



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



DISPOZITIE

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat următor celui deținut a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova

Având în vedere prevederile :

- Art. 478 și art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.125 și art.127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Referatul nr. 9288 /24.02.2020 al Compartimentului Resurse umane al Primăriei Bărcănești privind organizarea examenului/concursului de promovare în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova,

În temeiul art. 155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

Primarul comunei Bărcănești, județul Prahova, emite prezenta dispoziție.

Art.1.(1) Aprobă organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat următor celui deținut a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești , județul Prahova, în data de 26.03.2020, ora 10,00-proba scrisă și interviul, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova.

Art.2.(1). Pentru participarea la examenul/concursul de promovare în grad profesional imediat următor celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- Să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate ;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată , În condițiile O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.(1) Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Bărcănești, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului la sediul Primăriei Bărcănești, respectiv 20.02.2020, în perioada 26.02.2020- 16.03.2020 și vor conține : formular de înscriere ; copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de Compartimentul Resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează; copie rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate .

(2) Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

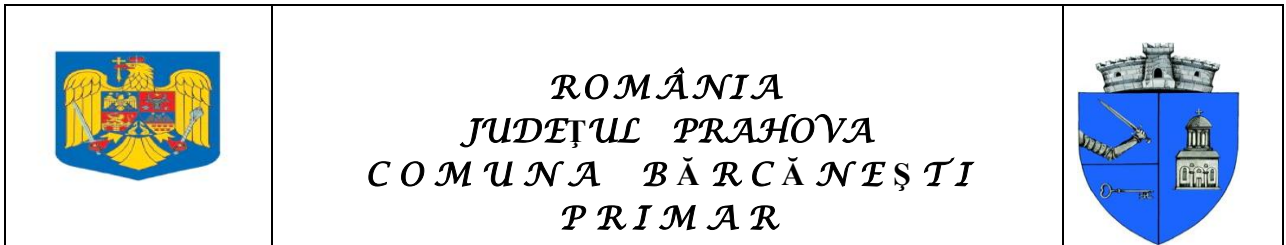
(3)Bibliografia pentru examen este cuprinsă în anexele nr.1- 4 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Bărcănești, județul Prahova.

PRIMAR,
Valeriu Lupu

Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Nicoleta Savu

Bărcănești, **24.02.2020**
Nr.**84**



Anexa nr.1 la **Dispoziția nr.84/ 24.02.2020**

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova - Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor , inspector clasa I ,grad profesional principal

1. Constituția României , republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea VI- Statutul funcționarilor publici , prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II- statutul funcționarilor publici ,integral, Partea VIII –Răspunderea administrativă, Titlul II -Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială,
3. Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor , cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Hotărârea Guvernului nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare .



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



Anexa nr.2 la **Dispoziția nr.84 / 24.02.2020**

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul/concursul de promovare în grad profesional a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova - Serviciul Public de Asistență Socială, referent clasa III , grad profesional principal

- 1.Constituția României , republicată;
- 2.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea VI- Statutul funcționarilor publici , prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II- statutul funcționarilor publici ,integral, Partea VIII –Răspunderea administrativă, Titlul II -Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială,
- 3.Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ,republicată și actualizată;
- 4.Legea nr. 292/2011 asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
6. Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- 7.Lege nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- 8.Legea nr.277/2010 - Lege privind alocatia pentru sustinerea familiei republicată și actualizată;
- 9.H.G.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



Anexa nr.3 la **Dispoziția nr. 84/ 24.02.2020**

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad profesionala unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova – Compartimentul Fond funciar, cadastru și agricultură, referent clasa III , grad profesional principal , inspector clasa I, grad profesional superior

- 1.Constituția României , republicată;
- 2.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea VI- Statutul funcționarilor publici , prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II- statutul funcționarilor publici ,integral, Partea VIII –Răspunderea administrativă, Titlul II -Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială,
- 3.Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 ;
5. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.
- 7.Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare (r3), cu modificările și completările ulterioare;
- 8.Ordin nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară- capitolul II, IV – art.222-235 .



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMAR



Anexa nr.4 la **Dispoziția nr 84/ 24.02.2020**

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcănești, județul Prahova - Serviciul Financiar-contabil, inspector clasa , grad profesional principal

- 1.Constituția României , republicată;
- 2.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea VI- Statutul funcționarilor publici , prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II- statutul funcționarilor publici ,integral, Partea VIII –Răspunderea administrativă, Titlul II -Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială,
- 3.Legea nr.82/1991 – Legea contabilității ,(r4), cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Ordin Administrație Publică nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;
- 5.Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Titlul IX . Impozite și taxe locale din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
- 7.Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările si completările ulterioare.