



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA BĂRCĂNEȘTI  
PRIMAR



Nr.103/11.03.2020

**PROIECT de DISPOZIȚIE**

privind constituirea *Comisiei comunale Bărcănești*  
*pentru recensământul general agricol din România*

**Având** în vedere prevederile art.6 alin.(3) lit.a), art.9 alin.(2), Anexa nr.6 și Anexă nr.9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.22 din 4 februarie 2020 privind Recensământul general agricol din România runda 2020;

**Văzând** referatul nr.10408/11.03.2020 întocmit de secretarul general al comunei Bărcănești, județul Prahova prin care se propune constituirea *Comisiei comunale pentru recensământul general agricol din România*;

**În temeiul** art. 155 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.b), art. 156 alin.(1), și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

**Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova emite prezenta DISPOZIȚIE:**

**Art. 1.** În vederea realizării lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului în teritoriu, la nivelul Comunei Bărcănești, județul Prahova, **se constituie** *Comisia comunală Bărcănești pentru recensământul general agricol din România* , în următoarea componență :

Nr. Crt	Numele, Prenumele	Funcția administrativă	Funcția în comisie
1	<b>Lupu Valeriu</b>	Primarul comunei Bărcănești	<b>Președinte</b>
2	Savu Nicoleta	Secretarul general al comunei	<b>Secretar</b>
3	Ene Simona-Mihaela	Inspector Primăria Bărcănești	<b>Membru</b>
4	Soroiu Florentin	Referent Primăria Bărcănești	<b>Membru</b>
5	Enache Vasile	Consilier personal( ing. zootehnist) Primăria Bărcănești	<b>Membru</b>

**Art.2.** Atribuțiile Comisiei comunale pentru recensământul general agricol sunt prevăzute în anexă la prezenta dispoziție care face parte integrantă din prezenta dispoziției.

**Art.3.** Comisia comunală pentru recensământul general agricol răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ și poartă răspunderea pentru efectuarea efectivă și eficientă a recensământului pe teritoriul în care își desfășoară activitatea.

**Art.4.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de comisia nominalizată la art. (1) , de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului, iar dispoziția va fi comunicată persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

**PRIMAR,**  
Valeriu Lupu

**Avizat legalitate :**  
Secretar general al comunei,  
Nicoleta Savu

2 exp.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA BĂRCĂNEȘTI  
PRIMAR



Anexa la proiectul de dispoziție nr.103/11.03.2020

### ATRIBUȚIILE

*Comisiei comunale Bărcănești pentru recensământul general agricol*

Comisia comună pentru recensământ răspund de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și au următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componenta nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene;

- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;

- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului Prahova;

g) președinții comisiilor participa la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană ;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanță, scopul, perioadă și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană și a municipiului București despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natura organizatorică și metodologica întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiilor județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene .