



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



PROIECT de DISPOZIȚIE
privind desemnarea evaluatorilor , a contrasemnatarilor și a persoanei care are competența de
aprobare a raportului de evaluare în scopul evaluării performanțelor profesionale individuale ale
funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova

Având în vedere :

-Referatul nr. 8.931 din 27.02.2024 al Compartimentului Resurse Umane privind desemnarea evaluatorilor, a contrasemnatarilor și a persoanei care are competența de aprobare a raportului de evaluare în scopul evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova ;

-Hotărârea Consiliului Local al comunei Bărcănești nr. 72/2023 privind reorganizarea structurii aparatului de specialitate al primarului comunei Bărcănești, județul Prahova, și aprobarea Organigramei , Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ;

În conformitate cu prevederile :

- Art.11 și art.12 din Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020- Anexa nr.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova, emite următoarea DISPOZIȚIE .

Art.1. Se desemnează persoanele care dețin calitatea de evaluator, de contrasemnatar și a persoanei care are competența de aprobare a raportului de evaluare în scopul evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova , potrivit dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Dispoziția poate fi atacată, în caz de nemulțumire, la Tribunalul Prahova-Secția contencios administrativ, în termen de 30 zile de la comunicare, conform prevederilor Legii nr.554/2004 –Legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.3. Prevederile Dispoziției nr.31 din 08.02.2021 își încetează aplicabilitatea .

Art.4. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

PRIMAR,
Gheorghe DIMA

Avizat pentru legalitate:
Secretar general al comunei,
Nicoleta SAVU

Bărcănești, 27.02.2024

Nr . 90

M.O/M.O./1 expl.

Listă evaluatori , contrasemnatori și a persoanei care are competența de aprobare a raportului de evaluare în scopul evaluării performanțelor profesionale individuale funcționari din cadrul Primăriei comunei Bărcănești , jud.Prahova

1.a) Membrii comisiei de evaluare - pentru secretar general al comunei .

b) Raportul de evaluare nu se contrasemnează și nu se aprobă .

2.a) Primarul este evaluator pentru personalul din :

-Serviciul Financiar-contabil și administrativ- șef Serviciu sau coordonatori ai compartimentelor componente ale serviciului , aflate în subordine, în situația în care postul de șef serviciu este vacant ;

-Compartiment Poliție Locală - coordonator

-Compartiment Audit public intern

-Compartiment Achiziții publice- coordonator

-Compartiment Urbanism și amenajarea teritoriului

b) Raportul de evaluare nu se contrasemnează și nu se aprobă.

3. Viceprimarul este evaluator pentru personalul din :

a) Compartimentul Protecția mediului , situații de urgență și protecție civilă

b) Raportul de evaluare se contrasemnează de primar și nu se aprobă .

4.a) Secretarul general al comunei este evaluator pentru personalul din :

-Compartiment Fond funciar, cadastru și agricultură

-Compartiment Serviciul public de asistență socială(spas)-compartiment

-Compartiment Resurse umane

-Compartimentul Relații cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative de organizare și publicare a monitorului oficial local

-Compartimentul Registratură, arhivă

-Coordonator Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor (compartiment)-

b) Raportul de evaluare se contrasemnează de primar și nu se aprobă .

5.a) Șef Serviciul Financiar-contabil și administrativ sau coordonatori ai compartimentelor componente ale serviciului, în situația în care postul de șef serviciu este vacant, – este evaluator pentru personalul din subordine pentru :

-Compartiment Contabilitate

-Compartiment Impozite și taxe

b) Raportul de evaluare se contrasemnează de primar și nu se aprobă .

6.a) Coordonator SPCLEP este evaluator pentru funcțiile de execuție din compartiment

b) Raportul de evaluare se contrasemnează de secretar general al comunei și se aprobă de primar.

7.a) Coordonator Compartiment Poliție locală este evaluator pentru funcțiile de execuție din compartiment

b) Raportul de evaluare se contrasemnează de primar și nu se aprobă .

8. a) Coordonator Compartiment Achiziții publice pentru funcțiile de execuție din compartiment

b) Raportul de evaluare se contrasemnează de primar și nu se aprobă.