiei publice locale , organizeaza intocmirea si tinerea la zi a Registrul agricol , in scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale , care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale.

Registrul agricol se intocmeste in format electronic pe fiecare localitate componenta a unitatii administrative teritoriale, cu obligatia de a se interconecta

cu Registrul agricol național (RAN) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în :

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens fiecare poziție din registru are un număr de 6 file, respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale astfel :

- Capitolul I – componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume prenume, CNP, legături de rudenie, denumire, cod, mențiuni.
- Capitolul II – subcapitolul II a și b, terenuri aflate în proprietate respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate pe fiecare an în parte.
- Capitolul III – modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.
- Capitolul IV – subcapitolul a;a1;b1b2;c – suprafața arabila situată pe raza localității cultivate în câmp, culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivate în sere, suprafața cultivate în solarii și alte spații protejate, pe fiecare an în parte.
- Capitolul V - subcapitolul a;b;c;d – numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul de pomi pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hameiești, pe fiecare an în parte.
- Capitolul VI – suprafețe efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității.
- Capitolul VII – Capitolul VII - animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, situație la începutul semestrului.
- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate.
- Capitolul IX – utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică.
- Capitolul X – a; b; - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, utilizarea îngrășămintelor chimice.
- Capitolul XI – clădiri existente la începutul anului pe raza localității.
- Capitolul XII – atestate de producător și carnetele de comercializare eliberate / vizate.
- Capitolul XIII – mențiuni cu privire la sesizările / cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici.
- Capitolul XIV – înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune.
- Capitolul XV – a;b; - înregistrări privind contractele de arenda, înregistrări privind contractele de concesiune.
- Capitolul XVI – mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola si Agentia de Plati si Interventii pentru agricultura sau altor institutii daca este cazul.
 3. Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole.
 4. Eliberarea de adeverinte cu privire la datele inscrise in registrul agricol sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului.
 5. Inregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale, incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Barcanesti, judetul Prahova.
 6. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine.
 7. Inregistrarea contractelor de arenda si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi.
 8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.
 9. Se primesc , se verifica si se emit certificate de nomenclatura stradala conform Nomenclatorului Stradal aprobat prin H.C.L. nr. 70/27.12.2017 .
- Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii – Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricola, Agentia de Plati si Subventii pentru agricultura , Prefectura, Serviciul Finante Publice locale, Serviciul Public de Evidenta a Persoanei) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Barcanesti, judetul Prahova.
10. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol la arhiva si intocmirea de referate pentru sedintele de consiliu Local.

Secretarul localitatii coordoneaza , verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

In anul 2018 activitatea functionarilor din cadrul compartimentului a fost axata pe completarea registrelor in conditiile impuse de prevederile legii in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarii datelor din registrul agricol, operationalizarea sistemelor informatice Registrul Electronic National al Nomenclaturii Stradal (RENNS) si Registrul Agricol National (RAN) , solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului au in gestiune un numar de 3689 pozitii ale gospodariilor populatiei , 1170 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 170 pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica , care au activitate pe raza localitatii. S-au efectuat un numar de 350 de deschideri de rol agricol, s-au eliberat un numar de 41 atestate de producator si 50 carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor destinate comercializarii in piete si s-au inregistrat un numar de 188 contracte de arenda activitate ce presupune verificarea actelor de proprietate , operarea lor in registrele agricole pe suport de hartie si in suport electronic si inregistrarea lor in registrul

special pentru înregistrarea contractelor de arenda , 42 contracte de închiriere de pasune aflate în domeniul privat al comunei Barcanesti și înregistrate un număr de 45 oferte de vânzare conform Legii nr. 17/2014.

Având în vedere că formatul Registrul Agricol pentru anii 2015 – 2019 a crescut cu patru capitole de completat în plus față de registrul 2010 – 2014 iar la CAP II ,a) - terenuri aflate în proprietate și b) identificarea pe parcele a terenurilor în proprietate se completează pe fiecare an în parte și volumul de muncă este mai mare.

De asemenea organizarea și demararea procesului de operationalizare a sistemelor de evidență implementate de A.N.C.P.I. - (RENNS – Registrul Electronic National al Nomenclaturii Stradale și (RAN) - Registrul Agricol National fiind o activitate complexă îngreunează eficiența activității, unde RENNS are ca scop crearea unui sistem informatic pentru gestiunea , evidența și consultarea la nivel național a nomenclaturii stradale , înregistrarea fiecărei adrese, standardizarea la nivel național a nomenclaturii stradale , precum și asigurarea accesului oricărei instituții publice la un sistem unic de nomenclatură stradală și RAN - este destinat să asigure o evidență unitară a datelor din registrele agricole de la nivelul unităților administrative teritoriale de pe întreg teritoriul țării , a marit volumului de muncă.

Astfel în anul 2018 situația scrisă a registrelor agricole pentru anii 2015 – 2019 este următoarea :

- pentru satul Romanesti – din 12 volume a 100 de poziții fiecare (9 volume tip 1 și 3 volume tip 2) sunt scrise 16 volume a câte 50 de poziții fiecare (10 volume tip 1 și 6 volume tip 2)

- pentru satul Barcanesti – din 15 registre a câte 100 poziții fiecare (12 registre tip 1 și 3 registre tip 2) sunt scrise 8 registre din care : 6 registre tip 2 a câte 50 poziții fiecare și 2 registre tip 1.

- Pentru satul Tatarani din 21 registre a câte 100 poziții fiecare (13 registre tip 1 și 8 registre tip 2) sunt scrise 28 registre a câte 50 poziții fiecare (22 registre tip 1 și 6 registre tip 2)

- Pentru satul Ghighiu din 6 registre a câte 100 poziții fiecare (4 registre tip 1 și 2 registre tip 2)sunt scrise 2 registre tip 2 a câte 50 poziții fiecare

- Pentru satul Puscasi din 5 registre a câte 100 poziții fiecare (3 registre tip 1 și 2 registre tip 2) sunt scrise 6 din care 5 registre tip 1 și 1 registru tip 2 a câte 50 poziții fiecare

- Registrul agricol Tip 3(persoane juridice cu sediul pe raza comunei Barcanesti) din 1 registru a 100 de poziții sunt scrise 3 registre a câte 50 poziții fiecare.

- Registrul agricol tip 4 (persoane juridice cu sediul in alte localitati si punct de lucru in comuna Barcanesti - un registru a 100 pozitii fiecare este scris 2 registre a 50 pozitii.

Deci Registre Agricole pentru anul 2015 - 2019 a cate 50 pozitii fiecare ,
scrise :

Tip 1 - 40 registre

Tip 2 - 20 registre

Tip 3 - 3 registre

Tip 4 - 2 registre

Pentru anul 2019 eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol este prezenta in planul de masuri anexat .

INTOCMIT,

RADU SIMONA

ENE SIMONA - MIHAELA

GHEORGHE CRISTINA - IOANA

PROGRAM DE MASURI

Pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr. Crt	Denumirea activitatii	Termen de implinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	permanent	Radu Simona Ene Simon-Mihaela Gheorghe Cristina Ioana
2	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea cricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal. Functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducatorului compartimentului respectiv.	Permanent	Radu Simona Ene Simona-Mihaela Gheorghe Cristina - Ioana
3	Secretarul localitatii sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie.	Aprilie 2019	Secretarul Comunei Barcanesti Auditor Sorescu Monica

4	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Barcanesti	Permanent	Radu Simona Ene Simona-Mihaela Gheorghe Cristina Ioana
5	Prin rotatie, pe o zi pe saptamana, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.	Permanent	Radu Simona Ene Simona-Mihaela Gheorghe Cristina - Ioana
6	Vor fi aplicate sanctiuni prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedecларarea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul Comunci Barcanesti