	ROMÂNIA JUDEŢUL PRAHOVA C O M U N A B Ă R C Ă N E Ş T I P R I M A R	

Nr.189 din 03 iulie 2020

P R O I E C T de D I S P O Z I Ț I E

privind desemnarea persoanelor responsabile cu verificarea şi înregistrarea contractelor de arendare în registrul special al Consiliului Local al comunei Bărcăneşti .

Vazand referatul nr.15.733 din 03 iulie 2020 întocmit de secretarul general al comunei prin care se propune desemnarea persoanelor responsabile cu verificarea şi înregistrarea contractelor de arendare în registrul special al Consiliului Local al comunei Bărcăneşti ;

Avand în vedere prevederile :
-art.1836-1850 din Legea nr.287/200 privind Codul Civil , republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol , cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
-art. 44 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al ADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;

-H.C.L. Bărcăneşti nr. 29 /2020 privind stabilirea modului de întocmire a Registrului agricol al comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova;
-Dispozitia nr.165 /29.05.2020 **p**rivind desemnarea funcționarilor cărora le revine sarcina completării, ținerii la zi şi centralizării datelor din registrul agricolîn format electronic.

In temeiul art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ;

Primarul comunei Bărcăneşti, judetul Prahova, emite prezenta dispozitie:

Art. 1 . **S**e desemnează d-na **Radu Simona şi d-na Ene Simona-Mihaela** , inspectori în cadrul Compartimentului fond funciar, cadastru şi agricultură al Primăriei

Comunei Bărcăneşti,județul Prahova , ca **persoane responsabile** cu verificarea şi înregistrarea contractelor de arendare în registrul special al Consiliului Local al comunei Bărcăneşti, registru întocmit în format electronic şi pe suport de hârtie.

Art.2. Verificarea şi înscrierea contractelor de arendare în registrul special al Consiliului local al comunei Bărcăneşti , în format electronic şi pe suport de hîrtie , se va face pentru satele **Bărcăneşti, Românești şi Puşcaşi** de d-na inspector **Simona Radu**, iar pentru satele Tătărani şi Ghighiu de d-na inspector Simona-Mihaela Ene, persoanele cărora le revine sarcina completării, ținerii la zi şi centralizării datelor din registrul agricol şi transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Art.3. Atribuțiile persoanelor desemnate cu verificarea şi înregistrarea contract de arendare în registrul special ,în format electronic şi pe suport de hârtie , sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dipoziție.

Art.4. **P**revederile prezentei dispozitii vor fi duse la îndeplinire de persoanele nominalizate la art.1 , de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului şi vor fi transmise persoanelor şi autorităților interesate de secretarul general al comunei.

P R I M A R,
Valeriu Lupu

Avizat legalitate*:*
Secretar general al comunei,
Nicoleta Savu

2 exp.

	ROMÂNIA JUDEŢUL PRAHOVA C O M U N A B Ă R C Ă N E Ş T I P R I M A R	

Anexa la Proiectul de dispoziție nr.189/03.07.2020

Atribuțiile privind verificarea şi înregistrarea contractelor de arendare:

1.Pentru a putea înregistra contractul de arendare în registrul special al Consiliului Local al comunei Bărcăneşti , arendaşul trebuie să prezinte următoarele:
- trei exemplare ale contractului de arendare, cu atașarea anexei privind inventarul terenurilor ce fac obiectul acestuia ,înaintat pe bază de adresă de la persoane juridice/ cerere de la persoanele fizice, depuse în termen de 15 zile de la data încheierii Contractului de arendare,în care se enumeră toate contractele;
- copie de pe actul de identitate ale arendatorului, precum și actul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului/terenurilor agricole ce fac(e) obiectul contractului de arendare – original/copie (ex. titlu de proprietate, extras de carte funciară, certificat de moștenitor, etc.);
- certificatul de înregistrare al întreprinderii (persoană juridică) sau cartea de identitate a arendaşului (persoană fizică);
-dovada achiitării taxei de înregistrare.
2.**A**dresa/Cererea se înregistrează în Registrul de intrare-ieşire a corespondenței şi se prezintă primarului comunei pentru rezoluția de rezolvare.
3.Persoanele desemnate cu verificarea şi înregistrarea contractelor de arendare verifică dacă suprafața /suprafețele de teren ce fac obiectul contractului de arendare sunt înregistrate în registrul agricol şi nu sunt arendate, verifică existența documentelor de proprietate(exp. :Certificate de moştenit,Titluri de proprietate;Contracte de vânzare-cumpărare;Contracte de donație;Contracte de schimb;Hotărâri judecătoreşti;Ordine ale prefectului, carte funciară),3 exemplare ale Contractului de arendare care trebuie să fiec întocmite cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;tabele cu persoanele care au arendat terenul.
4.După efectuarea verificărilor, dacă documentele sunt întocmite cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, se înregistrează în **Registrul special** , în format electronic şi pe suport de hîrtie, se semnează şi se ştampilează de persoanele desemnate cu verificarea şi înregistrarea contractelor de arendare, două exemplare se înmânează arendaşului , în termen de 15 zile de la depunere ,şi un exemplar rămâne la consiliul local ;
5.Dacă se constată nereguli cu ocazia verificărilor , face raport către primarul comunei şi documentația se returnează arendaşului pentru completare.
6.Contractul de arendare se va menționa în registrul agricol electronic atât la arendator cât şi la arendaş de persoana căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi şi centralizării datelor din registrul agricol şi transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).Suprafețele de treren arendate vor fi consemnate în registrul agricol electronic

respectându-se prevederile Normeore tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al ADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;

7.Exemplarul contractului de arendare rămas la consiliul local va fi păstrat la **Compartimentul fond funciar, cadastru şi agricultură** al Primăriei Comunei Bărcăneşti,județul Prahova de către funcționarii care au atribuții de înregistrare şi evidența contractelor de arendare.