



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BĂRCĂNEȘTI**  
**PRIMAR**



**PROIECT DE DISPOZIȚIE**

privind aprobarea **Planului de măsuri privind pregătirea profesională pentru perioada 2021-2022 al funcționarilor publici** din cadrul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova

**Având în vedere prevederile :**

- Art.458 și art.459 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.192-194, 195 alin.(3) din Legea nr.53/2003 –Codul muncii , republicată, cu modificările și completările ulterioare ,
- Art.17 (2 ) din H.G.R nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

**Văzând** Referatul nr. 9407 /26.02.2021 al Compartimentului Resurse umane privind aprobarea **Planului de măsuri privind pregătirea profesională pentru perioada 2021-2022 al funcționarilor publici** din cadrul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova;

**În temeiul** art.155 și art.196, alin.1 lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova emite prezenta DISPOZIȚIE.**

**Art.1.** Se aprobă **Planul de măsuri privind pregătirea profesională pentru perioada 2021-2022 al funcționarilor publici** din cadrul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

**Art.2.**Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Bărcănești, județul Prahova

**PRIMAR,**  
Gheorghe Dima

**Avizat legalitate:**  
**Secretar general al comunei,**  
Nicoleta Savu

**Bărcănești, 26.02.2021**  
**Nr.52**

**PLAN MĂSURI PRIVIND PREGĂTIREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI  
DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI BĂRCĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA,  
PENTRU PERIOADA 2021-2022**

În procesul de identificare și analiză a nevoilor de instruire apare necesitatea alocării unui nivel de prioritate, asociat fiecărui domeniu de perfecționare profesională, care a fost identificat, prin raportare la un set de criterii. Necesitatea prioritizării instruirii este determinată în primul rând de nevoile sistemului, reflectate în obiectivele strategice, stabilite la nivel instituțional, precum și de obligativitatea instruirii funcționarilor publici, cu prioritate, în domeniile care susțin realizarea obiectivelor strategice ale serviciilor .

Criteriile care stau la baza identificării priorităților de formare propuse sunt:

- rezultatele analizei nevoilor de formare realizate periodic la nivelul instituției și incluse în strategia de formare;
- modificarea structurii organizatorice a serviciilor;
- modificarea cadrului normativ în vigoare, respectiv apariția unor acte normative ori a unor documente strategice în domeniul de activitate specific serviciilor în ansamblu sau unor structuri (departamente, direcții, etc.).

Pornind de la aceste criterii, prioritățile generale în formarea resurselor umane din UAT Comuna Barcanesti vizează :

**Prioritatea 1:** Consolidarea cunoștințelor specifice postului ocupat;

**Prioritatea 2:** Dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale ale personalului

Pe lângă stabilirea ariilor prioritare ale formării profesionale, se impune identificarea priorităților în ceea ce privește calitatea formării, a frecvenței formării, a evaluării rezultatelor formării.

Sub aspectul calității, se recomandă așa cum a evidențiat analiza nevoilor de formare, organizarea unor cursuri de perfecționare practice, prezentate și susținute în primul rând de practicieni, recunoscuți ca fiind specialiști în domeniu. Calitatea formării va fi avută în vedere în selecția formatorilor.

Asigurarea implementării celor trei priorități identificate se va realiza printr-o serie de măsuri privind formarea profesională a personalului, după cum urmează:

**Prioritatea 1:**

Consolidarea cunoștințelor specifice postului ocupat. Rolul acestei priorități în asigurarea formării personalului este acela de a acționa astfel încât personalul să își poate îndeplini responsabilitățile prin utilizarea la cel mai înalt nivel a cunoștințelor pe care le posedă, într-o manieră care să permită atingerea unui nivel de excelență în termeni de calitate, relevanță, actualitate și acuratețe a serviciilor furnizate. Această prioritate se adresează în egală măsură personalului de conducere și de execuție care își desfășoară activitatea în cadrul unei structuri de cel puțin un an. Ca măsură, vor fi prevăzute teme care să vizeze:

- Modificări legislative cu impact asupra activității specifice;
- Utilizarea programelor informatice specifice;
- Managementul de proiect.

**Prioritatea 2:** Dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale ale personalului. Aceasta contribuie alături de prima prioritate la atingerea obiectivului strategic privind îndeplinirea responsabilităților care revin personalului prin utilizarea la cel mai înalt nivel a abilităților pe care le posedă, într-o manieră care să permită atingerea unui nivel de excelență în termeni de calitate, relevanță, actualitate și acuratețe a serviciilor furnizate. Se adresează în egală măsură personalului de conducere și de execuție care își desfășoară activitatea în cadrul unei structuri de cel puțin un an. În ceea ce privește personalul de

conducere vor fi evidențiate o serie de măsuri specifice rolului acestuia în cadrul serviciilor. Ca măsură, vor fi prevăzute teme care să vizeze:

- Colaborarea și cooperarea în cadrul echipei;
- Managementul timpului și stresului;
- Managementul situațiilor de criză;
- Managementul echipelor;
- Management strategic și organizațional;
- Comunicarea în limbi străine.