



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



Anexa la Proiect Dispoziția
nr. 269 /16.10.2020

**Modificări și completări ale Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță
pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova,
în perioada 2019-2020**

Art.2. se modifică și va avea următorul cuprins :

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de electronic emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art.4. se modifică și va avea următorul cuprins :

Voucherele de vacanta sunt acordate salariatilor Primăriei comunei Barcanesti, care, în perioada de referință, prevăzută de art. I din O.U.G. nr.107/2018 privind modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene , beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Salariații care în anul 2020 sunt angajați în cadrul Primăriei comunei Bărcănești jud.Prahova, prin transfer de la alte unități /instituții publice, beneficiază de vouchere de vacanță dacă declară pe propria răspundere că, instituția/unitatea de unde s-au transferat nu a acordat acest drept dar, la lichidare l-a restituit integral fiind neutilizat .

Art.6. se modifică și va avea următorul cuprins :

Se acorda, anual , o singura indemnizatie de vacanta sub forma de vouchere de vacanta pe suport electronic, in cuantum de 1.450 lei/ salariat (29 bucati de vouchere de vacanta cu valoarea nominala de 50 lei), respectiv 1450 lei în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019 și pe suport electronic 1450 lei în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020 .

Art.8. se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Primaria comunei Barcanesti, judetul Prahova, achizitioneaza vouchere de vacanta pe suport electronic de la unitatea emitenta in urma unor comenzi trimise de Serviciul Financiar Contabil. Suportul electronic emis de unitățile emitente conțin cel puțin următoarele elemente:

- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele si codul numeric personal corespunzator fiecarui beneficiar,
- valoarea nominala totala a voucherelor de vacanta acordate fiecarui beneficiar.
- perioada de valabilitate a suportului electronic;

-interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;

-elementele de siguranță a suportului electronic;

-numărul de identificare , unic la nivel de emitent , al suportului electronic;

-cuvintele de „VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC” , cu litere majuscule pe fața suportului electronic;

(2) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanta poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominala a voucherelor de vacanta acordate de catre angajator.

(3) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanta sa permita efectuarea de operatiuni de retragere de numerar sau plati catre alte unitati ce nu sunt unitati afiliate conform legii.

(4) Voucherele de vacanță pe suport electronic se vor distribui numai după achitarea contravalorii nominale totală și a costurilor legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic de către instituție.

Art. 9. se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Primaria comunei Barcanesti, judetul Prahova, prin Serviciul Financiar Contabil este obligata, conform art. 10 din HG nr. 215/2009, modificata si completata cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, sa organizeze o evidenta proprie, potrivit formularelor prevazute in anexele 1, 3 si 5 din respectivele norme, pentru vouchere de vacanță din hârtie și anexele 2, 4 si 6 din respectivele norme, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

(2) Gestionarea voucherelor de vacanta se efectueaza de catre Serviciul Financiar – Contabil si persoanele imputernicite in scris de conducerea Primariei comunei Barcanesti, judetul Prahova.

Art.20. se modifică și va avea următorul cuprins:

Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primariei comunei Barcanesti, judetul Prahova, va transmite Serviciului Financiar Contabil din cadrul aceleiasi institutii Lista cu persoanele indreptatite sa beneficieze de vouchere de vacanta, conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Valoare totală/ voucher

Art.22. se completează și va avea următorul cuprins:

(6) În cazul încetării raportului de serviciu/contractul individual de munca, angajatul este obligat să restituie suportul electronic la Serviciul Financiar-contabil .

(7) Pierderea , deteriorarea sau furtul voucherului de vacanță pe suport electronic sunt asumate de către salariat, care are obligația să anunțe în scris angajatorul .