



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA COMUNEI BĂRCĂNEȘTI



Nr.23.166/ 02.12.2020

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională, republicată, Primarul comunei Bărcănești , județul Prahova aduce la cunoștință publică faptul că a inițiat: **Proiect de hotărâre nr. 53 din 27.11.2020 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

Persoanele fizice sau juridice pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la Proiectul de hotărâre sus-menționat, până la data de **14.12.2020**, ora 12,00 , la secretarul general al comunei Bărcănești.

Proiectul de hotărâre , însoțit de referatul de aprobare și raport specialitate poate fi consultat pe site-ul Primăriei Comunei Bărcănești secțiunea Consiliul Local și la eticheta MOL-subeticheta Hotarari ale autoritatii deliberative-proiecte HCL.

**PRIMAR,**  
**Gheorghe Dima**

**Secretar general al comunei ,**  
**Nicoleta Savu**

Afișat astăzi, **02.12.2020** , orele **18,00** la sediul Primăriei Comunei Bărcănești, jud.Prahova, și site [www.barcanesti.ro.-M.O.L](http://www.barcanesti.ro.-M.O.L).

**Secretar general al comunei,**  
**Nicoleta Savu**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BĂRCĂNEȘTI



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**nr. 53/ 27.11.2020**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

**Având în vedere** prevederile :

- art.1 alin. (1)- alin. (7), art.6 din OG. nr.28/2008 privind registrul agricol,cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
- art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al ADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;
- art.129 alin. (1), alin. (2) lit.d), alin.(7) lit.s) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare;

**Văzând :**

- **Referatul de aprobare nr. 23.090 /27.11.2020** al Primarului Comunei Bărcănești prin care se susține Proiectul de hotărâre privind analiza stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- **Raportul de specialitate al compartimentului de resort** din cadrul aparatului de specialitate al primarului nominalizat în vederea analizării și întocmirii raportului la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- **H.C.L. al comunei Bărcănești nr.29/27.05.2020** privind stabilirea modului de întocmire a registrului Agricol al comunei Barcanesti, judetul Prahova ;
- Dispoziția Primarului comunei Bărcănești nr.165/29.05.2020** privind desemnarea funcționarilor cărora le revine sarcina completării,ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol în format electronic;
- **Programul de măsuri propus de Compartimentul Fond funciar, cadastru și Agricultură;**
- Avizul secretarului general al comunei Bărcănești nr. \_\_\_/\_\_\_2020;**
- Avizul comisiilor de specialitate nr. \_\_\_\_\_ale Consiliului Local al comunei Bărcănești;**

**În temeiul** prevederilor art. 139, alin. (1) și art.196 alin.(1 ) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Local al comunei Bărcănești, județul Prahova adoptă prezenta HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în **Registrul agricol** pentru trimestrul III anul 2020 , conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol,conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Bărcănești prin Compartimentul Fond funciar, cadastru și Agricultură-funcționarii cu atribuții în completarea Registrului agricol.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului comunei Bărcănești, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Prahova de secretarul general al comunei Bărcănești.

**INIȚIATOR art.136 alin.(1):**

**PRIMAR,**

**Gheorghe Dima**

*2exp.*





ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA BĂRCĂNEȘTI  
Compartiment Fond Funciar, cadastru și  
agricultură  
Nr. 23149 / 02 .12.2020



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

NR. \_\_\_\_\_ CU ADRESA \_\_\_\_\_

NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_

**Vizat,**  
Secretar general al comunci,  
Nicoleta Savu

### Raport de specialitate

la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

REGISTRUL AGRICOL funcționează în cadrul compartimentului Fond Funciar, Cadastru și Agricultură.

#### I. COMPONENTA COMPARTIMENTUL

Activitatea privind completarea Registrului Agricol raportată la 31.09.2020 a fost asigurată de 2 funcționari publici în funcție de execuție :

1. Inspector superior - Radu Simona
2. Inspector principal - Enc Simona – Mihaela

#### II. CADRUL LEGAL

Activitatea privind Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024.

- Ordin comun MADR/MLPDA/MAL/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr. 25/1382/37/1642/424/746 din 2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.

- HCL nr.29/27.05.2020 privind stabilirea modului de întocmire a registrului Agricol al comunei Barcanesti, judetul Prahova

- Dispozitia 165/29.05.2020 privind desemnarea functionarilor carora le revine sarcina completarii , tinerii la zi si entarlizarii datelor in registrul agricol in format electronic.

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare .

- Legea Apiculturii nr. 383/2013 cu modificarile si actualizarile ulterioare;

- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a pajistilor din domeniul public cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici si a activitatilor notariale, republicata si actualizata in 2016;

- Legea nr. 287/2009 Codul Civil , republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 227/2015 noul Cod Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare .

- Ordonanta Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile centrale si locale, modificata si completata;

- Legea arhivelor Nationale nr. 16/1996 republicata;

- Legea nr. 145/15.02.2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Ordin nr. 1846/2408/2014 al Ministerului Agriculturii si dezvoltarii rurale privind punerea in aplicare a prevederilor art. 5, alin 1 din L145/2014 privind stabilirea unor masuri de reglementarea pietei produselor din sectorul agricol cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordin nr. 1468/2015 pentru modificarea si completarea Ordinului 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate , conditiilor specifice si a modului de implementare a schemelor de plati care se aplica in agricultura in perioada 2015 – 2020;

- Legea 18/1991 republicata , actualizata a fondului funciar.

- Legea nr. 231//2018 privind modificarea si completarea legilor fondului funciar nr. 18/1991;

- Legea nr. 134/1.07.2010 privind codul de procedura civila .

- Legea nr. 175/2020 pentru modificarea si completare Legii nr. 17/2014 – privind unele masuri de reglementare a vanzarii cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor



comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica sau private a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului cu modificarile ulterioare.

-O.A.P. nr. 719/12.05.2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 17/2014

### III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

O.G. nr. 28/2008 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 1 alin. (1) următoarele :

“În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.”,iar la Alin (5) “Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Consiliul local al comunei Bărcănești prin H.C.L. nr.29/ 27.05.2020 a stabilit întocmirea registrului agricol în format electronic.

Registrul agricol gestionat în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre de guvern , se ține în baza unui program informatic contractat de la SC DATIS SRL.

Registrul agricol național (RAN) are suportul grafic realizat pe baza datelor din infrastructura națională de informații spațiale.

Prin H.G. nr. 985/2019 s-au aprobat formularele registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020 , precizeaza ca întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

La art.9 din OG nr.28/2008 , cât și la art.7 alin.(1) din Normele tehnice de privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, se prevede că desemnarea persoanelor care vor opera în registrul agricol se face prin dispoziție a primarului, respectiv obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Prin dispozitia nr. 165/29.05.2020 întocmirea datelor in registrul agricol in format electronic se va face pentru satele Romanesti, Barcanesti si Puscasi de catre inspector Simona Radu si pentru satele Tatarani si Ghighiu de inspector Simona – Mihaela Ene .

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

Pentru înscrierea gospodăriilor populației , înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate.

Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale, astfel:

- a)tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate;
- b)tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde detin bunuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol;
- c)tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate. Nu se inscriu unitatile apartinand



d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în :

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens fiecare poziție din registru are un număr de 6 file, respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale , întreprinderi familiale astfel :

- Capitolul I – componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume prenume, CNP, legături de rudenie , denumire, cod, mențiuni.
  - Capitolul II – subcapitolul II a și b , terenuri aflate în proprietate respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate pe fiecare an în parte.
  - Capitolul III – modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.
  - Capitolul IV – subcapitolul a;a1;b1b2;c – suprafața arabilă situată pe raza localității culturi în câmp, culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivate în sere , suprafața cultivate în solarii și alte spații protejate , pe fiecare an în parte.
  - Capitolul V - subcapitolul a;b;c;d – numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul de pomi pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hameiești, pe fiecare an în parte.
  - Capitolul VI – suprafețe efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității.
  - Capitolul VII- animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, situație la începutul semestrului.
  - Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate.
  - Capitolul IX – utilaje , instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică.
  - Capitolul X a; b ; - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității , utilizarea îngrășămintelor chimice.
  - Capitolul XI – clădiri existente la începutul anului pe raza localității.
  - Capitolul XII – atestate de producător și carnet de comercializare eliberate / vizate.
  - Capitolul XIII – mențiuni cu privire la sesizările / cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notariilor publici.
  - Capitolul XIV – înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune.
  - Capitolul XV – a;b; - înregistrări privind contractele de arenda, înregistrări privind contractele de concesiune.
  - Capitolul XVI – mențiuni speciale.
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă și Agenția de Plăți și Intervenții pentru agricultură sau altor instituții dacă este cazul.

3. Intocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole.



4. Eliberarea de adeverinte cu privire la datele inscrise in registrul agricol sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului.
5. Inregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale, incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Barcanesti, judetul Prahova.
6. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine.
7. Inregistrarea contractelor de arenda si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi.
8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.
9. Se primesc , se verifica si se emit certificate de nomenclatura stradala conform Nomenclatorului Stradal aprobat prin H.C.L. nr. 70/27.12.2017 .

Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii – Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricola, Agentia de Plati si Subventii pentru agricultura , Prefectura, Serviciul Finante Publice locale, Serviciul Public de Evidenta a Persoanei) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Barcanesti, judetul Prahova.

10. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol la arhiva si intocmirea de referate pentru sedintele de consiliu Local.

Secretarul localitatii coordoneaza , verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

In anul 2020 activitatea functionarilor din cadrul compartimentului a fost axata pe completarea registrelor in conditiile impuse de prevederile legii in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarii datelor din registrul agricol, operationalizarea sistemelor informatice Registrul Electronic National al Nomenclaturii Stradal (RENNS ) si Registrul Agricol National (RAN) , solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului au in gestiune un numar de 3880 pozitii ale gospodariilor populatiei , 1239 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 191 pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica , care au activitate pe raza localitatii. Din totalul de 3880 pozitii au fost pregatite pentru exportul in RAN un numar de 3067 pozitii .

S-au efectuat un numar de 193 de deschideri de rol agricol.

S-au eliberat un numar de 12 atestate de producator si 12 carnete de comercializare si s-au vizat pentru anul 2020 un numar de 26 atestate de producator si un numar de 26 carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand verificarea ,in conditiile legii, cu privire la existent suprafetelor de teren, respective a efectivelor de animale pentru care se solicita eliberarea atestatului de productie ,atat pe baza datelor din registrul agricol , cat si in teren, la gospodariile agricole detinute de solicitanti, impreuna cu structurile asociative profesionale /patronale/sindicale din agricultura , dupa caz sau impreuna cu reprezentantul unei entitati teritoriale din subordine sau in coordonare, stabilita in conditiile legii, in acest scop, de catre Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale , intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor destinate comercializarii in piete.

S-au inregistrat un numar de 215 contracte de arenda .



Pentru a putea înregistra contractul de arendare în registrul special al Consiliului Local al comunei Bărcănești, arendașul trebuie să prezinte următoarele:

- trei exemplare ale contractului de arendare, cu atașarea anexei privind inventarul terenurilor ce fac obiectul acestuia, înaintat pe bază de adresă de la persoane juridice/ cerere de la persoanele fizice, depuse în termen de 15 zile de la data încheierii Contractului de arendare, în care se enumeră toate contractele;
- copie de pe actul de identitate ale arendatorului, precum și actul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului/terenurilor agricole ce fac(e) obiectul contractului de arendare – original/copie (ex. titlu de proprietate, extras de carte funciară, certificat de moștenitor, etc.);
- certificatul de înregistrare al întreprinderii (persoană juridică) sau cartea de identitate a arendașului (persoană fizică);
- dovada achitării taxei de înregistrare.

Adresa/Cererea se înregistrează în Registrul de intrare-ieșire a corespondenței și se prezintă primarului comunei pentru rezoluția de rezolvare.

Persoanele desemnate cu verificarea și înregistrarea contractelor de arendare verifică dacă suprafața /suprafețele de teren ce fac obiectul contractului de arendare sunt înregistrate în registrul agricol și nu sunt arendate, verifică existența documentelor de proprietate (exp. :Certificate de moștenit, Titluri de proprietate; Contracte de vânzare-cumpărare; Contracte de donație; Contracte de schimb; Hotărâri judecătorești; Ordine ale prefectului, carte funciară), 3 exemplare ale Contractului de arendare care trebuie să fie întocmite cu respectarea prevederilor legislației în vigoare; tabele cu persoanele care au arendat terenul.

După efectuarea verificărilor, dacă documentele sunt întocmite cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, se înregistrează în **Registrul special**, în format electronic și pe suport de hârtie, se semnează și se ștampilează de persoanele desemnate cu verificarea și înregistrarea contractelor de arendare, două exemplare se înmânează arendașului, în termen de 15 zile de la depunere și un exemplar rămâne la consiliul local;

Dacă se constată nereguli cu ocazia verificărilor, face raport către primarul comunei și documentația se returnează arendașului pentru completare.

Contractul de arendare se va menționa în registrul agricol electronic atât la arendator cât și la arendaș de persoana căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN). Suprafețele de teren arendate vor fi consemnate în registrul agricol electronic respectându-se prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Exemplarul contractului de arendare rămas la consiliul local va fi păstrat la **Compartimentul fond funciar, cadastru și agricultură** al Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova de către funcționarii care au atribuții de înregistrare și evidența contractelor de arendare.

S-au înregistrat un număr de 34 oferte de vânzare conform Legii nr. 17/2014 activitate ce presupune:

- a) înregistrează cererea vânzătorului, însoțită de oferta de vânzare a terenului agricol și de documentele justificative prevăzute la art. 5 alin. (1) din anexa nr.1 la Ordinul comun al MADR/MDRAP/MAP/MC nr. 719/740/M.57/2333 din 2014;
- b) înființează, organizează și gestionează Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan, pe suport hârtie și în format electronic, care să cuprindă cel puțin informații privind datele de identificare ale vânzătorului, suprafața de teren agricol situată în extravilan oferită spre vânzare, categoria de folosință a acestora, prețul de vânzare, amplasamentul identificat prin tarla și parcelă sau, după caz, amplasamentul terenurilor stabilit prin planul de amplasament și delimitare a imobilului întocmit în sistemul național de proiecție Stereografic 1970, eliberat de oficiul teritorial ca urmare a recepției documentației cadastrale pentru imobilul în privința căruia s-a solicitat avizul, procesele-verbale încheiate pentru fiecare etapă a procedurii, adeverințele eliberate



- în vederea vânzării libere a terenurilor, precum și orice corespondență referitoare la realizarea procedurii;
- c) alîșează oferta de vânzare la sediul primăriei și pe site-ul propriu, după caz, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (2) din Legea nr.17/2014;
  - d) pe baza informațiilor cuprinse în oferta de vânzare, transmit lista preemptorilor la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz. Lista preemptorilor se afișează la sediul primăriei, după caz, și pe site-ul propriu;
  - e) transmit la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, dosarul tuturor actelor prevăzute la lit. a);
  - f) în perioada prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr.17/2014, înregistrează și afișează la sediul primăriei și pe site-ul propriu, după caz, toate comunicările de acceptare a ofertei de vânzare a terenului, depuse de oricare dintre preemptorii cuprinși în lista preemptorilor sau de oricare alți preemptori necuprinși în listă și care dovedesc ulterior întocmirii listei această calitate prin acte justificative, în vederea exercitării dreptului de preempțiune pentru oferta de vânzare în cauză;
  - g) transmit la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, în copie, toate comunicările de acceptare a ofertei de vânzare a terenului, depuse de oricare dintre preemptori în perioada prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr.17/2014, însoțite de documentele prevăzute la art. 6 alin. (2) din anexa nr.1 la Ordinul comun al MADR/MDRAP/MAP/MC nr. 719/740/M.57/2333 din 2014;
  - h) adoptă măsurile organizatorice necesare pentru desfășurarea la sediul primăriei a procedurilor referitoare la exercitarea dreptului de preempțiune și de alegere a potențialului cumpărător, cu respectarea strictă a dispozițiilor art. 7 din lege;
  - i) încheie procesul-verbal de constatare a derulării fiecărei etape procedurale prevăzute la art. 7 din lege, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate;
  - j) după comunicarea și înregistrarea deciziei privind alegerea de către vânzător a preemptorului potențial cumpărător, transmit la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, numele și datele de identificare ale acestuia, precum și copiile tuturor proceselor-verbale prevăzute la lit. i);
  - k) în cazul în care niciun preemptor nu comunică acceptarea ofertei vânzătorului, iar vânzarea terenului este liberă în condițiile legii, eliberează vânzătorului o adeverință care atestă că s-au parcurs toate etapele procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune și că terenul este liber la vânzare, la prețul prevăzut în oferta de vânzare și pentru suprafața menționată în actele de proprietate sau suprafața rezultată din măsurătorile cadastrale, înscrisă în cartea funciară conform [Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare. O copie a acesteia, însoțită de copiile tuturor proceselor-verbale prevăzute la lit. i), este transmisă structurii centrale, respectiv structurilor teritoriale, după caz;
  - l) transmite vânzătorului adeverința însoțită de o copie certificată de conformitate cu originalul a ofertei de vânzare. O copie a adeverinței se transmite structurii centrale sau structurii teritoriale, după caz.

De asemenea organizarea și demararea procesului de operationalizare a sistemelor de evidență implementate de A.N.C.P.I. - (RENNS - Registrul Electronic National al Nomenclaturii Stradale și (RAN) - Registrul Agricol National fiind o activitate complexă ingreunează eficiența activității, unde RENNS are ca scop crearea unui sistem informatic pentru gestiunea, evidența și consultarea la nivel național a nomenclaturii stradale, înregistrarea fiecărei adrese, standardizarea la nivel național a nomenclaturii stradale, precum și asigurarea accesului oricărui instituții publice la un sistem unic de nomenclatura stradala și RAN - este destinat să asigure o evidență unitară a datelor din registrele agricole de la nivelul unitatilor administrative teritoriale de pe întreg teritoriul țării, a marit volumul de munca.



Pentru anul 2020 eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol este prezenta in planul de masuri anexat .

INTOCMIT,  
RADU SIMONA .....  
ENE SIMONA - MIHAELA .....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BĂRCĂNEȘTI**  
**PRIMAR**

Com.Bărcănești, str. Crinilor, nr. 108  
Tel./fax 0244276595  
Mail: [primaria.ph@barcanesti.ro](mailto:primaria.ph@barcanesti.ro)  
NR. 23.090 / 27 .11.2020



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ADRESA NR. \_\_\_\_\_ -DIN \_\_\_\_\_

REPARTIZAT PENTRU RAPORT SPECIALITATE,

\_\_\_\_\_ CU ADRESA

NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_

## **R E F E R A T de A P R O B A R E**

al „ **Proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități** ”

Subsemnatul Gheorghe Dima, Primarul comunei Barcanesti va supun spre analiza prevederile:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare
- H.G. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024
- Ordin comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr. 25/1382/37/1642/424/746 din 2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.
- HCL nr.29/27.05.2020 privind stabilirea modului de intocmire a registrului Agricol al comunei Barcanesti, judetul Prahova
- Dispozitia 165/29.05.2020 privind desemnarea functionarilor carora le revine sarcina completarii , tinerii la zi si centralizarii datelor in registrul agricol in format electronic.
- Legea Apiculturii nr. 383/2013 cu modificarile si actualizarile ulterioare;  
Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a pajistilor din domeniul public cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici si a activitatilor notariale, republicata si actualizata in 2016 ; -Legea nr. 287/2009 Codul Civil , republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 noul Cod Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
- .Ordonanta Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile centrale si locale, modificata si completata;
- Legea arhivelor Nationale nr. 16/1996 republicata;
- Legea nr. 145/15.02.2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordin nr. 1846/2408/2014 al Ministerului Agriculturii si dezvoltarii rurale privind punerea in aplicare a prevederilor art. 5, alin 1 din L145/2014 privind stabilirea unor masuri de reglementarea pietei produselor din sectorul agricol cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 1468/2015 pentru modificarea si completarea Ordinului 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate , conditiilor specifice si a modului de implementare a schemelor de plati care se aplica in agricultura in perioada 2015 – 2020;
- Legea 18/1991 republicata , actualizata a fondului funciar.
- Legea nr. 231//2018 privind modificarea si completarea legilor fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr. 134/1.07.2010 privind codul de procedura civila .-
- Legea nr. 175/2020 pentru modificarea si completarea legii nr. 17/2014 – privind unele masuri de reglementare a vanzarii cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a legii nr. 268/2001 privind



privatizarea societăților comerciale ce detin în administrare terenuri proprietate publică sau private a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului cu modificările ulterioare.

-O.A.P. nr. 719/12.05.2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 17/2014, iar pentru susținerea proiectului de hotărâre mai sus enunțat, prezint următoarele:

-Consiliul local al comunei Bărcănești prin H.C.L. nr.29/ 27.05.2020 a stabilit întocmirea registrului agricol în format electronic.

Registrul agricol gestionat în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre de guvern , se ține în baza unui program informatic contractat de la SC DATIS SRL.

Registrul agricol național (RAN) are suportul grafic realizat pe baza datelor din infrastructura națională de informații spațiale.

-Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității Barcanesti pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

- Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în :

Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea ,completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă și Agenția de Plăți și Intervenții pentru agricultură sau altor instituții dacă este cazul.

Intocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole.

Eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului.

Inregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Barcanesti, județul Prahova.

Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine.

Inregistrarea contractelor de arenda și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendasi.

Efectuarea de activități privind relații cu publicul,consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Se primesc , se verifică și se emit certificate de nomenclatură strădală conform Nomenclatorului Stradal aprobat prin H.C.L. nr. 70/27.12.2017 .

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol la arhivă și întocmirea de referate pentru ședințele de consiliu Local

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol la arhivă și întocmirea de referate pentru ședințele de consiliu Local.

- Secretarul localității coordonează , verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al acestuia.

Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții – Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, Agenția de Plăți și Subvenții pentru agricultură , Prefectura, Serviciul Finanțe Publice locale, Serviciul Public de Evidență a Persoanei) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Barcanesti, județul Prahova, a fost foarte bună.

Necesitatea și oportunitatea inițierii prezentului proiect de hotărâre le reprezintă respectarea cu strictețe a actelor normative enumerate mai sus și eficientizarea acestei activități importante din punct de vedere administrativ.

În anul 2020 activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului a fost axată pe completarea registrelor în condițiile impuse de prevederile legii în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol, operationalizarea sistemelor informatice Registrul Electronic Național al Nomenclaturii Stradal (RENN) și Registrul Agricol Național (RAN) , soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Realizările sunt prezentate în **INFORMAREA PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU ANUL 2020 ȘI MĂSURILOR DE EFICIENTIZARE A ACESTEI ACTIVITĂȚI** , parte integrantă a prezentului referat.

Pentru anul 2020 eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentă în programul de măsuri anexat .

Fata de cele mai sus aratate propun urmatoarele;

Aprobarea „ Proiectului de hotarare privind aprobarea unor masuri pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru anul 2020.”

Aprobarea Programului de masuri pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol.

Prevederilor hotararii care se va adopta sa fie duse la indeplinire de Primarul Comunei Barcanesti, impreuna cu toate compartimentele de resort ale aparatului de specialitate din subordinea sa.

In speranta obtinerii aprobarii, va multumesc anticipat!

**PRIMAR,**  
GHEORGHE DIMA





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BĂRCĂNEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**



Anexa nr. 1 la Proiect H.C.L. nr.53 din 27 noiembrie 2020

**ANALIZA**

stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III anul 2020

REGISTRUL AGRICOL funcționează în cadrul compartimentului Fond Funciar, Cadastru și Agricultură.

**I. COMPONENTA COMPARTIMENTUL**

Activitatea privind completarea Registrului Agricol raportată la luna iulie 2020 a fost asigurată de 2 funcționari publici în funcție de execuție :

1. Inspector superior - Radu Simona
2. Inspector principal - Ene Simona – Mihaela

**II. CADRUL LEGAL**

Activitatea privind Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024.
- Ordin comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr. 25/1382/37/1642/424/746 din 2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.
- HCL nr.29/27.05.2020 privind stabilirea modului de întocmire a registrului Agricol al comunei Barcanesti, județul Prahova
- Dispoziția 165/29.05.2020 privind desemnarea funcționarilor cărora le revine sarcina completării, tinerii la zi și entarțării datelor în registrul agricol în format electronic.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare .
- Legea Apiculturii nr. 383/2013 cu modificările și actualizările ulterioare;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici si a activitatilor notariale, republicata si actualizata in 2016;
- Legea nr. 287/2009 Codul Civil , republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 noul Cod Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare .
- Ordonanta Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile centrale si locale, modificata si completata;
- Legea arhivelor Nationale nr. 16/1996 republicata;
- Legea nr. 145/15.02.2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordin nr. 1846/2408/2014 al Ministerului Agriculturii si dezvoltarii rurale privind punerea in aplicare a prevederilor art. 5, alin 1 din L145/2014 privind stabilirea unor masuri de reglementarea pietei produselor din sectorul agricol cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 1468/2015 pentru modificarea si completarea Ordinului 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate , conditiilor specifice si a modului de implementare a schemelor de plati care se aplica in agricultura in perioada 2015 – 2020;
- Legea 18/1991 republicata , actualizata a fondului funciar.
- Legea nr. 231//2018 privind modificarea si completarea legilor fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr. 134/1.07.2010 privind codul de procedura civila .
- Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica sau private a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului cu modificarile ulterioare.
- O.A.P. nr. 719/12.05.2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 17/2014

### III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

O.G. nr. 28/2008 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 1 alin. (1) următoarele :

“În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.”,iar la Alin (5) “Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Consiliul local al comunei Bărcănești prin H.C.L. nr.29/ 27.05.2020 a stabilit întocmirea registrului agricol în format electronic.

Registrul agricol gestionat în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre de guvern , se ține în baza unui program informatic contractat de la SC DATIS SRL.

Registrul agricol național (RAN) are suportul grafic realizat pe baza datelor din infrastructura națională de informații spațiale.

Prin H.G. nr. 985/2019 s-au aprobat formularele registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCIPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020 , precizează ca întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

La art.9 din OG nr.28/2008 , cât și la art.7 alin.(1) din Normele tehnice de privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, se prevede că desemnarea persoanelor care vor opera în registrul agricol se face prin dispoziție a primarului, respectiv obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Prin dispoziția nr. 165/29.05.2020 întocmirea datelor în registrul agricol în format electronic se va face pentru satele Romanesti, Barcanesti si Puscasi de catre inspector Simona Radu si pentru satele Tatarani si Ghighiu de inspector Simona – Mihaela Fene .

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

Pentru înscrierea gospodăriilor populației , înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de detinatori de terenuri si animale, astfel:

- a)tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b)tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localitati decat cele unde detin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c)tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitatile aparținând Ministerului Aparării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne , Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;
- d)tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localitati decat cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în :

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea ,completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens fiecare poziție din registru are un număr de 6 fișe, respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale , întreprinderi familiale astfel :



- Capitolul I – componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume prenume, CNP, legaturi de rudenie , denumire, cod, mentiuni.
  - Capitolul II – subcapitolul II a si b , terenuri aflate in proprietate respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate pe fiecare an in parte.
  - Capitolul III – modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii.
  - Capitolul IV – subcapitolul a;a1;b1b2;c – suprafata arabila situata pe raza localitatii culturi in camp,culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivate in sere , suprafata cultivate in solarii si alte spatii protejate , pe fiecare an in parte.
  - Capitolul V - subcapitolul a;b;c;d – numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul de pomi pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameiesti, pe fiecare an in parte.
  - Capitolul VI – suprafete efectiv irigate in camp, situate pe raza localitatii.
  - Capitolul VII- animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii, situatie la inceputul semestrului.
  - Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate.
  - Capitolul IX – utilaje , instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica.
  - Capitolul X – a; b ; - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii , utilizarea ingrasamintelor chimice.
  - Capitolul XI – cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii.
  - Capitolul XII – atestate de producator si cartete de comercializare eliberate / vizate.
  - Capitolul XIII – mentiuni cu privire la sesizarile / cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici.
  - Capitolul XIV – inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune.
  - Capitolul XV – a;b; - inregistrari privind contractele de arenda, inregistrari privind contractele de concesiune.
  - Capitolul XVI – mentiuni speciale.
2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola si Agentia de Plati si Interventii pentru agricultura sau altor institutii daca este cazul.
  3. Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si cartete de comercializare a produselor agricole.
  4. Eliberarea de adeverinte cu privire la datele inscrise in registrul agricol sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului.
  5. Inregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale, incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Barcanesti, judetul Prahova.
  6. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine.
  7. Inregistrarea contractelor de arenda si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi.
  8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul,consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.
  9. Se primesc , se verifica si se emit certificate de nomenclatura stradala conform Nomenclatorului Stradal aprobat prin H.C.L. nr. 70/27.12.2017 .

Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii – Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricola,



Agentia de Plati si Subventii pentru agricultura , Prefectura, Serviciul Finante Publice locale, Serviciul Public de Evidenta a Persoanei) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Barcanesti, judetul Prahova.

10. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol la arhiva si intocmirea de referate pentru sedintele de consiliu Local.

Secretarul localitatii coordoneaza , verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inregistrate in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

In anul 2020 activitatea functionarilor din cadrul compartimentului a fost axata pe completarea registrelor in conditiile impuse de prevederile legii in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarii datelor din registrul agricol, operationalizarea sistemelor informatice Registrul Electronic National al Nomenclurii Stradal (RENNNS ) si Registrul Agricol National (RAN) , solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrarii inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului au in gestiune un numar de 3880 pozitii ale gospodariilor populatiei , 1239 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 191 pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica , care au activitate pe raza localitatii. Din totalul de 3880 pozitii au fost pregatite pentru exportul in RAN un numar de 2958 pozitii .

S-au efectuat un numar de 157 de deschideri de rol agricol.

S-au eliberat un numar de 9 atestate de producator si 9 carnete de comercializare si s-au vizat pentru anul 2020 un numar de 26 atestate de producator si un numar de 26 carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand verificarea ,in conditiile legii, cu privire la existent suprafetelor de teren,respective a efectivelor de animale pentru care se solicita eliberarea atestatului de producator ,atat pe baza datelor din registrul agricol , cat si in teren, la gospodariile agricole detinute de solicitanti, impreuna cu structurile asociative profesionale /patronale/sindicale din agricultura , dupa caz sau impreuna cu reprezentantul unei entitati teritoriale din subordine sau in coordonare, stabilita in conditiile legii, in acest scop, de catre Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale , intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor destinate comercializarii in piete.

S-au inregistrat un numar de 86 contracte de arenda .

**Pentru a putea înregistra contractul de arendare în registrul special al Consiliului Local al comunei Bărcănești , arendașul trebuie să prezinte următoarele:**

- trei exemplare ale contractului de arendare, cu atașarea anexei privind inventarul terenurilor ce fac obiectul acestuia ,înaintat pe bază de adresă de la persoane juridice/ cerere de la persoanele fizice, depuse în termen de 15 zile de la data încheierii Contractului de arendare,în care se enumeră toate contractele;

- copie de pe actul de identitate ale arendatorului, precum și actul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului/terenurilor agricole ce fac(e) obiectul contractului de arendare – original/copie (ex. titlu de proprietate, extras de carte funciara, certificat de moștenitor, etc.);

- certificatul de înregistrare al întreprinderii (persoană juridică) sau cartea de identitate a arendașului (persoană fizică);

-dovada achitării taxei de înregistrare.

Adresa/Cererea se înregistrează în Registrul de intrare-ieșire a corespondenței și se prezintă primarului comunei pentru rezoluția de rezolvare.

Persoanele desemnate cu verificarea și înregistrarea contractelor de arendare verifică dacă suprafața /suprafețele de teren ce fac obiectul contractului de arendare sunt înregistrate în registrul agricol și nu sunt arendate, verifică existența documentelor de proprietate( exp. :Certificate de moștenit,Titluri de proprietate,Contracte de vânzare-cumpărare,Contracte de



donatie;Contracte de schimb;Hotărâri judecătorești;Ordine ale prefectului, carte funciară),3 exemplare ale Contractului de arendare care trebuie să fie întocmite cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;tabele cu persoanele care au arendat terenul.

După efectuarea verificărilor, dacă documentele sunt întocmite cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, se înregistrează în **Registrul special**, în format electronic și pe suport de hârtie, se semnează și se ștampilează de persoanele desemnate cu verificarea și înregistrarea contractelor de arendare, două exemplare se înmânează arendașului, în termen de 15 zile de la depunere, și un exemplar rămâne la consiliul local;

Dacă se constată nereguli cu ocazia verificărilor, face raport către primarul comunei și documentația se returnează arendașului pentru completare.

Contractul de arendare se va menționa în registrul agricol electronic atât la arendator cât și la arendaș de persoana căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).Suprafețele de teren arendate vor fi consemnate în registrul agricol electronic respectându-se prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,

Exemplarul contractului de arendare rămas la consiliul local va fi păstrat la **Compartimentul fond funciar, cadastru și agricultură** al Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova de către funcționarii care au atribuții de înregistrare și evidența contractelor de arendare.

S-au înregistrat un număr de 26 oferte de vânzare conform Legii nr. 17/2014 activitate ce presupune:

- a) înregistrează cererea vânzătorului, însoțită de oferta de vânzare a terenului agricol și de documentele justificative prevăzute la art. 5 alin. (1) din anexa nr.1 la Ordinul comun al MADR/MDRAP/MAP/MC nr. 719/740/M.57/2333 din 2014;
- b) înființează, organizează și gestionează Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan, pe suport hârtie și în format electronic, care să cuprindă cel puțin informații privind datele de identificare ale vânzătorului, suprafața de teren agricol situată în extravilan oferită spre vânzare, categoria de folosință a acestora, prețul de vânzare, amplasamentul identificat prin tarla și parcelă sau, după caz, amplasamentul terenurilor stabilit prin planul de amplasament și delimitare a imobilului întocmit în sistemul național de proiecție Stereografic 1970, eliberat de oficiul teritorial ca urmare a recepției documentației cadastrale pentru imobilul în privința căruia s-a solicitat avizul, procesele-verbale încheiate pentru fiecare etapă a procedurii, adeverințele eliberate în vederea vânzării libere a terenurilor, precum și orice corespondență referitoare la realizarea procedurii;
- c) afișează oferta de vânzare la sediul primăriei și pe site-ul propriu, după caz, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (2) din Legea nr.17/2014;
- d) pe baza informațiilor cuprinse în oferta de vânzare, transmit lista preemptorilor la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz. Lista preemptorilor se afișează la sediul primăriei, după caz, și pe site-ul propriu;
- e) transmit la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, dosarul tuturor actelor prevăzute la lit. a);
- f) în perioada prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr.17/2014, înregistrează și afișează la sediul primăriei și pe site-ul propriu, după caz, toate comunicările de acceptare a ofertei de vânzare a terenului, depuse de oricare dintre preemptorii cuprinși în lista preemptorilor sau de oricare alți preemptori necuprinși în listă și care dovedesc ulterior întocmirii listei această calitate prin acte justificative, în vederea exercitării dreptului de preempțiune pentru oferta de vânzare în cauză;

- g) transmit la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, în copie, toate comunicările de acceptare a ofertei de vânzare a terenului, depuse de oricare dintre preemtori în perioada prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr.17/2014, însoțite de documentele prevăzute la art. 6 alin. (2) din anexa nr.1 la Ordinul comun al MADR/MDRAP/MAP/MC nr. 719/740/M.57/2333 din 2014;
- h) adoptă măsurile organizatorice necesare pentru desfășurarea la sediul primăriei a procedurilor referitoare la exercitarea dreptului de preempțiune și de alegere a potențialului cumpărător, cu respectarea strictă a dispozițiilor art. 7 din lege;
- i) încheie procesul-verbal de constatare a derulării fiecărei etape procedurale prevăzute la art. 7 din lege, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate;
- j) după comunicarea și înregistrarea deciziei privind alegerea de către vânzător a preemtorului potențial cumpărător, transmit la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, numele și datele de identificare ale acestuia, precum și copiile tuturor proceselor-verbale prevăzute la lit. i);
- k) în cazul în care niciun preemtor nu comunică acceptarea ofertei vânzătorului, iar vânzarea terenului este liberă în condițiile legii, eliberează vânzătorului o adeverință care atestă că s-au parcurs toate etapele procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune și că terenul este liber la vânzare, la prețul prevăzut în oferta de vânzare și pentru suprafața menționată în actele de proprietate sau suprafața rezultată din măsurătorile cadastrale, înscrisă în cartea funciară conform [Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare. O copie a acesteia, însoțită de copiile tuturor proceselor-verbale prevăzute la lit. i), este transmisă structurii centrale, respectiv structurilor teritoriale, după caz;
- l) transmite vânzătorului adeverința însoțită de o copie certificată de conformitate cu originalul a ofertei de vânzare. O copie a adeverinței se transmite structurii centrale sau structurii teritoriale, după caz.

De asemenea organizarea și demararea procesului de operationalizare a sistemelor de evidență implementate de A.N.C.P.I. - ( RENNS – Registrul Electronic National al Nomenclaturii Stradale și (RAN) - Registrul Agricol National fiind o activitate complexă îngreunează eficiența activității, unde RENNS are ca scop crearea unui sistem informatic pentru gestiunea, evidența și consultarea la nivel national a nomenclurii stradale, înregistrarea fiecărei adrese, standardizarea la nivel national a nomenclurii stradale, precum și asigurarea accesului oricarei institutii publice la un sistem unic de nomenclatura stradala și RAN - este destinat să asigure o evidență unitară a datelor din registrele agricole de la nivelul unitatilor administrative teritoriale de pe întreg teritoriul țării, a marit volumul de muncă.

Pentru anul 2020 eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentă în planul de măsuri anexat.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA BĂRCĂNEȘTI  
*SECRETAR GENERAL AL COMUNEI*  
Nr. 23155 / 02.12.2020



**A V I Z**

la Proiectul de hotărâre nr. 53/27.11.2020  
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru  
trimestrul III anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea  
acestei activități

Secretarul general al comunei Bărcănești, județul Prahova, procedând, în conformitate cu prevederile art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la analiza **Proiectul de hotărâre nr. 53/27.11.2020 privind** analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, constată că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate prevăzute de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în consecință îl *avizez favorabil* în scopul adoptării sale de către Consiliul local al comunei Bărcănești, județul Prahova.

*SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,*  
*Nicoleta Savu*

2 exp.  
n.s./n.s.