



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



DISPOZIȚIE

privind pregătirea și instruirea personalului în domeniul Securității și Sănătății în muncă

În conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 secțiunea 7 art 20-21, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile cap. 5, art. 74 – 100 din Normele Metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Referatul nr.23901 din 14.12.2020 al Compartimentului Resurse privind pregătirea și instruirea personalului Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova, în domeniul securității și sănătății în muncă ;

În temeiul prevederilor art.155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI BĂRCĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA emite următoarea DISPOZIȚIE :

Art. 1. Pregătirea și instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă este parte componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.

Art. 2. Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul societății se efectuează de către: lucrătorul desemnat pentru a se ocupa cu activitățile de prevenire și protecție din cadrul unității/serviciul extern de prevenire și protecție **SC Work Protection Group SRL**, în timpul programului de lucru și cuprinde trei faze :

- instruire introductivă generală;
- instruire la locul de muncă;
- instruire periodică.

Art. 3. Costul pregătirii și instruirii angajaților sunt suportate de către angajator.

Art. 4. La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi folosite mijloace, metode și tehnici de instruire cum ar fi: expunerea, demonstrația, studiul de caz, vizionări de filme, diapozitive, proiecții, instruire asistată de calculator .

Art. 5. Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă (instruirea introductivă generală ; la locul de muncă și periodică) se consemnează în mod obligatoriu în fișa individuală de instructaj, conform modelului tipizat, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii. Completarea fișei de instruire se face cu pasta sau cerneala, imediat după verificarea instruirii.

Art. 6. După efectuarea fiecărei instruirii la încadrarea în muncă (instruire introductivă generală și la locul de muncă), fișa de instruire se semnează de cel care a fost instruit, de cel care a efectuat și verificat instruirea, confirmând, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele necesare de protecție a muncii.

Art. 7. Fișa de instruire va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă și va fi însoțită de o copie a fișei de aptitudini completată de către medicul de medicina muncii în urma examenului medical la angajare.

Art. 8. După efectuarea instruirii periodice fișa de instructaj se semnează de cel care a fost instruit , de cel care a efectuat instructajul, confirmând, pe baza examinării persoanei respective, că aceasta și-a însușit materialul predat. Verificarea instruirii periodice se face de către șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și prin sondaj de către angajator/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciile externe de prevenire și protecție, care vor semna fișele de instruire ale lucrătorilor, confirmând astfel că instruirea a fost făcută corespunzător.

Art.9. Instruirea introductivă generală se face:

- a) la angajarea lucrătorilor definiți conform art.5 lit.a) din Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006;
- b) lucrătorilor detașați de la o unitate la alta;
- c) lucrătorilor delegați de la o unitate la alta;
- d) lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de muncă temporar.

Art.10. Scopul instruirii introductivă generale este de a informa despre activitățile specifice societății, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul societății, în general.

Art.11. Instruirea introductivă generală se face de către serviciul extern de prevenire și protecție , individual sau în grupuri de cel mult 20 persoane.

Art.12. Durata instruirii introductivă generale va fi de 4 ore.

Art.13. Sunt exceptate persoanele care desfășoară activități pe baza de contract de prestări de servicii cărora li se vor prezenta succint activitățile, riscurile și măsurile de prevenire și protecție din unitate.

Art.14. În cadrul instruirii introductivă generale se vor expune, în principal, următoarele probleme:

- a) legislația de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006; H.G. 1425/2006 cu modificările și completările aduse de H.G. 955/2010, Codul Muncii, OUG 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, O.G.99/2000 referitor la perioadele calde și reci, Ordinul 450/2006 – N.M. de aplicare a Legii 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, etc);
- b) consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
- c) riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității;
- d) măsuri la nivelul societății privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

Art.15. Conținutul instruirii introductivă generale este în conformitate cu tematica aprobată de către conducerea societății.

Art.16. Instruirea introductivă generală se va finaliza cu verificarea însușirii cunoștințelor pe bază de teste. Rezultatul verificării va fi consemnat în fișa de instruire. Nu vor putea fi angajați cei care nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductivă generală.

Art.17 .Instruirea la locul de muncă se face după instruirea introductivă generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate. Meseriile practicate în societate sunt:

- politist local/paznic,îngrijitor,șofer;mecanic intretinere;
- primar, viceprimar, șef serviciu, secretar general al comunei, referent, auditor,inspector, consilier achiziții publice, mediator sanitar, expert local romi;
- asistent personal, asistent social.

Art.18 Instruirea la locul de muncă se face tuturor lucrătorilor inclusiv la schimbarea locului de muncă în cadrul unității.

Art.19 Instruirea la locul de muncă se face de către **conducătorul direct al locului de muncă** prin:

Nume prenume	Funcția
Dima Gheorghe	primar
Vuță Viorel-Marius	viceprimar
Popescu Radu	Politist local

– conform art. 91 din H.G. 1425/2006 modificata si completata cu H.G. 955/2010, în grupe de maximum 20 persoane.

Art.20 Fișa de instruire se păstrează de către conducătorul locului de muncă.

Art.21 Durata instruirii la locul de muncă depinde de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate va fi de 4 ore.

Art.22 Instruirea la locul de muncă se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator care vor fi păstrate la persoana ce efectuează instruirea.

Art.23 Instruirea la locul de muncă va cuprinde:

- a) informații privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă;
- b) prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă;
- c) măsuri la nivelul locului de muncă privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;
- d) prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locurilor de muncă (Hotărâri ale Guvernului/2006: 971, 1028, 1048, 1051, 1091, 1092, 1146, Instrucțiuni proprii de securitate și sanatare în munca, Instrucțiuni tehnice de lucru, etc) ;
- e) instruirea la locul de muncă va include obligatoriu demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor.

Art.24 Admiterea definitivă la lucru a lucrătorului instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișa de instruire individuală.

Art.25. Instruirea periodică se face tuturor lucrătorilor și are drept scop reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art.26. Instruirea periodică se efectuează de către **conducătorul locului de muncă** asistat de către serviciul extern de prevenire și protecție.

Art.27. Instruirea periodică se va executa astfel:

- **trimestrial**, 2 ore pentru : personal tesa :primar, viceprimar,șef serviciu, secretar general al comunei, referent, auditor,inspector, consilier achiziții publice, mediator sanitar, expert local romi și politist local;
- **semestrial** , 2 ore pentru – asistent personal;
- **lunar** , 2 ore pentru – mecanic intretinere, îngrijitor,șofer .

Art.28. Verificarea instruirii periodice se face de către serviciul extern, care va semna fișele de instruire ale lucrătorilor, confirmând astfel că instruirea a fost făcută corespunzător.

Art.29. Instruirea periodică se va completa în mod obligatoriu și cu demonstrații practice.

Art.30. Instruirea periodică se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către serviciul extern de protecție și prevenire și aprobate de către angajator care vor fi păstrate la persoana ce efectuează instruirea.

Art.31 Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în următoarele cazuri:

- a) când un lucrător a lipsit peste 30 zile lucrătoare;
- b) când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
- c) la reluarea activității după accident de muncă;
- d) la executarea unor lucrări speciale;
- e) la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- f) la modificarea tehnologiilor existente sau proceduri de lucru;
- g) la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

Art.32. Se revocă prevederile Dispoziției Primarului comunei Bărcănești nr.248 din 30.09.2019.

Art.33. Prezenta dispoziție va fi comunicata persoanelor si autoritatilor interesate prin grija secretarului general al comunei Bărcănești, jud.Prahova.

PRIMAR,
Gheorghe Dima

Contrasemnează :
Secretar general al comunei,
Nicoleta Savu

Bărcănești, 14.12.2020

Nr. 310

6 expl.