



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BARCANESTI
PRIMAR



DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de inventariere și aprobarea planului de organizare și desfășurare a inventarierii anuale a patrimoniului

Avand în vedere prevederile:

- art. 8 , alin.1 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată(r4), cu modificările și completările ulterioare
- pct.4-6 din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul M.F.nr.2861/2009;
- art.288, art.289 alin.(1), art.356 alin.(1) și art.357 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Vazand referatul nr.23081 din 28.10.2020 întocmit de Stoica Elena - inspector în cadrul serviciului financiar-contabil , referat prin care propune constituirea comisiei de inventariere și desfășurarea lucrărilor de inventariere anuală a patrimoniului comunei Barcanesti.

În temeiul art.155 și art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

Primarul comunei Barcanesti , judetul Prahova, emite prezenta DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă constituirea comisiilor de inventariere din cadrul UAT Comuna Bărcănești, după cum urmează :

- ❖ **Comisia centrala** de inventariere a patrimoniului UAT Comuna Barcanesti :
Președinte: Vuta Viorel Marius – viceprimar Primaria Comunei Barcanesti ;
Membrii :Voiculescu Lacramioara Maria – inspector Comuna Barcanesti ;
Ene Simona Mihaela – inspector Primaria Comunei Barcanesti;
Dumitru Carmen Mihaela – inspector Primaria Comunei Barcanesti ;
Soroiu Florentin – referent Primaria Comunei Barcanesti .

- ❖ **Comisia nr.1** de inventariere a mijloacelor fixe aflate în folosința Liceului Tehnologic Agricol Barcanesti :
Președinte: Vuta Viorel Marius – viceprimar Primaria Comunei Barcanesti ;
Membrii : Voiculescu Lacramioara Maria – inspector Primaria Comunei Barcanesti;
Ene Simona Mihaela – inspector Primaria Comunei Barcanesti ;
Soroiu Florentin - referent Primaria Comunei Barcanesti ;
Minea Marius - administrator Lic.Tehn.Agr. Barcanesti .

- ❖ **Comisia nr.2** de inventariere a mijloacelor fixe aflate în folosința Școlii generale „Gheorghe Lazar” Barcanesti :
Președinte: Vuta Viorel Marius – viceprimar Primaria Comunei Barcanesti ;
Membrii : Voiculescu Lacramioara Maria – inspector Primaria Comunei Barcanesti;
Ene Simona Mihaela – inspector Primaria Comunei Barcanesti ;
Soroiu Florentin - referent Primaria Comunei Barcanesti ;
Radu Cristina – administrator Școala generală „Gheorghe Lazar” Barcanesti.

Art.2. Se aprobă planul de organizare și desfășurare a inventarierii anuale a patrimoniului comunei Barcanesti , cu respectarea procedurii de inventariere, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Perioada efectuării inventarierii este de la 01.11.2021– 31.12.2021

Art.4. Rezultatele inventarierii vor fi consemnate de catre comisia de inventariere centrala intr-un proces verbal de inventariere care sa asigure corecta valorificare a rezultatelor ,dupa confirmarea de catre biroul financiar-contabil a soldurilor scriptice.

Art.5. Prezenta dispoziția va fi comunicată și înaintată autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Bărcănești, județul Prahova.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei dispoziții răspunde Serviciul financiar contabil.

PRIMAR,
Gheorghe DIMA

.....

Contrasemneaza :
Secretar general al comunei
Nicoleta SAVU

.....

Barcanesti, 29.10.2021
Nr.231

E.S//E.S./5 EXP.

Planul de organizare și desfășurare a inventarierii
patrimoniului comunei Barcanesti

Nr. crt.	Acțiunea planificată a se desfășura	Data executării	Cine execută	Cine controlează
1.	Constituirea comisiilor de inventariere	-	Inspector	Ordonator de credite
2.	Instruirea comisiei de inventariere conform procedurii de inventariere privind modul de efectuare a inventarierii, conform Legii contabilitatii nr.82/1991, republicata si OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor datoriilor si capitalurilor proprii	01.11.- 05.11.2021	Președintele comisiei centrale de inventariere	Președintele comisiei centrale de inventariere
3.	Distribuirea materialelor pentru efectuarea inventarierii	08.11.2021	Inspector	-Președintele comisiei centrale de inventariere
4.	Inventarierea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, materiale, terenuri ale primariei,spatii inchiriate si concesionate,	09.11.- 26.11.2021	Comisia centrala de inventariere	-Președintele comisiei centrale de inventariere -Inspector
5.	Inventarierea mijloacelor fixe aflate in folosinta Liceului Tehnologic Agricol Barcanesti	29.11- 02.12.2021	Comisia nr.1 de inventariere	-Președintele comisiei nr.1 de inventariere -Inspector
6.	Inventarierea mijloacelor fixe aflate in folosinta Scolii Gen.,„Gheorghe Lazar” Barcanesti	03.12- 06.12.2021	Comisia nr.2 de inventariere	-Președintele comisiei nr.2 de inventariere -Inspector
7.	Inventarierea bunurilor bănești, furnizori,debitori, creditori, alte valori, formulare cu regim special , lucrari in curs executie primarie garantii buna executie	07.12.- 10.12.2021	Comisia centrala de inventariere	-Președintele comisiei centrale de inventariere -Inspector
8.	Inventarierea mijloacelor fixe, obiecte de inventar de la Căminul Cultural, bibliotecă	13.12.- 15.12.2021	Comisia centrala de inventariere	-Președintele comisiei centrale -Inspector
9.	Centralizarea lucrărilor de inventariere și întocmirea procesului verbal cu rezultatele inventarierii și prezentarea acestuia ordonatorului de credite care analizează și aprobă inventarierea	16.12.- 31.12.2021	Comisia centrala de inventariere	-Ordonator principal de credite
10.	Înregistrarea diferențelor în evidența contabilă	31.12.2021	Inspector	-Ordonator principal de credite