



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BĂRCĂNEȘTI



HOTĂRÂRE

privind aprobarea **Metodologiei pentru acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă**

Având în vedere prevederile :

- Art. 17 din Legea nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- Art. 5 și art.7 din Legea nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă ;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă, aprobate prin HGR. nr. 652/2017;
- Art.39, art. 67, art.73 alin.(2) și alin.(3) și art. 112 alin.(1) și (3) lit.m) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.129 alin. (1) , alin.(2) litera d) coroborat cu alin. (7) litera b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând :

- Referatul de aprobare nr. 16.239 /13.07.2020 al Primarului Comunei Bărcănești prin care se susține Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei pentru acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă ;
- Raportul de specialitate nr. 16.254 din 13.07.2020 al S.P.A.S. din cadrul aparatului de specialitate al primarului privind Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei pentru acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- Avizul secretarului general al comunei Bărcănești nr.16.255/ 13.07.2020;
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local al comunei Bărcănești;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul local al comunei Bărcănești, județul Prahova
adoptă prezenta H O T Ă R Ă R E.**

Art.1. Se aprobă **Metodologia pentru acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă** , conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bărcănești, județul Prahova prin compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Barcanesti , iar prin grija secretarului general al comunei Bărcănești, județul Prahova va fi înaintată și comunicată persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
 Stelian-Ștefan Chistrugă

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
BĂRCĂNEȘTI
 Nicoleta Savu

Bărcănești, **29.07.2020**
Nr. **39**

Nr.consilieri in functie 15 ; Nr.consilieri prezenti 12 ; Nr.voturi pentru 12 Nr. voturi impotriva 0 ; Nr. voturi abtinere 0 .
Vot: deschis

	ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂRCĂNEȘTI	
---	---	---

ANEXA NR. 1
la H.C.L. nr.39 din 27 iulie 2020

METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTORULUI FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ ÎN BAZA LEGII NR. 35/2020

1. **DISPOZIȚII GENERALE:**

A. OBIECT

Prezenta metodologie are ca obiect stabilirea cadrului legal la nivelul comunei Bărcănești. a modului de acordare de către autoritățile administrației publice, respectiv SPAS Bărcănești, a ajutorului financiar familiilor cu copii de vârstă preșcolară, pentru plata serviciilor oferite de bonă.

B. CADRUL LEGAL

- Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, în vigoare de la 31 mai 2020, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 271 din 01.04.2020;
- Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă, în vigoare de la 18 martie 2015, publicată în Monitorul Oficial , Partea I nr. 922 din 18.12.2014;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind executarea profesiei de bonă din 07.09.2017, în vigoare de la 14 septembrie 2017, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 738 din 14.09.2017;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

C. BENEFICIARI ȘI CONDIȚIILE DE ACORDARE A AJUTORULUI FINANCIAR

Persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară (părintele la care copilul locuiește statornic sau reprezentantul legal al copilului care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui ori persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților plecați la muncă în străinătate, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie, pentru a beneficia de ajutor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie cetățean roman , cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul sau reședința în comuna Bărcănești;
- sunt angajate cu contract individual de muncă ori desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată;
- sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrați în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene Prahova, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă și nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă;
- copilul nu este înscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.

Nu pot beneficia de ajutor financiar persoanele care se află în una sau mai multe dintre situațiile:

- este asistent maternal profesionist;
- copilul/copii este/sunt în întreținerea acestor persoane (părintele, reprezentantul legal al copilului ori persoana desemnată de părinte pe perioada absenței părinților plecați în străinătate), în plasament în regim de urgență;
- este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizație prevăzută de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor, conform O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate.

D. DETERMINAREA VENITULUI

La determinarea venitului net lunar, se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8, alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, ținând cont de prevederile art. 8, alin. (1) din Legea nr. 416/2001, la stabilirea venitului net lunar al familiei și, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de somaj, obligații legale de întreținere, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent și alte creanțe legale, cu excepția:

- Alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Alocația de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1991 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Bugetul personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58, alin. (4), lit. b) și respectiv, alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Bursele școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51, alin. (2) și art. 85, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Stimulentul educațional conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Sprijinul financiar prevăzut de H.G.R. nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție social **Bani de liceu**, cu modificările și completările ulterioare;
- Veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau begetele locale cu caracter de despagubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.

II. ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONA

A. Ajutorul financiar se acordă lunar pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, astfel:

- a) Până la 2.100 lei – 710 lei;
- b) De la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) De la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) De la 3.001 lei până la 3.500 lei -250 lei.

B. Actele (cererea și documentele doveditoare) în vederea dobândirii acestui ajutor financiar se vor depune și înregistra la SPAS din cadrul Primăriei comunei Bărcănești.

În vederea acordării ajutorului financiar se vor depune următoarele acte:

- Cerere tip , conform anexei 2 care face parte integrantă din prezentul raport;
- Declarație tip conform anexei 3 care face parte integrantă din prezentul raport;
- Copie Xerox dupa cartea de identitate a solicitantului;
- Copie Xerox dupa certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită ajutorul;
- Copie Xerox după documentul care atestă calitatea de reprezentant legal al copilului/copiilor;
- Adeverința, în original, privind veniturile nete realizate în ultimile 6 luni de membrii familiei, eliberate de angajator sau de organul fiscal, sau declarația fiscală a persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, sivicultură și piscicultură;
- Copie Xerox după documentul în baza căreia se desfășoară activitatea de bonă;
- Documente eliberate de A.J.O.F.M. Prahova pentru persoanele care au calitatea de șomeri indemnizați sau sunt înregistrați în evidențele A.J.O.F.M. Prahova.

Pentru conformitatea se vor prezenta alături de copiile Xerox și originalele documentelor mai sus menționate.

C. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

SPAS Bărcănești, după depunerea documentelor solicitate verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. După verificare, dreptul la ajutorul financiar se aprobă prin dispoziția primarului comunei Bărcănești. în cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se va face prin dispoziție a primarului.

Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 30 zile de la depunerea cererii.

Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea sa.

Plata ajutorului financiar se realizează, în funcție de opțiunea beneficiarului, prin mandate poștal sau în cont bancar.

D. OBLIGAȚIILE SOLICITANTULUI

La completarea cererii și a declarației pe propria răspundere, solicitantul are obligația de a menționa corect componența familiei, veniturile membrilor acesteia, așa cum sunt prevăzute în anexele la prezenta metodologie.

După aprobarea dreptului la ajutor financiar, solicitantul are obligația de a depune la SPAS Bărcănești un exemplar original al contractului de prestări servicii de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei, încheiat între el și bonă.

Solicitantul are obligația de a depune la SPAS Bărcănești din 6 în 6 luni o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului, iar neîndeplinirea acestei obligații în termen de maximum 30 zile de la împlinirea termenului de 6 luni duce la încetarea dreptului. De asemenea, un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

III. MODIFICAREA CUANTUMULUI AJUTORULUI FINANCIAR, SUSPENDAREA PLĂȚII ȘI ÎNCETAREA DREPTULUI

A. În cazul în care acordarea dreptului la ajutor financiar, apar modificări în situația socioeconomică a persoanei, în componența familiei sau referitoare la copii, acesta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare SPAS Bărcănești.

B. SUSPENDAREA PLĂȚII ajutorului financiar intervine în cazurile:

- Se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;
- În caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul financiar, primarul dispune SPAS Bărcănești să facă verificări. Dacă se constată după verificări modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune modificarea sau încetarea dreptului.

C. ÎNCETAREA DREPTULUI la ajutorul financiar se va face în următoarele condiții:

- a) La împlinirea de către copil a vârstei de 6 ani;
- b) A intervenit decesul copilului;
- c) Copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță;
- d) Încetează activitatea bonei;
- e) Schimbarea domiciliului în altă localitate;
- f) Nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;
- g) Nu s-a depus declarația pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului (din 6 în 6 luni).

IV DISPOZIȚII FINALE

Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale, aprobate cu această destinație, în bugetul local al comunei Bărcănești.

Recuperarea sumelor plătite necuvenit:

- Sumele încasate cu titlul de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului ajutorului, în termenul general de prescripție (3 ani) prevăzut la art. 2517 din Codul Civil , republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlul de ajutor financiar, se face de către Serviciul Financiar Contabil din cadrul Primăriei comunei Bărcănești;
- Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar. În cazul în care titularului dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

Prezenta metodologie, poate fi modificată și completată atunci când se consideră necesar. Acestea i se aplică legislația română specifică în vigoare.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

 Stelian-Ștefan Chistrugă

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

 Nicoleta Savu



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BĂRCĂNEȘTI



Anexa nr. 2
la H.C.L. nr.39 din 27 iulie 2020

CERERE

pentru acordarea ajutorului financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

DOMUNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliu/reședința
în comuna Bărcănești, satul _____, nr. _____,
având CNP _____, posesor al C.I./B.I. seria _____, nr. _____
eliberat (ă) la data de _____ de către _____,
telefon _____, în calitate de părinte/reprezentant
al copilului/persoană desemnată de părinte pe perioada absenței părinților plecați în străinătate
_____, născut la data de _____, desemnată
de părinte pe perioada absenței părinților plecați în străinătate _____,
născut la data de _____, vă rog să-mi
aprobați acordarea ajutorului financiar conform legii de la bugetul local al comunei Bărcănești, județul Prahova,
pentru plata serviciilor oferite de bonă.

Anexez la prezenta cerere următoarele acte:

DATA: _____

SEMNĂTURA: _____

Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
✍ Stelian-Ștefan Chistrugă

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
✍ Nicoleta Savu



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BĂRCĂNEȘTI



Anexa nr. 3
la H.C.L. nr.39 din 27 iulie 2020

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

pentru acordarea ajutorului financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliu/reședința în comuna Bărcănești, satul _____, nr. _____, având CNP _____, posesor al C.I./B.I. seria _____, nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de către _____, telefon _____, în calitate de părinte/reprezentant al copilului/persoană desemnată de părinte pe perioada absenței părinților plecați în _____ străinătate _____, născut la data de _____, în vederea acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

***se va încercui calitatea solicitantului (părinte al copilului/reprezentant legal al copilului/persoană desemnată de părinte pe perioada absenței părinților plecați în străinătate)**

Starea civilă a solicitantului:	☐ Casătorit(ă); ☐ Despărțit(ă) în fapt ☐ Văduv(ă)	☐ Divorțat(ă) ☐ Necăsătorit(ă) ☐ Uniune consensuală
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială (după caz, se atașează documente justificative):	☐ Nu; ☐ Da, din România ☐ Da, din alte țări	

Componența familiei:

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	GRAD DE RUDENIE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Veniturile nete lunare realizate:

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	TIP VENIT (PENSIE, SALARIU, ETC.)	CUANTUM VENIT (LEI)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Declar, că:

- ☐ am în întreținere copil/copii de vârstă preșcolară care nu a /au împlinit vârsta de 6 ani;
- ☐ veniturile sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie;
- ☐ sunt cetățean român/cetățean al altui stat/apatrid, cu domiciliu/reședința în comuna Bărcănești;
- ☐ sunt angajat cu contract de muncă ori desfășor activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercit o funcție de demnitate publică sau asimilată

Sau

- ☐ sunt șomer indemnizat sau sunt înregistrat în evidențele Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă și nu am refuzat maximum două oferte de muncă din partea AJO FM Prahova;
- ☐ copilul nu este înscris la creșă sau grădiniță/ nu am refuzat un loc în creșă sau grădiniță/ nu am retras copilul de la creșă/grădiniță.

Declar că:

- nu sunt asistent maternal profesionist;
- copilul (copii) nu este/nu sunt în întreținerea subsemnatului în plasament în regim de urgență;
- nu sunt asistent personal al copilului/ nu beneficiaz de indemnizație prevăzută de Legea nr. 448/2006 privind protecția copilului și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- nu mă aflu în perioada de concediu pentru creșterea copiilor, conform O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- mi-am achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate.

Obligațiile solicitantului:

- după aprobarea dreptului la ajutorul financiar, am obligația de a depune la SPAS Bărcănești un exemplar original al contractului de prestări servicii de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei încheiat cu bona;
- dacă după acordarea dreptului la ajutor financiar, apar schimbări în situația socioeconomică, în componența familiei sau referitoare la copil, am obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunic în scris, cu prezentarea documentelor justificative la SPAS Bărcănești;

- am obligația de a depune la SPAS Bărcănești din 6 în 6 luni o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului, iar neîndeplinirea acestei obligații în termen de maximum 30 zile de la împlinirea termenului de 6 luni duce la încetarea dreptului.

Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității.

DATA: _____

SEMNĂTURA:

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
 Stelian-Ștefan Chistrugă

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
 Nicoleta Savu