



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BĂRCĂNEȘTI**  
**PRIMAR**



**PROIECT DE DISPOZITIE**

privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea procesului de vot în vederea alegerii reprezentanților salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

**Avînd** în vedere Referatul nr.8017 din 06.07.2021 întocmit de Compartimentul Resurse umane privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea procesului de vot în vederea alegerii reprezentanților salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova;

**În conformitate** cu prevederile:

- Art.221 alin.1 și 2 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii , republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.415 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Art.3 alin.1 din Legea nr.367/2022 privind dialogul social ;
- Art. 11 alin.1 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ,cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** art. 155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare ,

**Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova emite prezenta dispozitie:**

**Art.1.-(1)** Se aprobă ca reprezentanți ai salariaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova,un număr de 3 (trei) salariați, .

**(2)**Se aprobă Regulamentul pentru organizarea procesului de vot în vederea alegerii reprezentanților salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova,prevăzut în Anexa , care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art.2.-** Regulamentul se aduce la cunoștința salariaților și produce efecte din momentul înștiințării acestora prin grija conducătorilor serviciilor și compartimentelor .

**Art.3.-**Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.-** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate de secretarul general al comunei .

**PRIMAR ,**

✍ .....

**Gheorghe DIMA**

**Avizat legalitate:**

**Secretar general al comunei,**

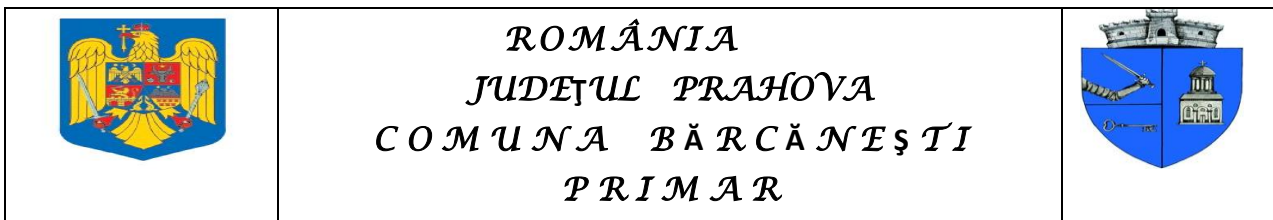
✍ .....

**Nicoleta SAVU**

**Bărcănești , 07.02.2023**

**Nr. 29**

*m.o/m.o/1 expl*



Anexa la Proiect Dispoziție  
nr.29 din 07.02.2023

**REGULAMENT**  
**PENTRU ORGANIZAREA PROCESULUI DE VOT ÎN VEDEREA ALEGERII**  
**REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE**  
**AL PRIMARULUI COMUNEI BĂRCĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA**

**CAPITOLUL I**  
**INTRODUCERE**

**Articolul 1.**

(1) Prezentul regulament , în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 -Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, are drept scop demararea procedurii de alegere a reprezentanților salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova, funcționari publici și personal contractual întrucât la nivelul instituției salariații nu sunt înscrisi în sindicat, doar personalul Serviciului Poliție locală sunt membri sindicat Prolex ,

(2) În cadrul Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova, se va desfășura procedura de votare pentru alegerea reprezentanților salariaților în conformitate cu art.221 alin.1 și 2 din Codul muncii.

„(1) La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop.

(2) Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul adunării generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților.”

**Articolul 2.**

(1) Organizarea și desfășurarea alegerilor reprezentanților salariaților pentru mandatul 2023-2024 va avea loc în termen de maxim 15 zile de la data comunicării prezentului regulament .

(2) Calendarul de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților salariaților pentru mandatul de reprezentant va fi afișat la sediul Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova, și comunicat prin e-mail conducătorilor serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției (anexa 5).

(3) Vor fi declarați reprezentanți ai salariaților primii 2 candidați ce întrunesc cel mai mare număr de voturi.

**Articolul 3.** (1) Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru alegerea reprezentanților salariaților din cadrul Primăriei comunei Bărcănești, se realizează cu respectarea principiilor legalității,transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice.

- (2)În cadrul Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova, se vor alege două persoane ca reprezentanți ai salariaților, iar încă un reprezentant al salariaților va fi desemnat de Sindicatul Prolex (pt.polițiștii locali).
- (3)Au dreptul de a alege numai funcționarii publici și angajații care dețin contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată , cu excepția salariaților care sunt înscrși în sindicat din Serviciul Poliție locală .
- (4)Are dreptul să își depună candidatura, orice persoană salariată a Primăriei comunei Bărcănești cu raport de serviciu/contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată și care nu este membră de sindicat .
- (5)Pentru a fi ales reprezentant al salariaților, orice salariat din cadrul Primăriei comunei Bărcănești care îndeplinește criteriile de la punctul (4), trebuie să își depună candidatura conform calendarului de alegeri. Depunerea candidaturii se va face la Compartimentul Resurse umane.
- (6)Depunerea candidaturii se poate face din proprie inițiativă.

## **CAPITOLUL II PRINCIPII GENERALE**

### **Articolul 4.**

- (1)Alegerea reprezentanților salariaților reprezintă atributul exclusiv al salariaților din cadrul Primăriei comunei Bărcănești .
- (2)Reprezentanții salariaților au, în conformitate cu prevederile art.223 din Legea nr.53/2003 -Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, următoarele atribuții principale, fără a se limita la acestea :
- „a)să urmărească respectarea drepturilor salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare, cu contractul colectiv de muncă aplicabil, cu contractele individuale de muncă și cu regulamentul intern;
- b)să participe la elaborarea regulamentului intern;
- c)să promoveze interesele salariaților referitoare la salariu, condiții de muncă, timp de muncă și timp de odihnă, stabilitate în muncă, precum și orice alte interese profesionale, economice și sociale legate de relațiile de muncă;
- d)să sesizeze inspectoratul de muncă cu privire la nerespectarea dispozițiilor legale și ale contractului colectiv de muncă aplicabil;
- e)să negocieze contractul colectiv de muncă, în condițiile legii.”
- (3)Pentru a fi validat procesul de vot pentru alegerea reprezentanților salariaților este necesară prezența a 50% plus 1 din numărul total de persoane cu drept de vot, în conformitate cu prevederile art.221 alin.2 din Legea nr.53/2003 -Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- (4)Persoanele cu drept de vot sunt cele menționate la art.3 alin 3 al prezentului regulament.
- (5)Conform prevederilor art.226 din Legea nr.53/2003 -Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, „pe perioada exercitării mandatului, reprezentanții nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-a primit de la salariați” .
- (6)Dacă în perioada mandatului reprezentantul ales își încetează activitatea sau din motive obiective nu își poate exercita atribuțiile mandatului, locul său va fi luat de următorul candidat care a obținut numărul cel mai mare de voturi .
- (7)Activitatea de desfășurare a votului va fi organizată astfel încât să nu afecteze activitatea instituției.

(8) După încheierea procesului de votare președintele Comisiei de votare împreună cu membrii comisiei vor întocmi procesul-verbal de consemnare a rezultatelor și va proceda la îndosărirea buletinelor de vot pe categorii (respectiv, nedistribuite, anulate și validate).

(9) Angajatorul are obligația de a păstra în arhivă, toate documentele referitoare la procedura de alegeri, cât și buletinele de vot, pe o perioadă de 3 ani, de la data încheierii alegerilor.

(10) Durata mandatului va fi de maxim 2 ani. Mandatul reprezentanților încetează de drept la data încheierii mandatului sau la momentul în care Sindicatul va deține reprezentativitate la nivelul Primăriei comunei Bărcănești.

### **CAPITOLUL III**

#### **COMISIA**

**Articolul 5.-**Desemnarea comisiei

(1) Comisia de votare , nominalizată prin Dispoziția Primarului comunei Bărcănești, va funcționa ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri și își va desfășura activitatea în ziua votării la sediul Primăriei comunei Bărcănești.

(2) Comisia va fi formată din 4 persoane (președinte, 2 membri, 1 secretar ) la care se adaugă membrii supleanți.

(3) Membrii supleanți nominalizați în comisii vor prelua atribuțiile membrilor de comisii doar în momentul în care aceștia se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor specifice.

(4) Spațiul în care se va desfășura procesul de vot va fi stabilit de comisia electorală.

**Articolul 6.-**Atribuțiile comisiei

(1) Comisia va informa personalul cu privire la procedura de alegere a reprezentanților salariaților și la modalitatea de depunere a candidaturilor prin afișare la sediul Primăriei comunei Bărcănești, str,Crinilor nr.108.

(2) Comisia mobilizează salariații cu drept de vot.

(3) Comisia centralizează propunerile de candidaturi .

(4) Pregătește listele pentru vot și consemnează în acestea participarea la vot a salariaților (cu drept de vot) pe baza unui act de identitate la data votării.

(5) Centralizează voturile .

(6) Primește și înregistrează numai contestațiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data anunțării rezultatului votului, în intervalul orar 08.00-12.00 și le transmite imediat Primarului .

(7) Validează rezultatul alegerilor .

(8) Comunică rezultatul alegerilor Primarului .

### **CAPITOLUL IV**

#### **ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR**

**Articolul 7.-**Organizarea votării

(1) Procesul de votare va fi efectuat utilizând o urnă de vot mobilă, care se va sigila în ziua votului de către comisia electorală în prezența membrilor comisiei .

#### **Articolul 8.-Buletinele de vot**

(1) Buletinele vor fi tipărite de Comisia constituită și vor conține numele tuturor celor care și-au depus candidatura, în ordine alfabetică (anexa 1-model de buletin de vot) .

(2) Votul salariaților se exprimă prin înscrierea simbolului „X” în căsuța goală din dreptul numelui candidatului .

(3) Vor fi declarate nule voturile care vor avea mai multe înscrise cu textul VOTAT sau alte texte .

(4) Fiecare salariat va confirma primirea buletinului de vot prin semnătura pe listele de vot (anexa 2).

#### **Articolul 9.-Număratoarea voturilor**

(1) Număratoarea voturilor se va face în prezența membrilor comisiei .

(2) După încheierea votului, președintele , în prezența membrilor comisiei, anulează buletinele de vot neîntrebuințate, cu o linie și înscrierea cuvântului ANULAT.

(3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate neîntrebuințate.

(4) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul verbal (anexa 3) .

(5) Președintele , în prezența membrilor comisiei de votare și a observatorului (dacă este cazul) procedează la deschiderea urnei. După deschiderea urnei președintele numără buletinele de vot valabil exprimat și buletinele de vot nule (buletine de vot care conțin mai multe înscrise).

(6) Se consemnează distinct, în procesul-verbal , numărul buletinelor de vot nule și numărul buletinelor de vot valabil exprimat.

(7) Se adună numărul buletinelor de vot valabil exprimat, cu numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate plus numărul buletinelor de vot nule. Suma acestora trebuie să corespundă cu numărul buletinelor tipărite :

(8) Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți.

(9) Pe formularul de consemnare a numărului de voturi (anexa 4) elaborat de comisie, secretarul comisiei asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot. Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai comisiei, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot anulate neutilizate, buletinele de vot nule și buletinele de vot cu voturi exprimate se fac pachete separate .

(11) Departajarea candidaților va fi făcută de Comisie ținând seama de numărul de voturi obținute .

(12) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcută pentru toți candidații care au obținut voturi .

(13) Rezultatele se vor centraliza la finalizarea procesului de votare și vor fi afișate la sediul Primăriei comunei Bărcănești în aceeași zi.

(14) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor comisiei de votare .

(15) După finalizarea procesului de numărare a voturilor președintele Comisiei de votare va preda pentru arhivare, un dosar cu toate documentele aferente procesului de vot Compartimentului Resurse umane,

listele de prezență la vot, procesul verbal de numărare voturi, formular de centralizare voturi, procesul verbal de semnalare incidente (dacă este cazul) .

## **CAPITOLUL V VALIDAREA ALEGERILOR**

### **Articolul 10.**

(1) Comisia completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor reprezentanților salariaților .

(2) Validarea rezultatului alegerilor se realizează în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(3) În cazul în care cvorumul de la primul tur de scrutin nu este îndeplinit , în termen de 14 zile, se va organiza un nou tur de scrutin.

(4) În cazul în care 2 candidați , respectiv cei după locul al doilea și al treilea (când este cazul) au același număr de voturi, se va organiza un nou tur de scrutin.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

### **Articolul 11.**

(1) Prezentul regulament se afișează la sediul Primăriei comunei Bărcănești .

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești care dețin un raport de serviciu/contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată cu excepția salariaților din Serviciul Poliție locală care sunt înscrși în sindicat din Serviciul Poliție locală .

(3) Anexele 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**PRIMAR,**  
Gheorghe Dima

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**  
Nicoleta Savu

**BULETIN DE VOT**  
**-ALEGERI REPREZENTANTI SALARIATI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE**  
**AL PRIMARULUI COMUNEI BĂRCĂNEȘTI, JUD. PRAHOVA, DIN DATA DE**

Nume , prenume candidat 1 –

Nume , prenume candidat 2-



Nume , prenume candidat 3-

Nume , prenume candidat 4-

Votul salariaților se exprimă prin înscrierea simbolului cu „ X “ în căsuța goală de sub numele candidatului preferat .





	ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA PRIMĂRIA COMUNEI BĂRCĂNEȘTI Nr.            din	
---	---	---

**PROCES-VERBAL**  
**PRIVIND ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR**  
**ÎNCHEIAT ASTĂZI \_\_\_\_\_**

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, cu sediul în comuna Bărcănești, sat Bărcănești, str. Crinilor nr. 108, jud. Prahova, are un număr total de \_\_\_\_\_ salariați (funcționari publici și personal contractual) neînscriși în sindicat.

La alegerea reprezentanților salariaților participă un număr de \_\_\_ salariați, fiind absenți un număr de \_\_\_\_, din care motivați \_\_\_\_\_ și nemotivați, potrivit listei de vot cu semnătura fiecărui salariat.

Alegerea reprezentanților salariaților se va încheia la nivelul instituției pentru perioada \_\_\_\_\_.

În perioada de depunere a candidaturilor \_\_\_\_\_, s-au depus \_\_\_ candidaturi. După centralizarea și verificarea acestor comisii de votare a constatat că acestea îndeplinesc/ nu îndeplinesc condițiile de alegere ca reprezentanți ai salariaților.

La data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, la sediul Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova, s-au organizat desfășurarea alegerilor reprezentanților salariaților, prin vot secret, în urna mobilă.

Din totalul de \_\_\_\_\_ salariați cu raport de serviciu/contract individual de muncă, s-au prezentat la vot un nr. de \_\_\_ salariați. Astfel s-a îndeplinit / nu s-a îndeplinit cvorumul necesar alegerii reprezentanților salariaților.

Din cele \_\_\_ voturi exprimate, au fost anulate un număr de \_\_\_ buletine de vot.

În urma desfășurării procesului de votare din cele \_\_\_ voturi valabil exprimate prin vot secret au fost aleși reprezentanții salariaților cu \_\_\_ voturi salariatul /salariați \_\_\_\_\_ și cu \_\_\_ voturi salariatul /salariați \_\_\_\_\_.

Situația nominală a voturilor este prevăzută în anexa nr. 4 atașată la prezentul proces-verbal.

Prezentul proces-verbal se aduce la cunoștința salariaților prin afișare la sediul Primăriei comunei Bărcănești.

Președinte comisie votare \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

**FORMULAR DE CONSEMNARE A NUMĂRULUI DE VOTURI**

Nr.crt.	Nume, prenume candidat	Număr de voturi

**Calendarul de organizare și desfășurare a procesului de votare pentru alegerea reprezentanților salariaților din cadrul Primăriei comunei Bărcănești**

1. Emiterea dispoziției de numire a componenței comisiei pentru alegeri.
2. Depunerea candidaturilor pentru mandatele de reprezentanți ai salariaților la Compartimentul Resurse umane.-în termen de 3 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare emiterii dispoziției de numire a comisiei pentru votare .
3. Centralizarea și verificarea candidaturilor.-în ziua următoare expirării termenului de depunere candidaturi
4. Alegerea reprezentanților salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova.-în termen de 2 zile lucrătoare de la centralizarea și verificarea candidaturilor.
5. Primirea și înregistrarea contestațiilor : numai contestațiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data anunțării rezultatului votului,
6. Validarea rezultatului alegerilor și comunicarea către Primar .

**PRIMAR,**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**

**INSPECTOR,**