



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI BĂRCĂNEȘTI
Nr. 12.929 din 12.05.2020



A N U N T

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova aduce la cunoștință publică faptul că a inițiat : **Proiect de hotărâre privind stabilirea modului de întocmire a Registrului agricol al comunei Bărcănești, județul Prahova, care urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al comunei Bărcănești, jud. Prahova.**

Persoanele fizice sau juridice pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de hotărâre sus-menționat, până la data de **20.05.2020, ora 14,00** la secretarul general al comunei.

Proiectul de hotărâre, însoțit de raportul de specialitate, poate fi consultat pe site-ul Primăriei Comunei Bărcănești.

P R I M A R,
Valeriu Lupu

Secretar general al comunei,
Nicoleta Savu



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BĂRCĂNEȘTI



Nr. 27/ 11 mai 2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind stabilirea modului de întocmire a Registrului agricol al
comunei Bărcănești, județul Prahova

În conformitate cu prevederile art.1 alin. (1)- alin.(6), art.9 și art. 18 din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile :

- art. 129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit. s) , alin.14 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642 /14297/746 din 2020;
- Referatul de aprobare nr. 12.861/ 11.05.2020 al Primarului comunei Bărcănești pentru susținerea Proiectului de hotărâre privind stabilirea modului de întocmire a Registrului agricol al comunei Bărcănești, județul Prahova;
- Raportul de specialitate al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nominalizate în vederea analizării și întocmirii raportului la Proiectul de hotărâre stabilirea modului de întocmire a Registrului agricol al comunei Bărcănești, județul Prahova;
- Avizele comisiilor de specialitate nr.....din cadrul Consiliului Local al comunei Bărcănești ;

- Avizul secretarului general al UAT comuna Bărcănești nr..... din ;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (1)și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Bărcănești ,județul Prahova adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

Art. 1 .Aprobă întocmirea și ținerea la zi a Registrului agricol pentru U.A.T.Comuna Bărcănești , județul Prahova, pentru perioada 2020-2024, exclusiv în format electronic.

Art. 2 .Registrul agricol electronic va fi interconectat cu Registrul agricol național(RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Art. 3 . (1) Compartimentul Fond funciar, cadastru și agricultură din cadrul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
(2) Secretarul general al comunei Bărcănești va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR :

PRIMAR,

Valeriu Lupu

	ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA COMUNA BĂRCĂNEȘTI PRIMAR Str. Crinilor ,nr. 108 tel 0244/276595;fax0244/700401 Nr. 12861 / 11.05.2020	
--	---	--

R E F E R A T D E A P R O B A R E

pentru sustinerea „ Proiectului de hotarare privind stabilirea modului de intocmire a Registrului agricol al comunei Barcanesti, judetul Prahova”

Subsemnatul LUPU VALERIU, Primarul Comunei Barcanesti, in baza OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare, a OUG NR. 28/2008 privind registrul agricol aprobat cu modificari si completari prin Legea nr. 98/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, a HG nr 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, a Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr 25/1382/37/1642/14297/746 din 2020 si pentru sustinerea proiectului de hotarare mai sus enuntat, prezint urmatoarele:

-Registrul agricol se intocmeste in format electronic, pe fiecare unitate administrativ-teritoriala si pe fiecare localitate componenta a acesteia , cu obligatia de a se interconecta cu Registrul agricol national (RAN), in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acestea.

-Consiliul Local, la propunerea primarului, aproba prin hotarare modul de intocmire a registrului agricol.

-Inca din perioada 2015- 2019 in cadrul Primariei Barcanesti Registrul agricol s-a tinut atat pe format din hartie, cat si electronic si chiar a fost interconectat la Registrul agricol national prin programul DATIS. Fata de acestea consider ca putem sa gestionam registrul agricol al comunei Barcanesti exclusiv pe format electronic, avand atat personal calificat cat si dotarea necesara.

-Registrul agricol gestionat in format electronic se tine in baza unui program informatic contractat de fiecare unitate administrativ- teritoriala , cu respectarea prevederilor legale privin achizitiile publice.

-Furnizarea datelor cu caracter personal in cazul persoanelor fizice care fac obiectul inregistrarii in registrul agricol, se asigura prin grija serviciilor publice comunitare locale de evidenta a persoanelor , la cererea primarilor, in scopul exercitarii atributiilor legale, fara plata vreunei taxe sau a unui tarif, organizarea registrului agricol avand caracterul unei actiuni de interes public.

- Inscrierea datelor in registrul agricol se face de catre persoanele carora le revine , prin dispozitie a primarului, obligatia completarii , tinerii la zi a registrului agricol atat pe suport de hartie , cat si in format electronic, precum si a centralizarii si transmiterii datelor catre Registrul agricol national.

-Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol, se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija conducatorului compartimentului respectiv.

- Secretarul general al comunei Barcanesti coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului si de transmiterea datelor catre Registrul agricol national.

- Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

-In perioada implementarii registrului agricol in format electronic.

- Verificari se fac in mod corespunzator si in ceea ce priveste concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic.

Necesitatea si oportunitatea initierii prezentului proiect de hotarare rezulta din asigurarea unei evidente unitare cu privire la starea si dezvoltarea agriculturii si in buna utilizare a resurselor locale.

Trimestrial, in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si prin hotarare se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati, inclusiv pentru solutionarea situatiilor particulare identificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol si care nu sunt reglementate prin actele normative enumerate mai sus.

Fata de cele mai sus aratate propun urmatoarele :

1.Aprobarea „ **Proiectului de hotarare privind stabilirea modului de intocmire a Registrului agricol al comunei Barcanesti, judetul Prahova**”

2.Aprobarea si tinerii la zi a Registrului agricol pentru UAT Comuna Barcanesti, judetul Prahova, pentru perioada 2020-2024, exclusiv in format electronic.

3.Registrul agricol electronic va fi interconectat cu Registrul agricol national (RAN), in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acestea.

4.Compartimentul Fond funciar, cadastru si agricultura din cadrul Primariei Comunei Barcanesti, judetul Prahova sa duca la indeplinire prevederile hotararii care se va adopta.

In speranta obtinerii aprobarii, va multumesc anticipat !

**PRIMAR,
VALERIU LUPU**

	ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA COMUNA BĂRCĂNEȘTI Secretar general al comunei/Compartiment fond funciar cadastru și agricultură Nr. 12913/12.05.2020	
---	---	---

R A P O R T

privind stabilirea modului de completare a Registrului agricol
al comunei Bărcănești , județul Prahova

Vâzând Proiectul de hotărâre privind stabilirea modului de completare a Registrului agricol al comunei Bărcănești , județul Prahova precum și referatul de aprobare nr. 12861/11.05.2020, pentru susținerea „Proiectul de hotărâre privind stabilirea modului de completare a Registrului agricol al comunei Bărcănești”

Având în vedere prevederile legale :

O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 1 alin. (1) următoarele :

“În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.”, iar la Alin (5) “Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta. În cazul unităților administrativ-teritoriale unde nu s-a trecut la gestionarea registrului agricol în format electronic, acesta se poate întocmi pe suport hârtie”

Consiliul local, potrivit art. 1 alin. (6) din OG. Nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare , la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune.

La art.6 al aceluiași act normativ se prevede :

1) Primarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

2) Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat și sigilat, filele necesitând a fi cusute pentru evitarea desprinderii acestora, ca urmare a utilizării îndelungate a registrului agricol, precum și înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.

Informațiile conținute în baza de date a registrului agricol gestionat în format electronic sunt informații oficiale și sunt supuse reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice. Documentele eliberate pe suport hârtie în baza informațiilor existente în baza de date electronică privind registrul agricol se supun aceluiași prevederi legale ca în cazul în care registrul agricol este gestionat numai pe suport hârtie.

3) Registrul agricol gestionat în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului se ține în baza unui program informatic contractat de fiecare unitate administrativ-teritorială, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

(31) Registrul agricol național (RAN) are suportul grafic realizat pe baza datelor din infrastructura națională de informații spațiale.

4) Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se reînnoiește o dată la 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea „poziție nouă”.

5) Orice entitate ce face obiectul înscrierii în registrul agricol are obligatoriu mențiunea privind codul de identificare fiscală, atribuit potrivit legii.

6) Registrul agricol constituie:

a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

b¹) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

c) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea .

7) Furnizarea datelor cu caracter personal în cazul persoanelor fizice care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se asigură prin grija serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, la cererea primarilor, în scopul exercitării atribuțiilor legale, fără plata vreunei taxe sau a vreunui tarif, organizarea registrului agricol având caracterul unei acțiuni de interes public.

Prin H.G. nr. 985/2019 s-au aprobat formularele registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Cheltuielile privind tipărirea și difuzarea registrelor agricole, precum și cele privind gestionarea registrului agricol în format electronic vor fi suportate din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.

Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA

nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020 ,precizeaza ca întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare:

Potrivit art. 1 al acestui act normativ:

„(1) Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și produselor de protecția plantelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și cartelele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

(2) Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

(3) Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(4) Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

(5) Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

b) Registrul național al exploatațiilor (RNE).

(6) Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

(7) Toate entitățile implicate în completarea și păstrarea registrului agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, implementat la nivelul unităților administrativ-teritoriale și la nivel național, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale de aplicare a acestuia.”

ÎN FAPT :

La nivelul comunei Bărcănești registrul agricol, începând cu anul 2012 s-a organizat atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Registrul agricol gestionat în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului se ține în baza unui program informatic contractat de unitate administrativ-teritorială de la SC DATIS SRL.

Registrul agricol s-a întocmit în format electronic, pe fiecare localitate componentă a Comunei Bărcănești, interconectându-se cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Începând cu Registrul Agricol 2020-2024, primarul comunei Bărcănești, propune Consiliului Local, potrivit art. 1 alin. (6) din OG. Nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare, să aprobe prin hotărâre ca modul de întocmire a registrului agricol la nivelul comunei Bărcănești să fie exclusiv în format electronic, deoarece dispune de capacitatea administrativă de a întocmi și ține la zi registrul agricol doar în format electronic.

Pe perioada implementării registrul agricol în format electronic s-a ținut în paralel cu registrul agricol pe suport de hartie. Registrul agricol 2015-2019, a fost întocmit atât în format electronic cât și în format scris.

Dupa aprobarea modului de întocmire a registrului agricol urmează să fie desemnate persoanele care vor opera în registrul agricol prin dispoziție a primarului, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

Secretarul general al localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de

registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul datele din registrul de rol nominal unic.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Față de cele constatate , propun adoptarea de catre Consiliul Local Bărcănești, a proiectului de hotarâre privind stabilirea modului de completare a Registrului agricol al comunei Bărcănești , județul Prahova , judetul Prahova , pe care-l considerăm oportun și legal.

***Secretar general al comunei ,
Nicoleta Savu***

***Compartiment fond funciar cadastru și agricultură
Simona Radu-inspector
Simona Ene –inspector
Mariana Ion- referent
Florentin Soroiu -referent***

	ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA COMUNA BĂRCĂNEȘTI SECRETAR GENERAL AL COMUNEI Nr. 12.928 din 12.05.2020	
---	---	---

A V I Z

pentru **Proiectul de hotărâre privind stabilirea modului de întocmire a Registrului agricol al comunei Bărcănești, județul Prahova.**

Secretarul general al UAT comuna Barcanesti, judetul Prahova, procedând, in conformitate cu prevederile art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare , la analiza **Proiectului de hotărâre privind stabilirea modului de întocmire a Registrului agricol al comunei Bărcănești, județul Prahova,,** constată că sunt îndeplinite conditiile de legalitate si oportunitate prevazute de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , ale O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, și în consecința îl *avizez favorabil* în scopul adoptării sale de catre Consiliul local al comunei Barcanesti, judetul Prahova.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Nicoleta Savu