



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



PROIECT DE DISPOZITIE

privind organizarea examenului de promovare în grad sau treaptă profesională imediat superioară a personalului contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

Având în vedere prevederile :

- Art.554 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.31 din Legea. nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.41, art.41¹ și art.42 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova, aprobat prin Dispoziția nr. 207 /29.07.2020;

Văzând:

- Referatul de evaluare privind organizarea examenului de promovare în grad sau treaptă profesională imediat superioară a personalului contractual de execuție din cadrul Compartimentului Administrativ al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova, nr.15.514/29.06.2020, întocmit de Viceprimarul Comunei Bărcănești ;
- Referatul nr. 17.136 /30.07.2020 al Compartimentului Resurse umane al Primăriei Bărcănești privind organizarea examenului de promovare în grad sau treaptă profesională imediat superioară a personalului contractual de execuție din cadrul Compartimentului Administrativ al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova,

În temeiul art. 155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare ,

Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova,emite prezenta dispoziție.

Art.1.Aprobă organizarea examenului de promovare în grad sau treaptă profesională imediat superioară a personalului contractual de execuție din cadrul Compartimentului Administrativ al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova, în data de **27.08.2020**, ora **10,00**-proba scrisă la sediul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova.

Art.2.Pentru participarea la examenul de promovare în grad sau treaptă profesională imediat superioară a personalul contractual trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate;

c) să nu se afle sub o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Art.3.(1) Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Bărcănești, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul Primăriei Bărcănești, respectiv 06.08.2020, în perioada 06.08.2020- 12.08.2020 și vor conține :

a)formular de înscriere ;

b)adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional sau în treapta profesională din care promovează, precum și adeverința din care să rezulte că angajatul nu se află sub o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

c)copiile de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani.

(2)Selecția dosarelor se va efectua în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(3)Tematica și bibliografia pentru examen este cuprinsă în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Concursul se va desfășura în conformitate cu regulamentul aprobat prin Dispoziția nr.207/29.07.2020.

Art.5. Se constituie *Comisia de examen și Comisia de soluționare a contestațiilor* la examenul de promovare în grad sau treaptă profesională imediat superioară a personalului contractual de execuție din cadrul Compartimentului Administrativ al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova, conform anexei nr.2 care face parte integrantă la prezenta dispoziție .

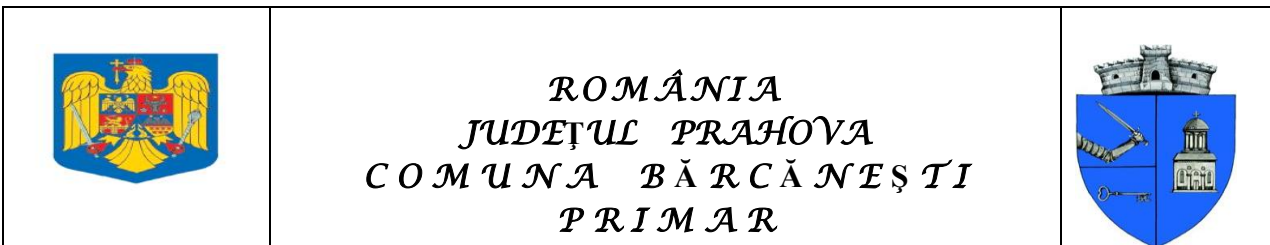
Art.6. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Bărcănești, județul Prahova.

PRIMAR,
Valeriu Lupu

Avizat legalitate:
Secretar general al comunei,
Nicoleta Savu

Bărcănești, 30.07.2020
Nr.208

2 exp.



Anexa nr.1 la Proiect Dispoziție nr. **208 / 30.07.2020**

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad sau treaptă profesională imediat superioară a personalului contractual de execuție din cadrul Compartimentului Administrativ al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

Tematica:

1. Tehnologia ansamblării și montajului.
2. Tehnologia confecționării obiectelor metalice.
3. Gaurirea metalelor. Scule și dispozitive utilizate la găurire .
4. Lucrări de lacătuserie mecanică de întreținere.
5. Echipamente de protecția muncii utilizate în ateliere de lacătuserie.
6. Reguli generale de protecția muncii .

Bibliografie:

1. Legea nr.53/2003, Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II Contractul individual de muncă - Capitolul II Executarea contractului individual de muncă, Titlul XI Răspunderea juridică - Capitolul II Răspunderea disciplinară, Capitolul III Răspunderea patrimonială, Capitolul IV Răspunderea contravențională, Capitolul V Răspunderea penală;
2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul 3 Obligațiile angajatorilor - Secțiunea a 6-a - Consultarea și participarea lucrătorilor și Secțiunea a 7-a - Instruirea lucrătorilor, CAP. 4 - Obligațiile lucrătorilor.
3. H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă,
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată ;
5. Utilajul tehnologia meseriei -lacătuserie (partea general) – Gh.Zgura,.E. Arieșeanu,Gh.Peptea



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



Anexa nr.2 la Proiect Dispoziție nr. 208 / 30.07.2020

**COMISIA DE EXAMEN SI COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR ALE
EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD SAU TREAPTĂ PROFESIONALĂ IMEDIAT
SUPERIOARĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DE EXECUȚIE DIN CADRUL
COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI COMUNEI BĂRCĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA**

A. (1) *Comisia de examen* are următoarea componență :

- 1. Președinte:** Enache Vasile, consilier personal al primarului, Primăria comunei Bărcănești, județul Prahova;
- 2. Secretar:** Oprea Mariana , inspector, Compartiment Resurse umane, Primăria Comunei Bărcănești
- 3. Membri:** Dinu Nicolae-Ovidiu, inspector, Serviciul Financiar-contabil, Primăria Comunei Bărcănești ;
Popescu Radu, polițist local, Serviciul Poliție Locală , Primăria Comunei Bărcănești .

(2) *Atribuții principale ale Comisiei de examen* sunt următoarele:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

B. (1) *Comisia de soluționare a contestațiilor* are următoarea componență

- 1. Președinte:** Savu Nicoleta, secretar general al Comunei Bărcănești, județul Prahova;
- 2. Secretar:** Oprea Mariana , inspector, Compartiment Resurse umane, Primăria Comunei Bărcănești
- 3. Membri:** Voiculescu Maria-Lăcrămioara, inspector, Serviciul Financiar-contabil, Primăria Comunei Bărcănești ;
Dumitru Carmen-Mihaela, inspector, S.P.A.S., Primăria Comunei Bărcănești .

(2) *Atribuții principale ale Comisiei de soluționare a contestațiilor* sunt următoarele :

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate.