



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMĂR



DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanelor responsabile cu verificarea și înregistrarea contractelor de arendare în registrul special al Consiliului Local al comunei Bărcănești .

Vazand referatul nr.15.733 din 03 iulie 2020 întocmit de secretarul general al comunei prin care se propune desemnarea persoanelor responsabile cu verificarea și înregistrarea contractelor de arendare în registrul special al Consiliului Local al comunei Bărcănești ;

Avand în vedere prevederile :

- art.1836-1850 din Legea nr.287/200 privind Codul Civil , republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
- art. 44 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al ADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;
- H.C.L. Bărcănești nr. 29 /2020 privind stabilirea modului de întocmire a Registrului agricol al comunei Bărcănești, județul Prahova;
- Dispozitia nr.165 /29.05.2020 privind desemnarea funcționarilor cărora le revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol în format electronic.

In temeiul art. 155 și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova, emite prezenta dispozitie:

Art. 1 . Se desemnează d-na **Radu Simona** și d-na **Ene Simona-Mihaela** , inspectorii în cadrul Compartimentului fond funciar, cadastru și agricultură al Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova , ca **persoane responsabile** cu verificarea și înregistrarea contractelor de arendare în registrul special al Consiliului Local al comunei Bărcănești, registru întocmit în format electronic și pe suport de hârtie.

Art.2. Verificarea și înscrierea contractelor de arendare în registrul special al Consiliului local al comunei Bărcănești , în format electronic și pe suport de hârtie , se va face pentru satele **Bărcănești, Românești și Pușcași** de d-na inspector **Simona Radu**, iar pentru satele Tătărani și Ghighiu de d-na inspector Simona-Mihaela Ene, persoanele cărora le revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Art.3. Atribuțiile persoanelor desemnate cu verificarea și înregistrarea contract de arendare în registrul special ,în format electronic și pe suport de hârtie , sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta diposiție.

Art.4. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la îndeplinire de persoanele nominalizate la art.1 , de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și autoritaților interesate de secretarul general al comunei.

P R I M A R,
Valeriu Lupu

Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Nicoleta Savu

Bărcănești, 03 iulie 2020.
Nr. 189
6 exp.



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



Anexa la Dispoziția nr.189/03.07.2020

Atribuțiile privind verificarea și înregistrarea contractelor de arendare:

1. Pentru a putea înregistra contractul de arendare în registrul special al Consiliului Local al comunei Bărcănești, arendașul trebuie să prezinte următoarele:

- trei exemplare ale contractului de arendare, cu atașarea anexei privind inventarul terenurilor ce fac obiectul acestuia, înaintat pe bază de adresă de la persoane juridice/ cerere de la persoanele fizice, depuse în termen de 15 zile de la data încheierii Contractului de arendare, în care se enumeră toate contractele;
- copie de pe actul de identitate ale arendatorului, precum și actul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului/terenurilor agricole ce fac(e) obiectul contractului de arendare
- original/copie (ex. titlu de proprietate, extras de carte funciară, certificat de moștenitor, etc.);
- certificatul de înregistrare al întreprinderii (persoană juridică) sau cartea de identitate a arendașului (persoană fizică);
- dovada achitării taxei de înregistrare.

2. Adresa/ Cererea se înregistrează în Registrul de intrare-ieșire a corespondenței și se prezintă primarului comunei pentru rezoluția de rezolvare.

3. Persoanele desemnate cu verificarea și înregistrarea contractelor de arendare verifică dacă suprafața /suprafețele de teren ce fac obiectul contractului de arendare sunt înregistrate în registrul agricol și nu sunt arendate, verifică existența documentelor de proprietate(exp. :Certificate de moștenit, Titluri de proprietate; Contracte de vânzare-cumpărare; Contracte de donație; Contracte de schimb; Hotărâri judecătorești; Ordine ale prefectului, carte funciară), 3 exemplare ale Contractului de arendare care trebuie să fie întocmite cu respectarea prevederilor legislației în vigoare; tabele cu persoanele care au arendat terenul.

4. După efectuarea verificărilor, dacă documentele sunt întocmite cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, se înregistrează în **Registrul special**, în format electronic și pe suport de hârtie, se semnează și se ștampilează de persoanele desemnate cu verificarea și înregistrarea contractelor de arendare, două exemplare se înmânează arendașului, în termen de 15 zile de la depunere, și un exemplar rămâne la consiliul local;

5. Dacă se constată nereguli cu ocazia verificărilor, face raport către primarul comunei și documentația se returnează arendașului pentru completare.

6. Contractul de arendare se va menționa în registrul agricol electronic atât la arendator cât și la arendaș de persoana căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol și transmiterii datelor către Registrul agricol național

(RAN).Suprafețele de teren arendate vor fi consemnate în registrul agricol electronic respectându-se prevederile Normeore tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al ADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;

7.Exemplarul contractului de arendare rămas la consiliul local va fi păstrat la **Compartimentul fond funciar, cadastru și agricultură** al Primăriei Comunei Bărcănești,județul Prahova de către funcționarii care au atribuții de înregistrare și evidența contractelor de arendare.

P R I M A R,
Valeriu Lupu

Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Nicoleta Savu