



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



DISPOZITIE

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat următor celui deținut a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

Având în vedere prevederile :

- Art. 478 și art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.125 și art.127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Referatul nr.16088 /13.07.2020 al Compartimentului Resurse umane al Primăriei Bărcănești privind organizarea examenului de promovare în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova,

În temeiul art. 155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova, emite prezenta dispoziție.

Art.1.(1) Aprobă organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat următor celui deținut a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești , județul Prahova, în data de 25.08.2020, ora 10,00-proba scrisă și interviul, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova.

Art.2.(1). Pentru participarea la examenul de promovare în grad profesional imediat următor celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- Să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate ;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată , în condițiile O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.(1) Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Bărcănești, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului la sediul Primăriei Bărcănești, respectiv **20.07.2020**, și vor conține : formular de înscriere ; copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de Compartimentul Resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează; copie rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate .

(2) Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(3) Bibliografia pentru examen este cuprinsă în anexele nr.1- 2 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Bărcănești, județul Prahova.

PRIMAR,
Valeriu Lupu

Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Nicoleta Savu

Bărcănești, **13.07.2020**
Nr.**195**

5 exp.



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR

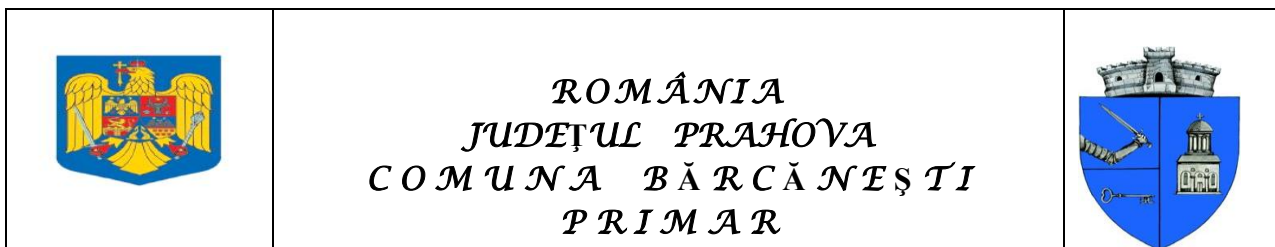


Anexa nr.1 la Dispoziția nr. 195 / 13.07.2020

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova - Serviciul Financiar-contabil, inspector clasa I , grad profesional principal și inspector clasa I , grad profesional superior

- 1.Constituția României , republicată;
- 2.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- 3.Legea nr.82/1991 – Legea contabilității ,(r4), cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Ordin Administrație Publică nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;
- 5.Ordin 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
- 6.Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificările si completările ulterioare;
- 7.Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.Titulul IX . Impozite și taxe locale din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
- 9.Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările si completările ulterioare.



Anexa nr.2 la Dispoziția nr. 195 / 13.07.2020

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova - Serviciul Poliție Locală , polițist local clasa I, grad profesional superior

1. Constituția României , republicată;
- 2.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- 3.Legea nr.155/2010 privind înființarea poliției locale, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;
- 4.H.G nr. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și înființare a poliției locale;
- 5.Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanei, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G nr.2/2001-Ordonanța privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.
- 7.Legea nr. 61/1991*)pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice (republicare 5).