



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind actualizarea **Regulamentului de organizare și funcționare** și **Regulamentului Intern** ale Serviciului Poliție locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

Consiliul Local al comunei Bărcănești , județul Prahova, întrunit în ședință ordinară la data de

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile ;

-Art.4 alin.4) și alin.7), art.30 lit.a) și art.31 alin.1 lit.g) din Legea poliției locale nr.155/2010, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

-H.G.R. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale ;

Văzând :

- Referatul de aprobare nr. 24.651 / 23.11.2021 al Primarului comunei Bărcănești prin care se propune actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare și actualizarea Regulamentului intern ale Serviciului Poliție locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova ;

- Raportul compartimentului/lor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului desemnat/e în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate la Proiectul de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului intern ale Serviciului Poliție locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova;

- Avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Bărcănești ;

- Avizul secretarului general al comunei Bărcănești .

- Avizul Comisiei locale de ordine publică ;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (3) lit.i) și art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. –Se aprobă actualizarea **Regulamentului de organizare și funcționare** al Serviciului Poliție locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă actualizarea **Regulamentului intern** al Serviciului Poliție locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3-Cu data adoptării prezentei hotărâri orice alte prevederi privind Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentului intern ale Serviciului Poliție locală al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova, își încetează aplicabilitatea .

Art.4.- Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare .

Art.5.-Primarul comunei Bărcănești , prin compartimentele de specialitate , va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, care prin grija secretarului general al comunei Bărcănești va fi comunicată și înaintată autorităților interesate, și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

**INIȚIATOR ,
PRIMAR**

Gheorghe Dima

.....

	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA PRIMĂRIA COMUNEI BĂRCĂNEȘTI -SERV.POLIȚIE LOCALĂ, COMP. RESURSE UMANE- e-mail : primaria.ph@barcanesti.ro Tel./ fax 0244276595 / 0244700401 Nr. 24.675 din 23 .11.2021</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Repartizat ptr. aviz :comisiei specialitate nr.1cu adresa nr._____din_____2021;comisiei de specialitate nr. 2 cu adresa nr.____din____2021; ;comisiei de specialitate nr. 3 cu adresa nr.____din____2021;

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre nr. 56 din 23.11.2021 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului intern ale Serviciului Poliție locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

Potrivit prevederilor art.129, alin.2 lit.a), alin. 3 lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora .

În conformitate cu prevederile art.4 alin.(1) din Legea poliției locale nr.155/2010, republicată , cu modificările și completările ulterioare, Poliția Locală se organizează și funcționează prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului sau ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică.

Poliția locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a)ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b)circulația pe drumurile publice;
- c)disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d)protecția mediului;
- e)activitatea comercială;
- f)evidența persoanelor;
- g)alte domenii stabilite prin lege.

Politia locală își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Potrivit art.4, alin. (4) din legea anterior-menționată ” Modul de organizare, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, normele de înzestrare și consum de materiale ale poliției locale se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, elaborat pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale”, iar conform alin. (7) regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, cu avizul consultativ al comisiei locale de ordine publică, constituită potrivit prevederilor art. 28 din același act normativ.

La nivelul Comunei Bărcănești, județul Prahova, Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Poliție Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova , au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Bărcănești nr.56/ 2010 .

Ca urmare a unor modificări legislative se impune actualizarea regulamentelor anterioare , iar drept urmare, s-au întocmit Proiectul de regulament de organizare si funcționare al Politiei locale și Regulamentului intern .

Față de cele menționate propunem consiliului local adoptarea actului administrativ privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului intern ale Serviciului Poliție locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova , în forma propusă de inițiator, proiect pe care-l considerăm oportun și legal.

SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ,
COORDONATOR,
Radu POPESCU

COMP.RESURSE UMANE
INSPECTOR,
Mariana OPREA

m.o./m.o./2 exp.



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR
Nr. 24.651 din 23 .11.2021



Repartizat ptr. raport specialitate _____cu adresa _____ din_____2021	Repartizat ptr. aviz :comisiei specialitate nr.1cu adresa nr._____din_____2021;comisiei de specialitate nr. 2 cu adresa nr._____din_____2021; comisiei de specialitate nr. 3 cu adresa nr._____ din_____2021.
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre nr. 56 din 23.11.2021 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului intern ale Serviciului Poliție locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

În conformitate cu prevederile art.4 alin.(1) din Legea poliției locale nr.155/2010, republicată , cu modificările și completările ulterioare, Poliția Locală se organizează și funcționează prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului sau ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică.

Poliția locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a)ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b)circulația pe drumurile publice;
- c)disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d)protecția mediului;
- e)activitatea comercială;
- f)evidența persoanelor;
- g)alte domenii stabilite prin lege.

Politia locală își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Potrivit art.4, alin. (4) din legea anterior-menționată ” Modul de organizare, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, normele de înzestrare și consum de materiale ale poliției locale se stabilesc prin

regulamentul de organizare și funcționare, elaborat pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale”, iar conform alin. (7) regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, cu avizul consultativ al comisiei locale de ordine publică, constituită potrivit prevederilor art. 28 din același act normativ.

La nivelul Comunei Bărcănești, județul Prahova, Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern ale Serviciului Poliție Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova , au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.56/ 2010 .

Ca urmare a unor modificări legislative se impune actualizarea regulamentelor anterioare , iar drept urmare, s-au întocmit Proiectul de regulament de organizare și funcționare al Poliției locale și regulamentul intern .

Față de cele menționate propun adoptarea actului administrativ privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului intern ale Serviciului Poliție locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova, proiect pe care-l consider necesar și oportun .

PRIMAR ,

Gheorghe DIMA



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂRCĂNEȘTI
Bărcănești, str.Crinilor nr.108,
Tel./Fax 0244276595/0244276401
Email : primaria.ph@barcanesti.ro,
www.barcanesti.ro



Anexa nr.1 la
Proiect HCL nr.56 din 23.11.2021

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Poliției locale a Comunei Bărcănești, județul Prahova

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1.-Prevederile prezentului regulament , reglementează modul de organizare și funcționare a Poliției locale Bărcănești și se aplică personalului poliției locale organizate în conformitate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată și modificată cu completările ulterioare.

Capitolul II - Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici

Art. 2.- La nivelul comunei Bărcănești , poliția locală se organizează, în condițiile legii, ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, la nivel de **serviciu** , în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 3.-(1) Funcțiile publice din poliția locală, inclusiv funcțiile publice specifice de polițist local, în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării, se clasifică după cum urmează:

- a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;
- c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

(2) Funcționarii publici din poliția locală numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Art. 4.-(1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul poliției locale pot fi:

- a) funcționari publici de conducere;
 - b) funcționari publici de execuție.
- (2) Funcționarii publici de conducere din cadrul poliției locale sunt numiți, în conformitate cu prevederile O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în una dintre următoarele funcții publice:
- a) director general;
 - b) director general adjunct;
 - c) director executiv;
 - d) director executiv adjunct;
 - e) șef serviciu;

f) șef birou.

Art. 5.-Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

Capitolul III - Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale

Art. 6.-(1) Funcționarii publici din poliția locală pot fi numiți debutanți sau definitiv, în conformitate cu O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La terminarea perioadei de stagi, activitatea funcționarilor publici debutanți din poliția locală se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

Art.7-(1)Funcțiile publice vacante din cadrul poliției locale se ocupă potrivit prevederilor O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2)Condițiile de organizare și de desfășurare a concursului sau a examenului se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea primarului , cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 8.-(1) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în care se desfășoară programe de formare inițială prevăzute la art. 18 alin. (1) și (2) din Legea nr. 155/2010, republicată și modificată cu completările ulterioare, numărul cursanților și perioadele în care se realizează aceste programe de formare inițială, precum și cuantumul cheltuielilor de școlarizare/cursant se stabilesc anual prin ordin al Ministrului Administrației și Internelor.

(2)Pentru stabilirea cadrului organizatoric prevăzut la alin. (1), structura Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții în relația cu comunitățile locale centralizează propunerile instituțiilor beneficiare și prezintă la structura centrală de pregătire de la nivelul Ministerului Administrației și Internelor repartizarea numerică și pe județe a acestor solicitări.

(3) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durata de 3 luni.

(4) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durata de minimum 30 de ore.

(5) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor stabilite potrivit alin. (1) constituie seriile de pregătire a cursanților, în baza solicitărilor instituțiilor beneficiare transmise acestora de către structura centrală de pregătire, în limita numărului de locuri, în ordinea transmiterii cererilor.

(6) Pentru a se constitui o grupă de studiu în cadrul seriei de pregătire este necesar un număr minim de 15 cursanți. În situația în care nu se poate constitui nicio grupă în cadrul seriei de pregătire, precum și în situația în care numărul înscrierilor depășește numărul de locuri aprobat, cei înscriși se redistribuie la alte instituții organizatoare, în limita numărului de locuri prevăzut pentru acestea, cu acordul instituțiilor beneficiare.

(7) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(8) Examenul de absolvire a programelor de formare inițială se susține în fața unei comisii numite prin dispoziție a șefului sau ordin al comandantului instituției organizatoare, după caz. Comisia este constituită din 2 sau 3 specialiști din afara instituției organizatoare și 1—3 reprezentanți ai acesteia care au organizat programul de formare profesională. La examen pot asista și reprezentanți ai beneficiarilor programelor de formare profesională care au delegație solicitată în acest sens și eliberată de către structura de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(9) În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile

legii de către instituția organizatoare de specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Administrației și Internelor și au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

Art. 9.-Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute la art. 10 alin.

(1) încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Art. 10.-(1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din poliția locală depun jurământul de credință prevăzut de O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

Art. 11.-Dacă funcționarului public din poliția locală numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010 republicată și modificată cu completările ulterioare.

Capitolul IV - Atribuțiile personalului poliției locale

Art. 12.-(1)Șeful poliției locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții :

- a)organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b)întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c)asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d)răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e)aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- g) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de Comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a Consiliului Local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precumși a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

- q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- s) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acestora;
- s) organizează și execută controale tematice și inopinante asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
- t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- ț) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art.13.-În exercitarea atribuțiilor ce le revin, poliștii locali care desfășoară activități în **domeniul circulației pe drumurile publice** sunt obligați:

- a) să poarte peste uniforma specifică, în funcție de anotimp, vesta sau scurta cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema "POLIȚIA LOCALĂ";
- b) să poarte casceta cu coafă albă;
- c) să efectueze semnalele adresate participanților la trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice.

Art. 14.-În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în **domeniul ordinii și liniștii publice**, poliștii locali desfășoară următoarele activități:

- a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul „*cel mai apropiat polișt de locul evenimentului intervine*”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- c) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, republicată și modificată cu completările ulterioare, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- f) conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților administrativ teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
- h) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 15.-Aspectele referitoare la modul de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale se reglementează prin ordin al Ministrului Administrației și Internelor.

Art. 16.-Poliștii locali cu atribuții în **domeniul protecției mediului** desfășoară următoarele activități:

- a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- b) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor

verzi, de către firmele abilitate;

c) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;

d) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;

e) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;

f) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;

g) veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;

h) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;

i) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor lit. a)–i).

Art. 17.- Polițiștii locali cu atribuții în **domeniul activității comerciale** desfășoară următoarele activități:

a) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale,

b) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;

d) colaborează cu organele de control sanitare, sanitar veterinar și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

e) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;

f) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;

g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;

h) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Art. 18.- Polițiștii locali cu atribuții în **domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal** desfășoară următoarele activități:

a) constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;

b) verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;

c) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;

d) verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;

e) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Art. 19.- Polițiștii locali cu atribuții în **domeniul evidenței persoanelor** desfășoară următoarele activități:

a) cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice

centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr.679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ;

b)constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile, potrivit legii;
c)verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Art. 20.-Poliția locală poate asigura, în condițiile legii, paza transporturilor bunurilor și a valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, bijuterii, metale și pietre prețioase, aparținând comunei.

Art. 21.-(1) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu, pe raza comunelor, personalul poliției locale poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv "**POLIȚIA LOCALĂ**", urmat de denumirea unității administrativ-teritoriale din care face parte. Literele care compun inscripția trebuie să fie de culoare neagră, pe fond alb și să aibă aceleași dimensiuni.

(2) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capotă, pentru a fi vizibile din orice poziție.

(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

Art. 22.(1) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să acționeze imediat pentru a se acorda primul ajutor și asistență medicală persoanelor rănite.

(2) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să anunțe de îndată cel mai apropiat organ de poliție din cadrul Poliției Române, indiferent dacă au rezultat sau nu victime ori pagube materiale, conform prevederilor Legii nr. 295/2004, republicată, privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

3) Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență pe cale ierarhică. De îndată ce este posibil, raportul se întocmește în scris.

(4) Dacă în urma uzului de armă se produce moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

Capitolul V - Înființarea și funcționarea dispeceratelor în cadrul poliției locale

Art.23.-Poliția locală poate înființa dispecerate proprii pentru :

a) coordonarea activității personalului propriu și intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificari, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;

b) intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local.

Art. 24.-(1) Proiectarea, modificarea, instalarea, conectarea și întreținerea sistemelor de alarmare la obiectivele asigurate cu pază de către poliția locală se realizează de către societăți licențiate în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției, în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

2) În funcționare, dispeceratele de monitorizare ale poliției locale prevăzute la art. 34 lit. b) asigură preluarea directă a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție, astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(3) La dispeceratele de monitorizare ale poliției locale prevăzute la art. 34 lit. b) se conectează doar

obiectivele asigurate cu pază de poliția locală.

Art. 25.-(1) Poliția locală poate monitoriza sistemele de alarmare la obiectivele asigurate cu pază de către aceasta, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) deține tehnica necesară recepționării semnalelor de la sistemele proprii, în conformitate cu standardele europene sau naționale în vigoare;
- b) deține personal angajat și avizat, necesar pentru asigurarea programului permanent al dispeceratului;
- c) dispune de un sediu corespunzător standardelor europene sau naționale în vigoare;
- d) deține echipamente de comunicații pentru alertarea echipajelor mobile de intervenție cu posibilitatea asigurării timpilor stabiliți.

(2) Convorbirile dispeceratului se înregistrează și se arhivează pe o perioadă de 30 de zile.

Art. 26.-(1) Regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului prevăzut la art. 23 lit.b) face parte integrantă din regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale.

(2) Intervenția la obiectivele asigurate cu pază de către poliția locală se realizează prin polițiștii locali care îndeplinesc atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010, republicată și modificată cu completările ulterioare.

Capitolul VI - Mijloacele din dotare

Art. 27.-(1) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local au dreptul la uniformă de serviciu de protecție specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din resursele financiare ale unității administrativ-teritoriale acestora sau din veniturile poliției locale, cu personalitate juridică, după caz.

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în anexa nr. 2.

4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, iar în situația în care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate și pe timpul deplasării până la serviciu și de la serviciu la domiciliu sau la reședință, după caz.

Art. 28.-Procurarea de arme și muniții pentru dotarea personalului propriu al poliției locale se face în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29.-Evidențele și modul de păstrare și asigurare a securității armelor și a munițiilor deținute de poliția locală se realizează în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

Art. 30.-(1) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut la art. 11 alin. (9) pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și 70 din Legea, nr. 295/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31.-(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local pot purta în timpul serviciului o singură arma din dotare, precum și cantitatea de cel mult 12 cartușe.

(2) Arma prevăzută la alin. (1) poate fi purtată numai de către titular, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, republicată și modificată cu completările ulterioare.

Art. 32.-În vederea asigurării manipulării armamentului din dotare în condiții de securitate, structurile de poliție locală sunt obligate:

a) să desfășoare activități de verificare a personalului dotat cu arme și muniții, precum și a stării tehnice a armelor și a munițiilor, în condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, republicată și modificată cu

completările ulterioare;

b) să prezinte, la solicitarea Inspectoratului de Poliție Județean, de pe raza căruia aceasta funcționează, fiecare armă letală de apărare și pază deținută, împreună cu câte 5 cartușe corespunzătoare calibrului fiecărei arme, în vederea înregistrării proiectilului și a tubului-martor în evidențele operative ale Inspectoratului General al Poliției Române.

Art. 33.- Conducerea poliției locale trebuie să ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidențe riguroase a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

Art. 34.-(1) Locurile de păstrare a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, precum și gestionarea materialelor respective se stabilesc la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar, prin dispoziția primarului.

(2) Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă se stabilesc în strictă conformitate cu prevederile normelor, ale tabelelor de înzestrare și cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

Art. 35.-(1) Odată cu primirea armamentului, a muniției și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, personalul se instruește de către șefii nemijlociți asupra modului de predare-primire, purtare și păstrare, funcționare, asupra regulilor de mânăuire, a condițiilor legale în care se poate face uz de armă și a măsurilor de prevenire și limitare a accidentelor.

(2) Înaintea și după executarea misiunilor, a ședințelor de pregătire și tragere, de instrucție și a altor activități la care se folosesc armamentul și munițiile se verifică existența și starea tehnică a acestora, precum și modul cum sunt cunoscute și respectate regulile de păstrare, purtare și manipulare a lor.

Art. 36.- Personalul care are în dotare armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat să respecte regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor, personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

Art. 37.-(1) Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri rastel, fișete sau lăzi din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate.

(2) Un rând de chei de la sistemul de închidere a acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate, la ofițerul de serviciu.

Art. 38.-(1) Încăperile destinate păstrării armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă trebuie prevăzute cu gratii și grilaje, montate la toate ferestrele și ușile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. În situația în care ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Ușile și grilajele sunt prevăzute cu câte două încuietori sigure.

(3) Grosimea barelor gratiilor și a grilajelor trebuie să fie de minimum 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150 x 150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastrate în zid, iar balamalele se montează astfel încât să nu permită scoaterea lor.

(4) Zilnic, la începutul și la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifică starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.

(5) Șefii polițiilor locale unde nu sunt asigurate condiții de păstrare regulamentare pentru armament și muniții sunt obligați să facă demersurile legale, conform competențelor, pentru asigurarea acestora.

Art. 39.-(1) Ușile de acces în depozitele, magaziile și încăperile unde se păstrează armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și ferestrele acestora trebuie prevăzute cu sisteme de alarmă contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofițerului de serviciu.

Art. 40.-(1) Pe timpul cât nu se află asupra polițiștilor locali cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, armamentul și muniția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant lacrimogenă se păstrează în încăperi special amenajate sau la ofițerul de serviciu. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu tabele aprobate de șefii polițiilor locale, ce cuprind seria armamentului și deținătorul.

(2) Muniția se păstrează în încăperi separate de armament, în lăzi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemnează cantitativ armamentul și muniția existente la ofițerul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, muniția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în aceeași cameră cu armamentul, în lăzi metalice separate, având grosimea pereților de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în ambalajele originale.

Art. 41.-Pistoalele și muniția aferentă din dotarea structurilor poliției locale care nu au organizat serviciul de zi permanent se păstrează în spații special amenajate, unde este organizat serviciu de zi permanent și sunt asigurate condiții pentru păstrarea în deplină siguranță.

Art. 42.-Distribuirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum și retragerea acestora se fac, indiferent de situație, pe bază de tichet înlocuitor, semnătura în registrul special destinat și/sau documente justificative.

Art. 43.-Predarea armamentului și a munițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor de drept ai acestuia.

Art. 44.-(1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea-preluarea armamentului și a munițiilor din dotarea individuală a personalului se iau în evidență în registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea-preluarea armamentului, respectiv a munițiilor din dotare, și cuprind următoarele mențiuni: denumirea poliției locale, gradul, numele și prenumele polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartușe, semnătura șefului poliției locale cu ștampila unității, precum și semnătura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.

Art. 45.-(1) Portul armamentului, al munițiilor și al mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefilor poliției locale din care face parte.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se predau ofițerilor de serviciu de la care au fost primite.

Art. 46.-(1) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în toc, pe centură.

(2) Încărcătoarele cu cartușe se păstrează unul introdus în pistol, iar celălalt în locașul prevăzut din tocul de purtare.

Art. 47.-(1) Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplină, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate, dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

Art. 48.-Șeful poliției locale dispune retragerea armamentului și a munițiilor din dotarea personalului care se află în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

Art. 49.-Poliția locală care deține bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor și a informațiilor secret de stat trebuie să asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protecție și sistemele de alarmă împotriva efracției în locurile de păstrare, depozitare și manipulare a acestora.

Art. 50.-Normele de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Capitolul VII - Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali

Art. 51.-(1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

Art. 52.-La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 53.-Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

- a) **ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior** — precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;
- b) **felicitățile** — pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;
- c) **titlurile de onoare** — se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;
- d) **însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea și diplomele de merit** — se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;
- e) **recompensele materiale** — se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Art. 54.- Consiliul Local asigură asistența juridică polițistului local pentru fapte săvârșite de

acesta în exercitarea, potrivit legii, atribuțiilor de serviciu prin intermediul apărătorului angajat de către Consiliul Local/ primar/primărie, după caz, în baza contractului de asistență juridică aflat în derulare.

Art. 55.(1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevazute la alin. (1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

Art. 56.-(1) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local, pentru următoarele categorii de riscuri:

a) rănirea polițistului local;

b) invaliditate de gradul I;

c) invaliditate de gradul II;

d) invaliditate de gradul III;

e) deces;

f) prejudicii aduse bunurilor.

(2) În sensul alin. (1), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) polițist local rănit — polițistul local supus în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;

b) polițist local invalid — polițistul local rănit clasat inapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;

c) polițist local decedat — polițistul local care și-a pierdut viața în urma unui accident, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) bun — construcții cu destinația de locuit pentru polițist și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința polițistului.

Art. 57.-(1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 56 alin. (1) lit.

a) acoperă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local toate cheltuielile legate de:

a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;

b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;

c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;

d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevazute la art. 56 alin. (1) lit. b)—d), polițistului local i se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local și despăgubiri în sumă de până la:

a) 7.500 euro, echivalentul în lei la data plății — pentru invaliditate de gradul I;

b) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății — pentru invaliditate de gradul al II-lea;

c) 4.500 euro, echivalentul în lei la data plății — pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 56 alin. (1) lit. e) constă într-o sumă de până la 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății și se plătește familiei polițistului local decedat.

(4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 56 alin. (1) lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

Art. 58.-(1) Despăgubirile acordate în baza prezentului regulament constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 57 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

3) Despăgubirile prevăzute la art. 57 alin. (4) nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art. 56 alin. (1) lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

Art. 59.-Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului regulament-

cadru, autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

Capitolul VII - Funcționarea Comisiei locale de ordine publică

Art. 60.- (1) La nivelul comunei Bărcănești , se organizează și funcționează comisia locală de ordine publică, prin hotărâre a Consiliului Local, denumită în continuare Comisia locală, care este un organism cu rol consultativ.

(2) Comisia Locală este constituită din: primar, șeful structurii teritoriale a Poliției Române sau reprezentantul acestuia, șeful poliției locale, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și 3 consilieri locali, desemnați de autoritatea deliberativă.

(3) Ședințele Comisiei Locale sunt conduse de primar.

Art. 61.- (1) Comisia locală are următoarele atribuții:

a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul unității administrativ-teritoriale;

b) avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale;

c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, pe care îl actualizează anual;

d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul unității administrativ-teritoriale și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;

e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al poliției locale;

Capitolul VIII - Dispoziții finale

Art. 62.- Orice încălcare a atribuțiilor, obligațiilor și îndatoririlor de serviciu, atrage răspunderea disciplinară în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în funcție de calitatea salariatului: funcționar public sau personal contractual.

Art. 63. Conducătorul Serviciului poliție locală este obligat să asigure cunoașterea și însușirea de către întregul personal din subordine a prezentului Regulament.

Art. 64.- Prevederile prezentului regulament se consideră completate și modificate de drept, din momentul apariției de noi dispoziții legale.

Art. 65. - Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se modifică și se completează de drept și cu procedurile de sistem, procedurile de lucru, instrucțiunile de lucru elaborate și aprobate în cadrul Sistemului de Control Intern Managerial.

Art.66.-Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**INIȚIATOR ,
PRIMAR**

Gheorghe Dima

.....

Anexa nr.1 la regulament

Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și durata maximă de uzură

Nr. crt.	Denumire articol	Durata maximă de uzură -an-
1	Costum de vară	2
2	Costum de iarnă	3
3	Șapcă pentru costum de vară	2
4	Șapcă pentru costum de iarnă	3
5	Basc	2
6	Șepcuță cu cozoroc	2
7	Pălărie (femei)	2
8	Căciulă	3
9	Cravată	1
10	Fular	3
11	Cămașă	½
12	Cămașă – bluză	1
13	Scurtă de vânt	2
14	Pulover	2
15	Costum de intervenții de vară	2
16	Costum de intervenții de iarnă	2
17	Pelerină de ploaie	3
18	Geacă/Scurtă îmblănită	3
19	Mănuși din piele	3
20	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22	Ghete/Bocanci din piele de culoare neagră	2
23	Centură din piele	6
24	Curea din piele	6
25	Portcarnet	6
26	Portbaston din piele	6
27	Emblemă pentru șapcă, basc, căciulă, pălărie și șepcuță	1
28	Ecuson;	1
29	Insignă pentru piept	1
30	Epoleți	
31	Portcătușe din piele	6

32	Fes	1
33	Vestă	1
34	Tricou	½

NOTĂ:

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă îmblănită, pulover, pelerină de ploaie).
2. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.

Anexa Nr.2
la regulament

Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul poliției locale este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1, 2. Haina / sacou se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă. Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul), și se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă.

Haina sacou este prevăzută pe umeri cu placă pentru epoleți. Haina/sacou se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

Pantalonul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vîpușcă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminteii, iar lărgimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia.

Pantalonul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture.

Pantalonul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu patru găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

Fusta, în varianta de vară, se confecționează, din același material ca și haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 milimetri sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

3,4. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota șepcii este de formă ovală, cu distanța de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare.

Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu frunze de stejar. Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de forma ovalizată și se fixează la șapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblema.

Cozorocul de la șapca șefului poliției locale este prevăzut cu trei rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu.

Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri argintiu.

5. Bascul se confecționează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

6. Șepcuța cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "POLIȚIA LOCALĂ".

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere.

În față, sub inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", este aplicată emblema pentru coifură.

7. Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confecționează din material textil (fetu) de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.

8. Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine.

Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie.

La mijlocul clapei din față se aplică emblema.

Căciula este căptușită cu țesătură, asortată la culoarea calotei.

Pentru șeful poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

9. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase, este de culoare neagră,

10. Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

11. Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu; mâneca este scurtă sau lungă.

Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

12. Cămașa-bluză se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic.

Cămașa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravată), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

13. Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră.

Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior.

În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Scurta de vânt este prevăzută pe umeri, cu platcă pentru epoleți.

Spatele este confecționat din trei părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense.

Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

14. Puloverul se confecționează din fire acrilice tip lână de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci.

Pe spatele mânecii sunt prevăzute cotiere din același material.. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplica ecusonul "POLIȚIA LOCALĂ".

15,16 Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confecționează din material textil (tercot), de culoare neagră.

Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și piepților cu platcă matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale piepților. Gulerul este tip

tunică. Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă.

Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă – umăr.

Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghete/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură.

Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material neșesut, termoizolant.

17. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă.

Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori.

Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler, și se prinde cu 3 nasturi mici.

Gluga este confecționată din același material.

Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează din material textil impermeabil.

18. Scurta îmblănită se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei.

Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi.

Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare.

Scurta îmblănită este prevăzută cu platcă pentru epoleți.

Lărgimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

19. Mănușile sunt din piele de culoare neagră.

20, 21. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

22. Bocancii sau ghetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

23. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă, fără diagonală, are lățimea de 50 de mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.

24. Cureaua este din piele de culoare neagră.

25. Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fețe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.

26. Portbaston din piele

27. Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniformă. Se confecționează din metal de culoare argintie, sau material textil pe fond bleu, de formă ovală, cu diametrul de 40 de mm, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar.

Pentru șeful poliției locale, adjunctul și șefii de servicii emblema este încadrată cu trei rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său stema României și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă „ROMÂNIA”, iar în partea inferioară „Poliția Locală”

28. Ecusonul pentru mânecă se confecționează din material textil, fond culoare bleu, având în partea superioară inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se scrie „ROMÂNIA”. Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.

29. Insigna pentru piept se confecționează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscrie numărul matricol și „ROMÂNIA”.

30. Epoletii sunt confecționați din material textil, de culoare neagră, cu margine gri – argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.

31. Portcătușe din piele

32. Fesul se confecționează din fire acrilice de culoare neagră.

33. Vesta multifuncțională se confecționează din material textil de culoare neagră.

34. Tricou se confecționează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la baza gâtului, are mâneca scurtă și este prevăzut pe umeri cu epoletii din material fond.

B. Legitimația de serviciu

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

- a) rândul întâi central - tricolorul României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5x65mm;
- b) în partea de sus central, rândul al doilea – ROMÂNIA, sub denumirea țării – JUDEȚUL PRAHOVA;
- c) rândul al treilea – COMUNA BĂRCĂNEȘTI;
- d) rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIȚIA LOCALĂ;
- e) rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMAȚIE;
- f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL/ FUNCȚIONAR PUBLIC)
- g) rândul al șaselea aliniat stânga - numărul legitimației,
- h) după aceasta se înscriu, unele sub altele numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și ștampila structurii;
- i) în colțul din dreapta, jos, va fi aplicată fotografia deținătorului;
- j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale.

Fotografia titularului utilizată, are dimensiunile de 3 cm x 4 cm, executată color (în uniformă de serviciu/ sau într-o ținută decentă pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

C. Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

- a) șeful poliției locale - trei stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;
- b) adjunctul șefului - două stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;
- c) șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;
- d) șeful de birou sau compartiment - trei trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm

- e) funcționarul public superior - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;
- f) funcționarul public principal - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezată pe epolet.
- g) funcționarul public asistent - epolet fără tresă.

ANEXA Nr. 3

la regulament

Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	CRITERII DE DOTARE ȘI MOD DE REPARTIZARE
1	Pistol	Cpl.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice .
2	Pistol cu muniție neletală	Cpl.	- Câte 1 pentru 40-60 % din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc..
3	Cartuș pentru pistol	Buc.	- Câte 24 pentru fiecare pistol.
4	Cartuș pentru pistolul cu gaze	Buc.	- Câte 30 pentru fiecare pistol cu gaze.
5	Baston pentru autoapărare	Buc.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice .
6	Baston cu șoc electric	Buc.	- Câte 1 pentru 40-60 % din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc.
7	Port baston	Buc.	- Câte 1 pentru fiecare baston din cauciuc.
8	Cătușă pentru mâini	Buc.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice.
9	Portcătușe	Buc.	- Câte 1 pentru fiecare cătușă.
10	Pulverizator de mână cu substanță iritant - lacrimogenă	Buc.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, polițist local cu atribuții domeniul circulației pe drumurile publice.
11	Vestă (ham) cu elemente reflectorizante	Buc.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice.
12	Costum (bluză + pantaloni) protecție împotriva ploii, elemente reflectorizante	Cpl.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice.
13	Costum de protecție pentru	Cpl.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	CRITERII DE DOTARE ȘI MOD DE REPARTIZARE
	iarnă(scurtă matlasată și pantaloni)		ordinii și liniștii publice, precum și domeniul mediului, care execută misiuni cu un grad scăzut de risc.
14	Costum de protecție pentru v (bluză + pantaloni)	Cpl.	
15	Mănuși albe	Per.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice.
16	Scurtă reflectorizantă	Buc.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice.
17	Vestă pentru protecție împotriva frigului	Buc.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice care execută misiuni în teren.
18	Fluier	Buc.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice, precum și în domeniul pazei bunurilor care execută misiuni în teren.
19	Radiotelefon portabil	Cpl.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice / bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni în teren.
20	Portcarnet	Buc.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni în teren.
21	Uniformă de serviciu	Cpl.	- Câte 1 pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local.

	ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA PRIMĂRIA COMUNEI BĂRCĂNEȘTI Bărcănești, str.Crinilor nr.108, Tel./Fax 0244276595/0244276401 Email : primaria.ph@barcanesti.ro , www.barcanesti.ro	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Anexa nr.2 la
Proiect HCL nr. 56 din 23.11.2021

REGULAMENT INTERN

CAPITOLUL I

CONSIDERAȚII GENERALE

Poliția Locală Bărcănești, a fost înființată și funcționează în baza Legii nr.155/2010, republicată și modificată cu completările ulterioare, a H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare a Poliției Locale, precum și a H.C.L. Bărcănești nr. 56/2010.

Poliția Locală este un serviciu public fără personalitate juridică, în cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului, desfășurându-și activitatea în mod nemijlocit în subordinea Primarului comunei Bărcănești .

Activitatea Poliției Locale se realizează în interesul comunității locale, privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii :

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor;
- alte domenii stabilite prin lege.

Polițiștii locali din cadrul Poliției Locale sunt obligați să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale șefilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

În executarea atribuțiilor de serviciu, personalul de comandă și polițiștii locali, sunt asimilați persoanelor care îndeplinesc o funcție ce implică exercitarea autorității publice.

CAPITOLUL II

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCERII POLIȚIEI LOCALE ȘI ALE SALARIAȚILOR

A. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCERII POLIȚIEI LOCALE

Art.1. – În relațiile cu salariații, Poliția Locală este reprezentată de conducerea acesteia.

Atribuțiile conducerii Poliției Locale

Art.2. – Potrivit dispozițiilor legale, conducerii Poliției Locale îi revin în principal următoarele atribuții:

Șeful poliției locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- g) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a Consiliului Local/Consiliului General al Municipiului București, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- s) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
- ș) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
- t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- ț) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întreg personalul din subordine.

Art.3. Pentru organizarea muncii și crearea condițiilor necesare în vederea desfășurării normale a activității precum și pentru întărirea disciplinei și ordinii, conducerii Poliției Locale îi revin următoarele obligații:

● ***SĂ ORGANIZEZE JUDICIOS ÎNTREAGA ACTIVITATE ÎN CARE SCOP IA URMĂTOARELE MĂSURI:***

- a) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în pază încheind contracte de prestări servicii și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor acestora și a planurilor de pază;

- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întreg personalul a prevederilor legale, integritatea avutului public și buna gospodărire a bunurilor materiale;
- c) adoptă măsuri necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și întărirea disciplinei în rândul efectivelor Poliției Locale;
- d) organizează sistematic munca prin stabilirea unor structuri organizatorice raționale, repartizarea oamenilor pe locurile de muncă, precizându-se consemnele și obligațiile la fiecare loc de muncă;
- e) asigură asistența permanentă și supravegherea efectivă cu personal specializat pentru conducerea, îndrumarea și controlul întregii activități în vederea asigurării securității muncii, coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare în condiții de siguranță deplină a armamentului și muniției din dotare;
- f) repartizează sarcinile de muncă astfel încât să se asigure în permanență desfășurarea tuturor activităților și derularea întocmai a prevederilor contractuale;
- g) asigură un climat de responsabilitate în cadrul colectivului pe care îl conduce.

● **ORGANIZEAZĂ ȘI EXECUTĂ CONTROLUL SUBORDONAȚILOR:**

Controlul executat poate fi operativ curent, tematic și se execută asupra:

- a) modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul din subordine;
- b) prezența la program, ținuta agenților de poliție locală la intrarea și pe timpul executării serviciului;
- c) folosirea agenților de poliție locală la apărarea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de îmbunătățire a acestei activități;
- d) modului cum se execută serviciul de către agenții de poliție locală, acordându-le sprijin în rezolvarea unor situații care se ivesc în activitatea acestora precum și raportarea pe cale ierarhică a tuturor evenimentelor și neregulilor constatate;
- e) modului cum sunt aduse la îndeplinire dispozițiile date de către personalul de conducere, potrivit competenței acestora, atât pe parcursul controlului cât și la sfârșitul acestuia, stabilindu-se măsurile ce se impun a fi luate, cu termene și responsabilități.

Rezultatul controlului executat de conducerea beneficiarului sau de împuterniciții acestuia se materializează în informări pe care le pot înainta conducerii Poliției Locale.

● **ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PERSONALUL DIN SUBORDINE ARE URMĂTOARELE OBLIGAȚII:**

- a) selecționeze și să încadreze personalul numai cu respectarea Legii nr. 155/2010, republicată, și modificată cu completările ulterioare, H.G. nr. 1332/2010, precum și a altor dispoziții legale, să organizeze formele de pregătire profesională și de specialitate din subordine;
- b) la angajare să pună la dispoziția salariatului, pentru cunoaștere, regulamentul intern, contractul colectiv de muncă și fișa postului unde urmează a desfășura activitatea;
- c) să ia măsuri ca personalul nou angajat să fie instruit și examinat în prealabil începerii lucrului în ceea ce privește cunoașterea atribuțiilor de serviciu și a regulilor privitoare la portul armamentului și muniției din dotare. Se interzice introducerea în postul de pază ori la măsuri de apărare a ordinii și liniștii publice precum și a celorlalte compartimente a agenților de poliție locală care nu cunosc cazurile de folosire a armamentului și a celorlalte mijloace de apărare;
- d) să ia măsuri de instruire și testare periodică a întregului personal asupra cunoașterii armamentului și respectării regulilor de predare-primire, portul, folosirea acestuia, întreținerea și asigurarea deplinei securități în toate situațiile inclusiv atunci când se află asupra agenților de poliție locală. În cazul când se constată că sunt salariați care nu corespund acestor cerințe sau că unii comit abateri repetate pe această linie ori care prin necunoaștere sau nerespectarea acestor reguli pun în pericol viața sau integritatea corporală a colegilor de serviciu sau a altor persoane, îi va îndepărta din cadrul instituției;
- e) să repartizeze agenților de poliție locală echipamentul de protecție și celelalte materiale precum și documentele necesare executării serviciului;
- f) să întreprindă măsuri eficiente ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite aplicând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

- g)să asigure cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează asigurarea ordinii și liniștii publice, respectarea regulilor de conviețuire socială, apărarea integrității corporale a persoanelor, circulației pe drumurile publice;disciplinei în construcții și afișajului stradal; protecției mediului;activităților comerciale; evidenței persoanelor;precum și altor domenii stabilite prin lege și a normelor de protecția muncii;
- h)să ia măsuri pentru întocmirea, evidența și eliberarea legitimațiilor de serviciu;
- i)să întocmească aprecierile anuale privind activitatea profesională a salariaților pe baza criteriilor de performanță;
- j)să asigure respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricăror forme de încălcare a demnității.

• **ÎN DOMENIUL GOSPODĂRIII MIJLOACELOR DE CARE DISPUNE POLIȚIA LOCALĂ**

- a)în vederea achiziționării de mijloace fixe și obiecte de inventar se va constitui o comisie ai căror membrii vor fi numiți prin dispoziția primarului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- b)coordonează activitatea de aprovizionare, întreținere și păstrare în condiții de siguranță a armamentului și muniției din dotare, când nu se află asupra agenților de poliție locală, în scopul prevenirii accidentelor și sustragerilor.

B. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR

Drepturile salariaților

Art.4. – Salariatul are următoarele drepturi:

- salarizare pentru munca depusă;
- repaus zilnic și săptămânal;
- concediu de odihnă anual;
- egalitate de șanse și tratament;
- demnitate în muncă;
- securitate și sănătate în muncă;
- acces la formare profesională;
- informare și consultare;
- ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- negociere colectivă și individuală;
- preaviz și protecție în caz de concediere;
- de a participa la acțiuni colective;
- de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- de a contesta la instanța judecătorească competentă în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării deciziei prin care a fost sancționat;
- a fi despăgubit în temeiul normelor și răspunderii civile contractuale când a suferit un prejudiciu material din vina Poliției Locale, în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu sau în legătura cu serviciul;
- pensii precum și celelalte drepturi de asigurări sociale de stat în condițiile stabilite de lege.

Art.5. - Obligațiile salariaților

Salariatul are următoarele obligații:

- de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- de a respecta disciplina muncii;
- de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă precum și în contractul individual de muncă;
- de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

- de a respecta secretul de serviciu;
- de a se perfecționa continuu profesional și de specialitate;
- să respecte normele civilizate de conduită în relațiile cu ceilalți salariați cât și cu cetățenii cu care intră în contact în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- să fie respectuos, cuviincios și corect față de șefi-colegi, să acorde sprijin colegilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- să nu se folosească de calitatea de salariat pentru a-și rezolva unele probleme personale, iar prin activitatea de serviciu să nu compromită prestigiul și imaginea Poliției Locale;
- să nu presteze în interes propriu sau al unui terț a unei activități care este în concurență cu cea prestată de Poliția Locală;
- să păstreze secretul profesional precum și confidențialitatea datelor prevăzute de lege;
- să nu desfășoare activități de propagandă politică în timpul executării serviciului;
- să coopereze cu organele de poliție, jandarmerie și cu alte organe ale statului pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății persoanei, a bunurilor acestora;
- să se prezinte la serviciu în stare fizică și psihică necesară pentru executarea atribuțiilor ce-i revin conform dispozițiilor legale;
- la intrarea în serviciu să verifice locurile și punctele vulnerabile, existente și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile ce se impun;
- să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
- să nu părăsească postul încredințat decât în condițiile și situațiile prevăzute în consemnul postului;
- să-și îndeplinească în mod exemplar sarcinile ce-i revin din planul de pază, să asigure respectarea strictă a disciplinei muncii, folosirea integrală a timpului de muncă pentru realizarea atribuțiilor sale;
- în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de conducere și de predare a făptuitorului structurilor Inspectoratului General al Poliției Române competente potrivit legii, iar dacă acesta a dispărut să asigure paza bunurilor, să nu permită accesul în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces verbal cu cele constatate ;
- să constate contravențiile date în competență și să aplice sancțiunile potrivit legii;
- să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale;
- să posede asupra sa și să prezinte organelor de control actul de identitate, legitimația de serviciu precum și celelalte documente din dotare;
- să participe la executarea măsurilor luate de conducere pentru preîntâmpinarea sau înlăturarea efectelor calamităților, a cazurilor de forță majoră precum și a acelor situații care periclitează viața altor persoane.

Art.6. – Interdicțiile salariaților

- să încredințeze arma altei persoane;
- să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- să încredințeze, fără aprobarea superiorului ierarhic, paza postului unei alte persoane sau să doarmă în timpul serviciului;
- să părăsească postul înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul se execută pe mai multe schimburi;
- să introducă sau să consume băuturi alcoolice sau substanțe narcotice ori să faciliteze săvârșirea unor asemenea fapte;
- să practice jocurile de noroc sau comerț ilicit;
- să pretindă sau să primească de la colegi sau persoane de pe raza postului, avantaje materiale pentru executarea atribuțiilor de serviciu;
- se interzice activitatea și propaganda politică.

CAPITOLUL III **COMISIA LOCALĂ**

Art.7. Comisia locală de ordine publică este un organism cu rol consultativ și este compusă, conform H.C.L.Bărcănești nr.67 din data de 23.12.2020, din:

1. Dima Gheorghe, primar-președintele comisiei;
2. Nicolae Stefan -șef post poliție-membru;
3. Popescu Radu-Coordonator poliție locală Bărcănești-membru;
4. Savu Nicoleta-secretar general comună-membru;
5. Iancu Emil-consilier local-membru;
6. Gașpar Iulian-consilier local-membru;
7. Tronaru Bogdan Madălin-consilier local-membru.

În ședința Comisiei Locale, în raport de problemele care se discută, pot fi invitate și alte persoane din cadrul Primăriei sau din cadrul comunității.

Art.8. Comisia locală este convocată în ședințe ori de câte ori situația o impune.

Art.9. Comisia locală are următoarele atribuții:

- a) analizează periodic și face propuneri privind necesarul de resurse materiale și umane;
- b) organizează consultări cu membrii comunității locale și cu organizațiile neguvernamentale cu privire la prioritățile în activitatea Poliției Locale;
- c) trimestrial și ori de câte ori se solicită, prezintă informări în ședința Consiliului Local privind eficiența activității desfășurate de Poliția Locală și propune măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d) în baza concluziilor desprinse din analizele periodice asupra modului de asigurare a ordinii și liniștii publice și pazei obiectivelor și bunurilor de interes public local de pe teritoriul localității, precum și a celorlalte compartimente, propune Consiliului Local adoptarea unor hotărâri prin care să prevină anumite fapte care afectează climatul social;

Comisia locală analizează starea și practica disciplinară, cu aceasta ocazie se va analiza situația unor salariați care au comis abateri disciplinare cât și modul ulterior de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către aceștia și propune măsuri de sancționare a celor vinovați.

La începutul ședințelor, președintele informează pe cei prezenți despre problemele de rezolvat și cu modalitățile de îndeplinire a măsurilor stabilite anterior.

Art.10. Șeful de serviciu va stabili în funcție de gravitatea faptei, de împrejurările comiterii acesteia cât și de persoana și conduita făptuitorului, sancțiunea pe care salariatul o va suporta, făcând propuneri în acest sens Comisiei Locale cu măsurile ce se impun.

Art.11. Comisia Locală analizează situația, propune în cadrul ședințelor și înaintează președintelui comisiei împreună cu materialele rezultate din cercetarea disciplinară efectuată, sancțiunea rămasă definitivă care va fi înmănată salariatului în cauză, în scris.

Comisia Locală poate dispune reanalizarea faptei.

CAPITOLUL IV **REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

Art.12. Conducerea Poliției Locale se preocupă permanent și răspunde de asigurarea climatului de securitate în muncă, luând toate măsurile pentru protejarea vieții și sănătății acestora.

Art.13. În vederea protejării vieții și sănătății salariaților, conducerea Poliției Locale trebuie să ia măsuri pentru instruirea acestora, conform normelor legale. Nici o persoană nu va mai fi pusă să lucreze decât după ce i s-a făcut instructajul de protecție a muncii corespunzător locului unde își desfășoară activitatea și a fost verificată că și-a însușit cunoștințele necesare, rezultatul consemnându-se în fișa de instructaj.

Art.14. Instructajul de protecție a muncii se va consemna în mod obligatoriu în fișa individuală

de instructaj, indicându-se materialul prelucrat, durata și data instruirii.

După efectuarea instructajului, fișa individuală de instructaj privind protecția muncii se semnează de cel care a fost instruit cât și de cel care a făcut instructajul, consemnând pe baza examinării persoanei că acesta și-a însușit cunoștințele necesare de protecția muncii.

Art.15. Persoanele care urmează a se încadra în cadrul Poliției Locale sunt obligate să se supună unui examen medical pentru a se stabili dacă starea sănătății le permite să îndeplinească munca ce li se încredințează. Plata certificatului medical necesar la angajare va fi suportată de către solicitant.

Nerespectarea prevederilor alineatului 1 împiedică încheierea raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

De asemenea controlul medical este obligatoriu și la solicitarea expresă a conducerii Poliției Locale în situațiile când are dubii cu privire la starea sănătății acestuia datorită modului de comportare sau de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

Art.16. La nivelul instituției ,prin dispoziția primarului se constituie un „Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă” cu scopul de a asigura implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea dispozițiilor în domeniul protecției muncii din care va face parte și Șeful Serviciului Poliției locale.

Art.17. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă va elabora „Instrucțiuni de aplicare a normelor pentru salariații Poliției Locale Bărcănești”.

Primarul va emite o decizie care să aprobe aceste instrucțiuni și va obliga persoanele competente să le aducă la cunoștința tuturor salariaților.

CAPITOLUL V

TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

Art. 18. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 ore pe săptămână, iar durata maximă a acestuia nu poate depăși 48 ore pe săptămână inclusiv orele suplimentare.

Repartizarea timpului de muncă se stabilește în funcție de specificul locului de muncă putând fi de 8 sau 12 ore/zi. După 12 ore de muncă urmează o perioadă de odihnă de 24 ore. Începutul și sfârșitul programului de muncă se stabilește de conducerea Poliției Locale și se aduce la cunoștința salariatului în timp util.

Art.19. Lunar Șeful Serviciului Poliție locală va întocmi grafic cu programul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile care va fi adus la cunoștința fiecărui salariat.

Art.20. Orele prestate peste programul de muncă în scopul asigurării serviciului se compensează prin ore libere în următoarele 30 zile după efectuarea acestora.

În cazul când compensarea prin ore libere nu este posibilă în acest termen, munca suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor la salariu în quantum de 100% din salariul de bază, conform legislației în vigoare .

Art.21. Munca prestată între orele 22.00 – 06.00 este considerată muncă de noapte iar salariații care prestează o asemenea munca vor beneficia de un spor la salariu de 25% din salariul de baza pentru fiecare oră de noapte prestată.

Art.22. La începutul și sfârșitul programului de muncă toți salariații sunt obligați după caz să facă prezenta prin pontaj, prin semnarea în condica de prezență.

Orice modificare în graficul de lucru este interzisă. În cazurile excepționale modificarea graficului de lucru se face numai cu acordul conducerii Poliției Locale.

Art.23. Fiecare salariat are dreptul la repaus săptămânal care se acordă în 2 zile consecutive, de regulă Sâmbăta sau Duminica. Deoarece activitatea Poliției Locale este neîntrerupta repausul săptămânal se va acorda în alte zile din săptămâna urmând ca cel puțin o dată pe luna, fiecărui salariat să i se asigure zilele de repaus săptămânal Sâmbăta și Duminica.

Art.24. Fiecare salariat are dreptul la concediul de odihnă anual plătit a cărui durată este de 21 au 25 zile lucrătoare , în funcție de vechimea în muncă, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.25. Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.

Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă pentru durata concediului neefectuat.

Evidența concediilor de odihnă, a concediilor fără plată, a concediilor de boala cât și a învoirilor

se face pe condica de prezență sau pe foaia colectivă de prezență. Aceste date se vor înmâna la Compartimentul Resurse-umane și Serviciul Financiar-contabil pentru acordarea drepturilor legale și pentru a se face mențiunile corespunzătoare în documentele de personal.

Art.26. Concediile de odihnă se planifică de către conducerea Poliției Locale la sfârșitul fiecărui an pentru anul următor potrivit dispozițiilor legale.

Art.27. Concediile fără plată se pot acorda de către conducătorul instituției, cu acordul Șefului Servicului Poliției Locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.28. În situații deosebite, stare de necesitate, forță majoră etc. concediile de odihnă sau fără plată, precum și învoirile, se pot întrerupe sau suspenda. De asemenea în aceste situații salariații sunt obligați (dacă împrejurările impun) să lucreze peste durata timpului de munca zilnic ce depășește 8 ore/zi sau 48 ore săptămânal fără a fi considerată muncă suplimentară și fără a se compensa prin ore libere plătite.

CAPITOLUL VI

ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI APLICABILE

Art.29. Conducerea Poliției Locale are dreptul de a aplica potrivit legii sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au comis o abatere disciplinară.

Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca prestată, săvârșită cu vinovăție de către salariat prin care a încălcat normele legale, regulamentul intern, sau ordinele și dispozițiilor legale ale conducătorilor.

Art.30. Constituie abatere disciplinară săvârșirea cu vinovăție a următoarelor fapte:

1. prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor narcotice sau în stare vădită de oboseală;
2. absențe nemotivate de la serviciu;
3. nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
4. intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
5. încredințarea armei sau muniției altei persoane ori lăsarea acestora fără supravegherea impusă de lege;
6. nerespectarea secretului profesional sau confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
7. manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
8. desfășurarea în timpul programului de muncă a unor activități cu caracter politic;
9. refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
10. neanunțarea operativă a conducerii Poliției Locale atunci când se obține concediul medical precum și neprezentarea certificatului medical în termen optim;
11. adormitul în post;
12. părăsirea fără motive temeinice a postului sau itinerariului de patrulare;
13. consumul de băuturi alcoolice în timpul executării serviciului;
14. refuzul de a fi testat cu fiola alcoolscop sau de a da notă explicativă;
15. participarea sub orice formă la sustragerea de bunuri sau produse;
16. lipsa de preocupare pentru perfecționarea pregătirii specifice;
17. refuzul nejustificat de a acorda sprijin structurilor I.G.P. la solicitarea acestora;
18. încălcarea intenționată a îndatoririlor de serviciu privitoare la:
 - urmărirea, prinderea și reținerea persoanelor care au încălcat legea;
 - asigurarea locului faptei până la sosirea organelor competente a efectua cercetările în cauză;
 - întocmirea procesului verbal de constatare a infracțiunii flagrante sau de constatare a contravenției;
 - raportarea folosirii armamentului sau a mijloacelor din dotare;
19. afirmațiile mincinoase, făcute cu rea credință, de către un salariat cu ocazia efectuării cercetării disciplinare prealabile care au drept scop sancționarea salariatului cercetat disciplinar;
20. refuzul nejustificat al salariatului de a participa la ședințele de instruire pe linie de protecția muncii sau refuzul de a semna în fișa individuală de instructaj privind protecția muncii;
21. participarea sau asistarea la jocurile de noroc în timpul serviciului.

Art.31. Față de persoanele care au comis abateri disciplinare se pot aplica una din următoarele

sanctiuni disciplinare:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioada de 1-3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare cu o perioada de la 1 la 3 ani;
- d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.32. Stabilirea sancțiunii disciplinare se face în raport cu gravitatea abaterii disciplinare de salariat avându-se în vedere următoarele:

- împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- gradul de vinovăție al salariatului;
- consecințele abaterii disciplinare;
- comportarea la serviciu a salariatului;
- eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de acesta.

Pentru o abatere disciplinară se poate aplica o singură sancțiune disciplinară.

Amenda ca sancțiune disciplinară este interzisă.

Art.33. Sancțiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea salariatului. Audierea salariatului trebuie consemnată în scris sub sancțiunea nulității.

Refuzul salariatului de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal.

Art.34. Conducerea Poliției Locale poate dispune concedierea care ține de persoana salariatului în următoarele situații:

- a) în cazul în care salariatul a săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate;
- b) în cazul în care salariatul este arestat preventiv pentru o perioadă mai mare de 60 zile în condițiile Codului de procedură civilă;
- c) în cazul în care prin decizia organelor competente de expertiză medicală se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului fapt ce nu îi permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului ocupat;
- d) neexecutarea intenționată a sarcinilor de serviciu sau a dispozițiilor șefilor;
- e) neglijența sau superficialitate în manipularea armamentului și muniției din dotare ceea ce poate provoca evenimente deosebite; menținerea în pontaj ca prezenta a unei persoane care lipsește de la serviciu indiferent dacă prin aceasta se obține sau nu un avantaj material injust;
- f) tentativa de suicid.

CAPITOLUL VII

REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ

Art.35. Față de salariații care au comis abateri disciplinare se pot lua una din sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 32.

Art.36. Cercetarea disciplinară prealabilă se va efectua de către șeful Poliției Locale pentru salariații din subordine. Toate sancțiunile disciplinare nu pot fi dispuse decât după efectuarea unei cercetări prealabile. Pentru șeful Poliției Locale cercetarea disciplinară prealabilă va fi efectuată de o persoană anume desemnată de către primar cel puțin egală în funcție cu acesta.

Art.37. În vederea efectuării cercetării disciplinare prealabile salariatul va fi convocat în scris de persoana împuternicită a efectua cercetarea care va preciza obiectul, data, ora și locul întrevederii în carnetul polițistului local sau printr-o notificare scrisă. Dacă salariatul, deși legal convocat, nu se prezintă va putea fi sancționat disciplinar fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile. În situația când salariatul nu s-a prezentat din cauze obiective, acesta va fi convocat ulterior la un nou termen.

Art.38. În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină probe în apărare, pe care persoana împuternicită trebuie să le verifice. Persoana împuternicită a efectua cercetarea disciplinară prealabilă poate lua note explicative atât de la salariatul care a comis abaterea disciplinară cât și de al alți salariați și poate îndeplini orice act legal pentru documentarea activității salariatului cercetat disciplinar. Dacă salariatul formulează cereri în apărare, persoana împuternicită trebuie să le examineze pentru a constata dacă sunt sau nu reale. După efectuarea cercetării prealabile, persoana împuternicită va redacta un referat cu rezultatul acesteia care va fi prezentat împreună cu toate elementele probatorii și cu salariatul care a făcut obiectul cercetării la

ședința comisiei locale pentru a finaliza cercetarea prealabilă disciplinară și a face propunerile corespunzătoare.

Art.39. Comisia locală va analiza probele administrate în cauza și va audia salariatul care a comis abaterea după care va propune una din sancțiunile disciplinare prevăzute de art. 32 din prezentul regulament. În situația când sunt mai multe propuneri, se vor supune la vot și se admite propunerea care îndeplinește condiția de majoritate simplă.

Art.40. Comisia locală dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie scrisă în termen de 30 zile calendaristice dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Decizia scrisă trebuie să conțină datele prevăzute la art. 268, alin 2 din Codul Muncii și se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii, producând efecte de la data comunicării. Decizia se predă personal salariatului, pe baza semnăturii de primire, iar în caz de refuz a primirii prin scrisoare recomandată la domiciliul sau la reședința comunicată de acesta.

Decizia de sancționare poate fi atacată de salariat la instanța de judecată competentă în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării.

Art.41. Dacă salariatul a fost sancționat disciplinar iar ulterior s-au stabilit probe din care rezultă nevinovăția sa, el va putea cere revocarea actului prin care a fost sancționat. Aceasta cerere o poate adresa șefului Poliției Locale în cel mult 2 luni de la data când s-a ivit proba care dovedește nevinovăția sa dar nu mai mult de un an de zile calendaristice de la data aplicării sancțiunii disciplinare. Revocarea va putea fi dispusă și din oficiu.

Art.42. Dacă după aplicarea sancțiunii disciplinare s-a constatat nevinovăția salariatului sancționat persoanele care cu rea credință au aplicat sau au determinat aplicarea acelei sancțiuni vor răspunde disciplinar, material sau penal.

Art.43. Sancțiunea disciplinară aplicată unui salariat se consideră a nu fi fost dată dacă timp de un an de la executarea acesteia nu a mai săvârșit o altă abatere. Înainte de expirarea termenului de un an, dar nu mai devreme de 6 luni de la data executării sancțiunii, în baza raportului întocmit de șeful Poliției Locale, Comisia Locală face propuneri primarului iar acesta poate dispune prin decizie ca sancțiunea aplicată să fie considerată a nu fi fost luată numai dacă salariatul nu a mai săvârșit în acest interval o abatere și dacă a avut o comportare bună.

Aceasta măsură nu înlătură însă răspunderea materială a salariaților pentru fapta săvârșită care a impus aplicarea sancțiunii disciplinare respective.

CAPITOLUL VIII

MODALITĂȚILE DE APLICARE A ALTOR DISPOZIȚII LEGALE SAU CONTRACTUALE SPECIFICE

Art.44. Salariații au dreptul să formuleze cereri sau reclamații individuale sau adresate Poliției Local sau altor autorități și instituții publice pentru rezolvarea unor probleme în legătură cu contractul.

Cererile și reclamațiile individuale ale salariaților prevăzute la alin. 1 vor fi soluționate în termenele și condițiile stabilite de lege.

Art.45. Reclamațiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale salariatului reclamant nu se iau în considerare și se vor clasa.

Art.46. Semestrial se va analiza modul de soluționare al cererilor și reclamațiilor individuale ale salariaților .

Art.47. În situațiile prevăzute de lege, salariatul răspunde patrimonial pentru pagubele produse Poliției Locale sau beneficiarilor contractelor din vina și în legătură cu munca sa.

Pentru recuperarea despăgubirilor plătite către beneficiar, Poliția Locală se va îndrepta împotriva salariaților în temeiul normelor și principiului răspunderii civile contractuale.

Art.48. Salariații nu răspund de pagubele provocate de forța majoră sau alte cauze neprevăzute și care nu puteau fi înlăturate.

Art.49. În situația când paguba a fost produsă de mai mulți salariați, fiecare va răspunde patrimonial în raport cu măsura cu care a contribuit la producerea ei.

Dacă nu se poate stabili măsura cu care a contribuit fiecare salariat la producerea pagubei respective, atunci vor răspunde în mod solidar.

Art.50. Suma stabilită pentru recuperarea prejudiciului respectiv se va reține în rate lunare din drepturile salariale ce se cuvin persoanei în cauză încadrată în muncă în cadrul Poliției Locale.

Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net iar în cazul în care sunt mai multe rețineri acestea nu pot depăși jumătate din salariul net cuvenit.

Art.51. Salariatul care a încasat de la Poliția Locală o sumă necuvenită sau bunuri care nu i se cuvin, este obligat să le restituie.

În situația când bunurile nu se pot restitui în natură, salariatul este obligat la plata contravalorii acestora care va fi calculată potrivit valorii acestora de la data plății.

Art.52. Pentru faptele comise cu vinovăție în timpul serviciului, salariații pot răspunde contravențional sau penal potrivit dispozițiilor legale.

Răspunderea penală sau contravențională nu înlătură răspunderea disciplinară pentru fapta comisă dacă prin aceasta s-au încălcat și obligațiile de muncă.

CAPITOLUL IX **DISPOZIȚII FINALE**

Art.53. Informațiile, datele și documentele sunt considerate secrete dacă prezintă în mod vădit acest caracter precum și cele declarate și clasificate astfel prin H.G.

Informațiile, datele și documentele care potrivit prevederilor legale nu constituie secrete de stat dar nu sunt destinate publicității sunt secrete de serviciu și nu pot fi destinate publicității. Se interzice salariaților care au acces la astfel de date și informații ori le dețin în mod normal să le divulge. Neglijența care are drept urmare distrugerea, alterarea, pierderea ori sustragerea unui document ce constituie document de stat, precum și neglijența care a creat posibilitatea altei persoane să afle un astfel de secret, dacă fapta este de natură să aducă atingere intereselor statului, se pedepsește conform prevederilor legii penale.

Art.54. În termen de 10 zile de la adoptarea prezentului regulament, șeful Poliției Locale va asigura luarea la cunoștință de conținutul acestuia de către toți salariații.

De luarea la cunoștință a prezentului regulament se va face mențiune în fișa individuală precizându-se data după care salariatul va semna. Refuzul oricărui salariat de a semna în fișa individuală de luare la cunoștință a prevederilor prezentului regulament, atrage îndepărtarea acestuia din rândurile Poliției Locale. Toți salariații Poliției Locale indiferent de funcția îndeplinită sunt obligați să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.55. Acest regulament va putea fi modificat odată cu modificarea legislației în domeniu sau când necesități legate de organizarea și disciplina muncii din Poliția Locală o impune.

Prevederile regulamentului intern se vor completa cu dispozițiile specifice prevăzute în legislația muncii, precum și cele prevăzute în fișa postului.

Art.56. Prezentul regulament intern va intra în vigoare la data adoptării sale de către Consiliul Local al comunei Bărcănești, Jud. Prahova.

Art. 57. – Prevederile prezentului *regulament de ordine interioară* se întregesc cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte prevederi și dispoziții legale cu privire la organizarea și disciplina muncii, administrația publică locală, transparență decizională, cu Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Bărcănești.

**INIȚIATOR ,
PRIMAR**

Gheorghe Dima

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Nr. 24.677 / 23.11.2021



A V I Z

la Proiectul de hotărâre nr. 56 din 23.11.2021 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului intern ale Serviciului Poliție locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

Secretarul general al comunei Bărcănești, județul Prahova, procedând, în conformitate cu prevederile art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la analiza **Proiectului de hotărâre nr. 56 din 23.11.2021 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului intern ale Serviciului Poliție locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova**, constată că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate prevăzute de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în consecință îl **avizez favorabil** în scopul adoptării sale de către Consiliul local al comunei Bărcănești, județul Prahova.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Nicoleta SAVU