



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



PROIECT DE DISPOZITIE

privind convocarea Consiliului local al comunei Bărcănești,
județul Prahova în ședința **ordinară** la data de **27.01.2021**, orele **16,00**

În temeiul art.133 alin.1) , art. 134 alin.(1) lit.a), alin.(3) lit.a), alin.(5) , art. 155 și art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova, emite prezenta dispoziție.

Articol 1. Consiliul local al comunei Bărcănești, Județul Prahova, este convocat în ședința **ordinară** la data de **27.01.2021**, orele **16,00**, la sediul Primăriei comunei Bărcănești din comuna Bărcănești, sat Bărcănești, str. Crinilor nr.108, jud. Prahova, unde se va dezbate proiectul ordinei de zi prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Articol 2. (1) Materialul înscris pe proiectul ordinei de zi este pus la dispoziția consilierilor locali potrivit opțiunilor acestora , în format letric , prin comunicare la domiciliu, sub semnatura acestora, sau în format electronic, prin comunicare la adresele de e- mail indicate.

(2) Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise în proiectul ordinei de zi.

Articol 3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate persoanelor și autorităților interesate și vor fi aduse la cunoștința publică prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

PRIMAR,
☞ Gheorghe Dima

Avizat legalitate :
Secretar General al comunei ,
☞ Nicoleta Savu

Bărcănești, 22.01.2021
Nr. 8



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



Anexă la Proiect Dispoziție nr. 8/ 22.01.2021

Proiectul ordinei de zi al Ședinței ordinare a C.L. Bărcănești din data de
27.01.2021:

Nr. Crt.	Punct proiect ordine de zi	Initiator	Comisiile de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri
1	Proces verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Bărcănești din 23.12.2020		-
2	Depunerea jurământului de către domnul Matei Andrei , supleant al carui mandat a fost validat de Judecătoria Ploiesti.	DL.Primar	
3	Proiect de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului Local al Comunei Bărcănești, județul Prahova, care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale secretarului general al Comunei Bărcănești	DL.Primar	comisiilor de specialitate nr. 1 , nr. 2 și nr. 3
4	Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă efectuate de beneficiarii de venit minim garantat în anul 2021	DL.Primar	comisiilor de specialitate nr. 2 și nr. 3
5	Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al	DL.Primar	comisiilor de specialitate nr. 1 , nr. 2

	comunei Bărcănești în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) al unităților de învățământ cu personalitate juridică din comuna Bărcănești, județul Prahova		și nr. 3
6	Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al comunei Bărcănești în Comisiile pentru prevenirea și combaterea violentei în mediul școlar al unităților de învățământ cu personalitate juridică din comuna Bărcănești, județul Prahova	DL.Primar	comisiilor de specialitate nr. 1 , nr. 2 și nr. 3
7	Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de stabilire a criteriilor de identificare și procedurii de încadrare a clădirilor și terenurilor negrijite/neîntreținute situate în intravilanul comunei Bărcănești	DL.Primar	comisiilor de specialitate nr. 1 , nr. 2 și nr. 3
8	Proiect de hotărâre privind aprobarea încetării contractului de concesiune nr.2340/30.03.2005, încheiat între Comuna Bărcănești și C.M.I. Dr. Necula Natalia	DL.Primar	comisiilor de specialitate nr. 1 , nr. 2 și nr. 3
9	Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului legal al UAT Comuna Bărcănești , în derularea contractului de finanțare nr. C1920072X222233106520 din data de 26.09.2019 privind proiectul ”Modernizare și eficientizare sistem de iluminat public stradal în comuna Bărcănești, județul Prahova ”	DL.Primar	comisiilor de specialitate nr. 1 , nr. 2 și nr. 3
10	Proiect de hotărâre privind menținerea , în anul 2021, a salariilor de bază lunare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de	DL.Primar	comisiilor de specialitate nr. 1 , nr. 2 și nr. 3

	specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova, la nivelul aferent lunii decembrie 2020		
11	Raport privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul II al anului 2020-Intocmit de insp. Dumiru Carmen-Mihaela	-	-
12	Probleme curente		



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
SECRETAR GENERAL al COMUNEI
Nr. 7267 din 22.01.2021



Aprob,
PRIMAR,
Gheorghe Dima

REFERAT

privind emiterea dispoziției de convocare a Consiliului Local al Comunei Bărcănești, județul Prahova în ședința **ordinară** la data de **27.01.2021**, orele **16,00**

OUNG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stabilește cadrul legislativ privind convocarea ședințelor Consiliului local, respectiv :

✓ **Art. 133.** ”Consiliul local se întrunește în sedințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

Consiliul local se poate întruni și în sedințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Codul administrativ.”

✓ **Art. 134** (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea [nr. 134/2010](#) privind Codul de procedura civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de **3 zile** de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
 - b) proiectul ordinii de zi;
 - c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - e) indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
 - f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
- (6) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnatura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

✓ **Art.135.**” (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8). ”

✓ **Art.136.** (8) ”Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedura de urgență, cel târziu odata cu proiectul hotărârii. ”

✓ **Art.243.** ” (1) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;

b) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean; ”

Din analiza proiectului de hotărâri propuse pentru înscrierea în proiectul ordinei de zi și având în vedere prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , s-a redactat proiectul Ordinei de zi, prezentat în anexă , și propun primarului comunei Bărcănești, județul Prahova să emită Dispoziția de convocare a Consiliului local al comunei Bărcănești, județul Prahova în ședință extraordinară la data de **27 ianuarie 2021, orele 16,00.**

Secretar general al comunei ,

Nicoleta SAVU