

k) Urmărește desfășurarea activităților din locuri de joacă și parcuri și ia măsuri pentru întreținerea acestora ;

l) Urmărește și solicită verificarea la scadență a echipamentelor care sunt supuse acestui regim ;

m) Întocmește împreună cu Operatorul Serviciului de alimentare cu apă și canalizare, programe pentru reducerea avariilor, de menținere a instalațiilor și echipamentelor în condiții optime de funcționare, răspunde împreună cu acesta, de finalizarea și încadrarea în termenele stabilite pentru branșarea utilizatorilor la rețeaua de apă din satul Ghighiu ;

n) Răspunde împreună cu Operatorul Serviciului de iluminat public pentru asigurarea calității iluminatului și menținerea în stare de funcționare optimă și completă a echipamentelor de iluminat ;

o) Răspunde și urmărește împreună cu Operatorul Serviciului de Salubritate activitatea de salubritate și colectare selectivă a deșeurilor și informează trimestrial despre această acțiune , ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă de pe raza comunei, decolmatarea podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;

p) Răspunde împreună cu operatorii de transport local din mediul privat de modul de desfășurare al transportului local, menține și urmărește starea de utilizare a construcțiilor din stațiile de transport ;

r) Urmărește derularea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a activității de ecarisaj de pe raza comunei ;

s) Propune componența comisiei de inventariere, propune metode de administrare a patrimoniului public și privat al comunei , pune în aplicare hotărârile Consiliului Bărcănești cu privire la administrarea patrimoniului public și privat ;

ș) Urmărește derularea contractelor administrative privind administrarea patrimoniului public și privat , propune , după caz, dacă constată abateri de la prevederile acestora, măsuri de încetare a actelor administrative privind administrarea patrimoniului public și privat ;

t) Pune în aplicare prevederile hotărârilor Consiliului Local Bărcănești privind aplicarea O.U.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localității ;

ț) Îndeplinește și alte sarcini prevăzute de lege sau încredințate de Primar și Consiliul local.

(2) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor, viceprimarul colaborează cu toate structurile funcționale din instituție, care sunt obligate să îi acorde tot sprijinul necesar .

Art.2. Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia .

Art.3. (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul îndeplinește atribuțiile primarului, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

2) În lipsa primarului comunei de la sediul primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art. 1 în numele autorității primarului și nu în nume propriu.

Art.5. Prevederile prezentei dispoziții vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

PRIMAR,
Gheorghe Dima

Avizat legalitate :
Secretar general al comunei,
Nicoleta Savu

Bărcănești, 27.11.2020

Nr. 304

2 exp.

