



## **DISPOZITIE**

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat următor celui deținut a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

**Având** în vedere Referatul nr.20660/15.09.2021 al Compartimentului Resurse umane al Primăriei Bărcănești privind organizarea examenului de promovare în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova,

### **În conformitate cu prevederile :**

- Art. 478 și art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.125 și art.127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** art. 155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

### **Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova, emite prezenta dispoziție.**

**Art.1.** Aprobă organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat următor celui deținut a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești , județul Prahova, în data de 19.10.2021, ora 10,00-proba scrisă și interviul, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova.

**Art.2.** Pentru participarea la examenul de promovare în grad profesional imediat următor celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- Să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate ;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată , în condițiile O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.**(1) Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Bărcănești, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului la sediul Primăriei Bărcănești, respectiv 17.09.2021, în perioada 17.09.2021-06.10.2021 și vor conține : formular de înscriere ; copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de Compartimentul Resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează; copie rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate .

(2) Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(3) Bibliografia pentru examen este cuprinsă în anexele nr.1- 2 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.4.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Bărcănești, județul Prahova.

**P R I M A R,**

.....

Gheorghe Dima

**Contrasemnează:  
Secretar general al comunei,**

.....

Nicoleta Savu

Bărcănești, **15.09.2021**

Nr.**183**

Redactat: M.O.

Tehnoredactat: M.O./4 expl.



*ROMÂNIA*  
*JUDEȚUL PRAHOVA*  
*COMUNA BĂRCĂNEȘTI*  
*PRIMAR*



Anexa nr.1 la  
Dispoziția nr. **183/ 15.09.2021**

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru examenul de promovare în grad profesional a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova – Compartimentul Achiziții publice, consilier achiziții publice clasa I , grad profesional principal**

- 1.Constituția României , republicată;
- 2.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,titulul I, titlul II și partea a VI a cu modificările și completările ulterioare;
- 3.O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6.H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7.Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BĂRCĂNEȘTI**  
**PRIMAR**



Anexa nr.2 la  
Dispoziția nr.183 /15.09.2021

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru examenul de promovare în grad profesional a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor , inspector clasa I ,grad profesional superior**

- 1.Constituția României , republicată;
- 2.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,titulul I, titlul II și partea a VI a cu modificările și completările ulterioare;
- 3.O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea,organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor , cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- 7.Hotărârea Guvernului nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.Hotărârea Guvernului nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români , precum pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.