ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BĂRCĂNEŞTI

# HOTĂRÂRE

privind revizuirea *Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova*

**Având** în vedere dispozitiile art. 129 alin.(2 ) lit.a), alin. (3) lit.a) şi art.632 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările şi completările ulterioare ;

**Văzând** :

-Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local al comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova nr. 36/28.07.2016;

-Referatul de aprobare al consilierilor locali Gaşpar Iulian, Culcea Constantin, Stan Ion, Fătu Mădălina-Doinița și Velici Ion pentru sustinerea Proiectului de hotarâre privind revizuirea *Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova* ,înregistrat cu nr. 22429/23.10.2019 la Primăria comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova;

-Raportul de specialitate al secretarului general al UAT Comuna Bărcăneşti nr.22464 /23.10.2019 privind revizuirea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Barcanesti, judetul Prahova ;

-Avizul secretarului general al comunei Bărcăneşti nr. 22465 /23.10.2019;

-Avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 şi 3 ale Consiliului Local al comunei Bărcăneşti;

**În temeiul** prevederilor art.139 alin.(1 ) cu art.5 lit.ee) şi art.196 alin.(1 ) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

**Consiliul Local al comunei Bărcăneşti , judeţul Prahova, adoptă prezenta HOTĂRÂRE.**

**Art.1.** Se aprobă revizuirea **Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al comunei Bărcăneşti, Judeţul Prahova**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotarâre.

**Art.2.** La data adoptării prezentei hotărâri îşi incetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova nr. 36/28.07.2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova.

**Art.3.** Secretarul general al comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova va comunica prezenta hotărâre consilierilor locali şi persoanelor şi autorităţilor interesate.

**PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ,**
**Ion Velici**

**Contrasemnează:**
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI BĂRCĂNEŞTI**
**Nicoleta Savu**

**Bărcăneşti, 31.10.2019**
**Nr. 53**

*Nr.consilieri in functie* **15** ; *Nr.consilieri prezenti* **14** ; *Nr.voturi pentru* **14** . *Nr. voturi impotriva* **0** ;*nr.voturi abţineri* **0**
*Sistem vot* : deschis

| | | |
|---|---|---|
| | **ROMÂNIA**<br>**JUDEŢUL PRAHOVA**<br>**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI**<br>**B Ă R C Ă N E Ş T I** | |

Anexa la H.C.L.Bărcăneşti nr. 53 din 31.10.2019

# *Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local al comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova*

**REVIZUIT CONFORM OUG NR.57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV**

**CUPRINS**


**CAPITOLUL I – CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BĂRCĂNEŞTI**

1. Validarea mandatelor
2. Renuntarea la mandat inainte de validare
3. Sedintele privind ceremeonia de constituire a Consiliului Local
4. Juramantul
5. Declararea Consiliiului Local ca legal constituit
6. Validarea mandatelor supleantilor in cadrul procedurii de constituire a Consiliului Local
7. Organizarea alegerilor partiale

**CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL BĂRCĂNEŞTI**

1) Presedintele de sedinta
2) Atributiile presedintelui de sedinta
3) Viceprimarul - Rolul, numirea si eliberarea din functie
4) Organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local
5) Atributiile comisiilor de specialitate
6) Presedintele si secretarul comisiei de specialitate
7) Functionarea comisiilor de specialitate
8) Validarea alegerii primarului
9) Depunerea juramantului si intrarea in exercitiul de dret al mandatului
10) Mandatul Primarului

## CAPITOLUL III - FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL BĂRCĂNEŞTI

1) Tipuri de sedinte ale Consiliului Local
2) Convocarea sedintelor Consiliului Local
3) Ordinea de zi Consiliului Local
4) Proiectele de hotarari ale Consiliului Local
5) Cvorumul sedintelor Consiliului Local
6) Desfasurarea sedintelor Consiliului Local
7) Adoptarea hotararilor Consiliului Local
8) Semnarea si contrasemnarea hotararilor Consiliului Local
9) Dizolvarea consiliului local – Situatii de dizolvare a Consiliului Local
10)Organizarea alegerilor dupa dizolvarea Consiliului Local si dupa validarea rezultatului referendumului.
11)Rezolvarea treburilor publice curente in cazul dizolvarii Consiliului Local

## CAPITOLUL IV - ACTELE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE

**1)**Limba oficiala si folosirea limbii minoritatilor nationale
2)Tipuri de acte administrative
3) Comunicarea si aducerea la cunostinta a actelor administrative
4)Actele administrative cu caracter normative
5)Actele administrative cu caracter individual
6)Verificarea legalitatii actelor administrative

## CAPITOLUL V - MANDATUL DE ALES LOCAL

1)Mandatul alesilor locali
2)Conditii special de exercitare a mandatului
3)Suspendarea mandatului de ales local
4)Incetarea mandatului de ales local

## CAPITOLUL VI - DREPTURILE SI OBLIGATIILE ALESILOR LOCALI

### DREPTURILE ALESILOR LOCALI

1)Protectia alesilor locali
2)Grupurile de consilieri locali
3)Indemnizatia
4)Dreptul de initiativa si promovarea actelor administrative
5)Transportul

### OBLIGATIILE ALESILOR LOCALI

1)Respectarea legii
2)Participarea la lucrarile Consiliului Local si ale comisiilor de specialitate
3)Buna credinta si fidelitatea
4)Probitatea si discretia profesionala
5)Cinstea si corectitudinea
6)Dispozitii privind obligatiile de informare pentru alesii locali
7) Transparenta activitatii

**CAPITOLUL VII - INCOMPATIBILITATEA ALESILOR LOCALI SI CONFLICTUL DE INTERESE**

1)Regimul incompatibilitatilor aplicabil alesilor locali
2)Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru alesii locali
3)Declaratia de interese si declaratia de avere
4)Sanctiuni pentru nedepunerea declaratiilor de avere si a declaratiei de interese

**CAPITOLUL VIII - RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI**

1)Tipurile de raspundere a alesilor locali
2)Raspunderea consilierilor locali
3)Sanctiunile discipinare aplicabile consilieriilor locali
4)Aplicarea sanctiunilor
5)Sanctiuni aplicabile Viceprimarului
6)Raspunderea aferenta actelor administrative
7)Contraventii si sanctiuni
8)Dispozitii generale aplicabile Secretarului General al Comunei Barcanesti
9)Atributiile Secretarului General al Comunei Barcanesti

**CAPITOLUL IX - INITIATIVA CETATENEASCA SI ADUNARILE CETATENESTI**

1)Initiativa cetateneasca
2)Adunarile cetatenesti

**CAPITOLUL X - DIZPOZITII FINALE**

## CAPITOLUL I
## CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BĂRCĂNEŞTI
### ART. 1

**(1)**Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în condiţiile prevăzute la art. 114 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**(2)**După validarea mandatelor de consilier local este organizată o şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

### ART. 2 VALIDAREA MANDATELOR

**(1)**Mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfăşurării alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

**(2)**Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunţării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

**a)** are domiciliul pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

**b)** nu şi-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

**c)** nu şi-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic sau organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale a candidaţilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor ori prin hotărâre definitivă a unei instanţei judecătoreştifapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) din OUG 57/2019 care prevede urmatoarele:

Partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor, în următoarele condiţii:

- în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripţie, în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor şi atribuirea mandatelor;
- în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali
- în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local
- în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în situaţia vacanţei mandatelor de consilieri aleşi pe liste de candidaţi constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

**d)** mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condiţiile legii;

**e)**nu a renunţat la mandat, în condiţiile art. 115, conform caruia Consilierul local declarat ales poate renunţa la mandat în cel mult 10 zile de la data desfăşurării alegerilor, situaţie în care comunică, în acelaşi termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri şi prefectului, declaraţiile semnate de consilierii locali declaraţi aleşi, ce nu au renuntat la mandat în termenul de cel mult 15 zile de la data alegerii.

**f)**nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripţie judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au fost desfăşurate alegeri.

**(3)**Consilierii locali declaraţi aleşi au obligaţia transmiterii către secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfăşurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

**(4)**Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale are obligaţia de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi.

**(5)**Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate şi se comunică de îndată prefectului şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale informează consilierii locali declaraţi aleşi cu privire la validarea mandatelor lor, supleanţii acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi şi partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată şi respectivilor consilieri locali declaraţi aleşi.

**(6)**În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesaţi pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluţionează de tribunalul în a cărui circumscripţie se află judecătoria care a pronunţat încheierea, în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunţare prefectului, secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi consilierului local declarat ales.

**(7)**Pronunţarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunţarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunţare.

**Art.3 Renunţarea la mandat înainte de validare**

**(1)**Consilierul local declarat ales poate renunţa la mandat în cel mult 15 zile de la data desfăşurării alegerilor, situaţie în care comunică, în acelaşi termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

**(2)**Secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale transmite judecătoriei Ploiesti şi prefectului Judetului Prahova, declaraţiile semnate de consilierii locali declaraţi aleşi, prevăzuţi la alin. (1), în termen de cel mult 2 zile de la indeplinirea termenului prevazut la alin. 1.

**ART. 4 Şedinţele privind ceremonia de constituire a consiliului local**

**(1)** Prefectul judetului Prahova, convoacă consilierii locali pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei privind privind validarea mandatelor consilierilor locali ori a comunicării hotărârii tribunalului Prahova, in situatia in care numarul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local respectiv 15 consilieri.

**(2)**Prefectul îi comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale data şi ora stabilite pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care pot participa prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituţiei prefectului desemnat prin ordin de către prefect. în situaţii motivate, cu respectarea dispoziţiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată şi o altă oră.
**(3)**Secretarul general al unităţii administrativ - teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data şi ora şedinţei privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.
**(4)**Şedinţa pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.
**(5)**Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117din OUG57/2019, în cadrul şedinţei privind ceremonia de constituire a consiliului local.
**(6)**În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local de 15 consilieri, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua şedinţă privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei şedinţe.
**(7)**În cadrul celei de a doua şedinţe pot depune jurământul consilierii locali validaţi care au absentat de la prima şedinţă şi supleanţii ale căror mandate au fost validate şi care nu au fost convocaţi la prima şedinţă de constituire a consiliului local.
**(8)**Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenţei pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei şedinţe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situaţii precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situaţii similare.
**(9)**Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua şedinţă privind ceremonia de constituire ori în condiţiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.
**(10)**Locurile consilierilor locali declaraţi aleşi ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt consideraţi demisionaţi de drept şi care nu pot fi completate cu supleanţi se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima şedinţă ordinară a consiliului local.

**ART. 5 Juramantul**

**1)**Consilierii locali aleşi al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română:
„ Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor Comunei Barcanesti, Judeţului Prahova. Aşa să îmi ajute Dumnezeu!''
Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special şi se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.
**(2)**Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale.

**ART. 6 Declararea consiliului local ca legal constituit**

**(1)**Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus juramantul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul de 15 consilieri locali.
**(2)**Data constituirii consiliului local este considerată data desfăşurării primei şedinţe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

**(3)**În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condiţiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi se aduce la cunoştinţă publică.
**(4)**În situaţia în care consiliul local nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului de 20 de zile de la data primei sedinte de neconstituire a Consiliului Local, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menţionează motivele neconstituirii acestuia.
**(5)**Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, şi situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice şi organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale care au propus candidaţi şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

**Art.7 Validarea mandatelor supleanţilor în cadrul procedurii de constituire a consiliului local**

**(1)**Mandatele supleanţilor sunt validate de Judecătoria Ploiesti în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează în condiţiile art. 2 alin. (2) din prezentul regulament, cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale în situaţia în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situaţii:
**a)**nu este validat
**b)**este considerat demisionat de drept
**(2)**În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.
**(3)**În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului .
**(4)**Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor de valizadre a mandatului cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale este termen de decădere, caz în care secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă de informare prin care propune validarea supleanţilor care au depus documentele necesare pentru validare, după caz, invalidarea supleanţilor care nu au depus aceste documente.
**(5)**Secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor necesare validarii mandatelor cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.
**(6)**Supleantul al cărui mandat a fost validat în condiţiile prezentului articol depune jurământul în a doua şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în prima şedinţă a consiliului local, după caz.
**(7)**Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.
**(8)**Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condiţiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.
**(9)** În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi se aduce la cunoştinţă publică..

Art.8 **Organizarea alegerilor parţiale**

**1)**În situaţia în care consiliul local nu a fost constituit in conditiile legii, sunt organizate alegeri parţiale de completare in conditiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante prin ordin al prefectului in termen, de 5 zile de la prima şedinţă ordinară a consiliului local.
**(2)**Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului in condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

## CAPITOLUL II
## ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL comunei Bărcăneşti
### *SECTIUNEA 1. Presedintele de sedinta*
### ART. 9

**1)**După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă(primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenţi la o şedinţă a organului colegial, cu condiţia îndeplinirii cvorumului)
**(2)**Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută (primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcţie ai organului colegial)
**(3)**În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute de prezentul Regulament.

**Art.10 Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:**
**a)**conduce şedinţele consiliului local;
**b)**supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul general al unităţii administrativ - teritoriale în procesul-verbal al şedinţei;
**c)**semnează procesul-verbal al şedinţei;
**d)**asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;
**e)**supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;
**f)**aplică, dacă este cazul, urmatoarele sancţiuni discipinareastfel:
- chemarea la ordine;
- retragerea cuvântului;
- eliminarea din sala de şedinţă;
- diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;

**g)**îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

*SECTIUNEA 2.* **Rolul, numirea şi eliberarea din funcţie a viceprimarului**

**ART. 11**

**1)**Viceprimarul este subordonat primarului şi, în situaţiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situaţie în care exercită, în numele primarului, atribuţiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuţiile sale viceprimarului.

**(2)**Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

**(3)**Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

**(4)**Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie. Eliberarea din funcţie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

**(5)**La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcţia de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţie a cărui schimbare se propune.

**(6)**Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilităţile specifice funcţiei de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. **161/2003**, cu modificările şi completările ulterioare.

**(7)**Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

**Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

**ART. 12** Organizarea

**(1)**După constituire, consiliul local îşi organizează 3 comisii de specialitate formate din cate 5 membrii, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, astfel: Comisia nr.1 – pentru dezvoltare economico sociala, buget – finante, amenajarea teritoriului si urbanism, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura si protectia mediului, gospodarire comunala, servicii si comert, Comisia nr.2 – pentru invatamant, sanatate, cultura si culte, protectie sociala, activitati sportive si de agrement, Comisia nr. 3 – pentru aprarea ordinii si linistii publice, relatii cu cetatenii.

**(2)**Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

**(3)**Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

**(4)**Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

**(5)**Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea. În funcţie de numărul membrilor consiliului,

un consilier poate face parte din cel puţin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

**ART. 13 Atribuţiile comisiilor de specialitate**

**(1)**Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

**a)**analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

**b)**întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

**c)**îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**(2)**Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

**ART. 14 Preşedintele şi secretarul comisiei de specialitate**

**(1)**Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

**(2)**Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

**a)**asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;

**b)**convoacă şedinţele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local şi informează secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale cu privire la data şi locul şedinţei;

**c)**conduce şedinţele comisiei;

**d)**susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie;

**e)**anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

**f)**îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

**g)**comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenţa şi procesele-verbale ale fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.

**(3)**Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.

**(4)**Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

**a)**efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

**b)**numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;

**c)**asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;

**d)**îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

**ART. 15 Comisiile speciale şi comisiile mixte**

**1)**Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

**(2)**Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

**(3)**Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

**Art.16 Funcţionarea comisiilor de specialitate**

**(1)**Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor.

**(2)**Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 9, litera f.)

**(3)**Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

**(4)**Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

**(5)**Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

**(6)**Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai oraşului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, se face de îndată.

**(7)**Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

**(8)**Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**(9)**Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de specialitate de către primar impreuna cu secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

**(10)**Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

**(11)**Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse. Rapoartele şi avizele prevăzute la proiectul de hotarare trebuie întocmite în termenul comunicat odata cu depunere a rapoartelor şi a avizelor, dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

**(12)**Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

**(13)**Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

**(14)**Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(15)Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

**Validarea alegerii primarului**

**ART. 17**

(1)Mandatul primarului declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor de către Judecătoria Ploiesti în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă. Validarea se realizează la judecătorie, după depunerea raportului detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale, potrivit legii privind finanţarea partidelor politice şi a campaniilor electorale, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2)Invalidarea alegerii primarului se poate pronunţa în cazul în care se constată, potrivit legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, încălcarea condiţiilor de eligibilitate sau dacă alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală.

(3)Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea alegerii primarului se comunică de îndată prefectului şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care are obligaţia aducerii la cunoştinţă publică prin afişarea acesteia la sediul unităţii administrativ-teritoriale, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.

(4)În termen de 2 zile de la aducerea la cunoştinţă publică, cei interesaţi pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a alegerii primarului la tribunal.

(5)Apelul se soluţionează de tribunal în termen de 5 zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată prefectului, secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, primarului declarat ales şi se aduce la cunoştinţă publică.

(6)Pronunţarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunţarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunţare.

(7)Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se prezintă în prima şedinţă privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o şedinţă extraordinară a consiliului local.

(8)În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului, stabileşte data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti, în condiţiile legii.

**Depunerea jurământului şi intrarea în exerciţiul de drept al mandatului**

(1)Primarul depune jurământul prevăzut la art. 117 din OUG 57/2019 privind Codul Administartiv in prima şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în faţa judecătorului delegat, în camera de consiliu, în cazul în care prima şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.

(2)Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(3)După depunerea jurământului, primarul intră în exerciţiul de drept al mandatului.

**Mandatul primarului**

(1)Mandatul primarului este de 4 ani.

(2)Durata mandatului constituie vechime în muncă şi în specialitatea studiilor absolvite.

(3)Mandatul primarului prevăzut la alin. (1) se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

## CAPITOLUL III
## FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BĂRCĂNEŞTI

**Art. 18 Tipurile de şedinţe ale consiliului local**

**(1)**Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului.
**(2)**Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:
**a)**primarului;
**b)**a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;
**c)**primarului, ca urmare a solicitării prefectului, În cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situaţiilor de criză sau de urgenţă, prefectul poate solicita primarului convocarea, după caz, a unei şedinţe extraordinare a consiliului local.

**Art. 19: Convocarea şedinţelor consiliului local**

**(1)**Consiliul local se convoacă după cum urmează:
**a)**prin dispoziţie a primarului, Consiliul Local se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului sau in sedinte extraordinare la convocarea primarului sau a primarului, ca urmare a solicitării prefectului,
**b)**prin convocare semnată de către consilierii locali care au această iniţiativă, la solicitarea a a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;
**(2)**Consilierii locali sunt convocaţi în scris sau conform aprobarii consiliului local, prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie.
**(3)**Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. **134/2010** privind **Codul de procedură civilă**, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:
**a)**în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;
**b)**în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.
**(4)**În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ori în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.
**(5)**Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:
**a)**data, ora şi locul desfăşurării;
**b)**proiectul ordinii de zi;
**c)**materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
**d)**modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
**e)**indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
**f)**invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
**(6)**Secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului in cazul lipsei nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare;
**(7)**În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

**Art. 20: Ordinea de zi**

**(1)**Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

**(2)**Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi, a proiectelor de hotărâre care vor fi supuse dezbaterii numai dacă sunt insotite de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.

**(3)**Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale, după caz, precum şi orice alte probleme de interes local.

**(4)**Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei Bărcăneşti prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

**(5)**In conditiile in care in Comuna Barcanesti cetatenii apartinand unei minoritati naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoştinţa publică şi în limba minorităţii naţionale respective.

**(6)**Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la alin. (2) sau numai cu acordul iniţiatorului

**(7)**Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

**(8)**Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

**(9)**În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

**Art. 21: Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

**(1)**Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**(2)**Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

**(3)**Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează şi se transmit de secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale:

**a)**compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;

**b)**comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

**(4)**Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale.

**(5)**Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.

**(6)**După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

**(7)**Avizul comisiei se transmite secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.
**(8)**Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:
**a)**referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;
**b)**rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
**c)**avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
**d)**alte documente prevăzute de legislaţia specială.
**(9)**Secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (8) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
**(10)**Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.
**(11)**Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

**Art. 22: Cvorumul şedinţelor consiliului local**

**(1)**Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie.
**(2)**Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:
**a)**unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
**b)**unei deplasări în străinătate;
**c)**unor evenimente de forţă majoră;
**d)**în cazul decesului soţiei/soţului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soţiei/soţului acestuia, inclusiv;
**(3)**Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la şedinţele consiliului local este sancţionat, prin
a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvântului;
d) eliminarea din sala de şedinţă;
e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.
Sancţiunile prevăzute la lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (3) lit. e) - g) de către consiliul local,prin hotărâre.
Sancţiunile prevăzute la lit. a) - e) sunt aplicabile şi viceprimarului.
(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză
**(4)**Consilierii locali sunt obligaţi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale.
**(5)**Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă această situaţie la cunoştinţa secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

**Art. 23: Desfăşurarea şedinţelor consiliului local**

**(1)**Şedinţele consiliului local sunt publice.

**(2)**Caracterul public al şedinţelor consiliului local este dat de:

**a)**accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele - verbale ale şedinţelor consiliului local;

**b)**accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum şi la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora;

**c)**posibilitatea cetăţenilor cu domiciliul sau reşedinţa în Comuna Barcanesti de a asista la şedinţele consiliului local

**(3)**Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. În situatia in care in consiliile locale în care consilierii locali aparţinând unei minorităţi naţionale reprezintă cel puţin 20% din numărul total de consilieri, la şedinţele consiliului local se poate folosi şi limba minorităţii naţionale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele şedinţelor de consiliu local se întocmesc şi se aduc la cunoştinţă publică în limba română.

**(4)**La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate.

**(5)**Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local.

**(6)**Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

**(7)**Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

**(8)**Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.

**(9)**Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

**(10)**Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

**(11)**Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

**(12)**Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

**(13)**Sinteza dezbaterilor din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale.

**(14)**Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

**(15)**La începutul fiecărei şedinţe, secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali şi primarul au dreptul ca, în cadrul

şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.
**(16)**Procesul-verbal semnat de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale, precum şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează şi se sigilează de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii.
**(17)**În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a unităţi administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al şedinţei.

**Art. 24: Adoptarea hotărârilor consiliului local**
**(1)**În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
**(2)**Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracţiei/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condiţiile legii, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.
**(3)**Se adoptă cu majoritatea absolută definita ca primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcţie ai organului colegial a consilierilor locali în funcţie, următoarele hotărâri ale consiliului local:
**a)**hotărârile privind bugetul local;
**b)**hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;
**c)**hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;
**d)**hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
**e)**hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;
**f)**hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;
**g)**hotărârile privind administrarea patrimoniului;
**h)**hotărârile privind exercitarea atribuţiilor referitoare la participarea cu capital sau cu bunuri astfel:
(1) Consiliile locale pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele şi în interesul colectivităţilor locale la nivelul cărora sunt alese, la înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local sau judeţean, în condiţiile legii.
(2) În accepţiunea OUG 57/2019, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale se includ:
i) instituţii publice de interes local sau judeţean;
ii) societăţi şi regii autonome înfiinţate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative, denumite în continuare societăţi şi regii autonome de interes local sau judeţean;
iii) asociaţii de dezvoltare intercomunitară;
iv) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condiţiile prevăzute de lege;
vi) asociaţii, fundaţii şi federaţii recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condiţiile legii;
vii) operatori de servicii comunitare de utilităţi publice locale sau judeţene;
viii) operatori regionali, constituiţi în condiţiile legii.

**i)**alte hotărâri necesare bunei funcţionări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.
**(4)**Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.
**(5)**Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalităţi:
**a)**prin ridicarea mâinii;
**b)**prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă;
**c)**electronic.
**(6)**Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.
**(7)**Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
**(8)**Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.
**(9)**Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).
**(10)**Abţinerile se numără la voturile împotrivă.
**(11)**Dacă pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia.
**(12)**Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general al unităţii administrative teritoriale sau a consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.
**(13)**Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

**Art. 25 Semnarea şi contrasemnarea hotărârilor Consiliului Local**
**(1)**După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale.
**(2)**În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puţin 2 consilieri locali alesi dintre cei care au participat la şedinţă. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabileşte prin propuneri primite din partea cosilierilor, aprobate prin vot deschis cu majoritatea simpla a consilierilor prezenti.
**(3)**Secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local, depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

**Art.26 Dizolvarea consiliului local-Situaţiile de dizolvare a consiliului local**

**1)**Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:
**a)**în cazul în care acesta nu se întruneşte cel puţin într-o şedinţă ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deşi a fost convocat conform prevederilor legale;
**b)**în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 şedinţe ordinare sau extraordinare ţinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
**c)**în cazul în care numărul consilierilor locali în funcţie este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local şi nu a putut fi completat cu supleanţi în condiţiile art. 122 din OUG 57/2019.

(2)Primarul, viceprimarul, secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanţa analizează situaţia de fapt şi se pronunţă cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului.

**Art.27 Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului**

1)În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2)Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

**Art.28 Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

(1)Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, oraşului sau municipiului, cu respectarea competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2)În situaţia excepţională în care consiliul local a fost dizolvat în condiţiile art. 143, din OUG 57/2019 primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situaţii prevăzute de lege, iar funcţia de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, în condiţiile părţii a VI-a titlul II din OUG 57/2019, care să exercite atribuţiile de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, până la ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale în condiţiile legii.

(3)Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcţiei de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale prevăzute la titlul VII şi la partea a VI-a titlul II din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

(4)În situaţia prevăzută la alin. (2), concursul pentru ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al comunei, se organizează de instituţia prefectului.

(5)Numirea în funcţia de secretar general al comunei se face, în situaţia prevăzută la alin. (2) sau în situaţia în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situaţiei excepţionale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situaţia care a determinat imposibilitatea exercitării atribuţiilor de către primar.

**CAPITOLUL IV Actele autorităţilor administraţiei publice locale**

**Art.29 Limba oficială şi folosirea limbii minorităţilor naţionale**

1)În raporturile dintre cetăţeni şi autorităţile administraţiei publice locale se foloseşte limba română.

(2)În conditiile in care in Comuna Barcanesti cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale vor aveao pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autorităţile administraţiei publice locale, cu aparatul de specialitate şi organismele subordonate acestora, aceştia se pot adresa, oral sau în scris, şi în limba minorităţii naţionale respective şi primesc răspunsul atât în limba română, cât şi în limba minorităţii naţionale respective.

(3)În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autorităţile publice şi entităţile prevăzute la art. 94 din OUG 57/2019, au obligaţia să pună la dispoziţia cetăţenilor aparţinând unei minorităţi naţionale formulare şi texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română şi în limba minorităţii naţionale.

**(4)**Lista formularelor şi a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabileşte prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relaţii Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităţilor Naţionale, cu avizul ministerelor cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, finanţe publice şi afaceri interne.
**(5)**Autorităţile administraţiei publice locale asigură inscripţionarea denumirii localităţilor şi a instituţiilor publice de sub autoritatea lor, precum şi afişarea anunţurilor de interes public atât în limba română, cât şi în limba minorităţii naţionale respective, în condiţiile prevăzute la alin. (2).
**(6)**Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancţiunea nulităţii.

**Art.30 Tipurile de acte administrative**
**(1)**În exercitarea atribuţiilor ce le revin, autorităţile administraţiei publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:
**a)**consiliul local adoptă hotărâri;
**b)**primarul emite dispoziţii.
**(2)**În organizarea executării sau executării în concret a legii, autorităţile deliberative şi cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, şi alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi şi obligaţii, prin hotarari ale Consilului Local.

**Art. 31 Comunicarea şi aducerea la cunoştinţă a actelor administrative**
**1)**Secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale comunică actele administrative cu caracter normativ si individual, prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.
**(2)**Hotărârile consiliului local se comunică primarului.
**(3)**Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale şi se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.
**(4)**Hotărârile şi dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.
**(5)**Hotărârile şi dispoziţiile, documentele şi informaţiile financiare, precum şi alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic şi în monitorul oficial local care se organizează dupa cum urmeaza:
- Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
La activarea etichetei "MONITORUL OFICIAL LOCAL" se deschid şase subetichete:
a) STATUTUL UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE;
b) "REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE", unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri ale autorităţii deliberative, precum şi Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;
c) "HOTĂRÂRILE AUTORITĂŢII DELIBERATIVE", unde se publică actele administrative adoptate de consiliul local, de Consiliul General al Municipiului Bucureşti sau de consiliul judeţean, după caz, atât cele cu caracter normativ, cât şi cele cu caracter individual; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de hotărâri ale autorităţii deliberative, precum şi Registrul pentru evidenţa hotărârilor autorităţii deliberative;
d) "DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE", unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;
e) "DOCUMENTE ŞI INFORMAŢII FINANCIARE", prin care se asigură îndeplinirea obligaţiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii;
f) "ALTE DOCUMENTE", unde se publică documentele prevăzute la alin. (3).
La subeticheta "ALTE DOCUMENTE", se asigură:

a) publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecţiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;
b) publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorităţii deliberative şi dispoziţiilor autorităţii executive, numai în cazul celor cu caracter normativ;
c) informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autorităţile administraţiei publice locale;
d) informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;
e) publicarea minutelor în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanţi la o şedinţă publică;
f) publicarea proceselor-verbale ale şedinţelor autorităţii deliberative;
g) publicarea declaraţiilor de căsătorie; h) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a) - g) şi care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoştinţă publică; i) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a) - h) a căror aducere la cunoştinţă publică se apreciază de către autorităţile administraţiei publice locale ca fiind oportună şi necesară.
- Pe pagina de internet a ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice se include o etichetă "Monitorul Oficial Local" în care se vor introduce linkurile către etichetă pagini de internet "Monitorul Oficial Local" a administrativ-teritoriale Barcanesti.
- Pentru punerea în aplicare a prevederilor "Monitorul Oficial Local" în care se vor introduce linkurile către fiecare etichetă a paginii de internet "Monitorul Oficial Local" , primarul transmite ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice linkul respectiv, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a procedurii.
- Orice modificare a linkului transmis se comunică, în termen de 15 zile de la realizarea acesteia, ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, care actualizează, în termen de 10 zile de la primire, pe pagina de internet a ministerului linkul transmis.
- Actele administrative, precum şi orice alte documente in "MONITORUL OFICIAL LOCAL" se redactează şi se publică cu respectarea tuturor cerinţelor impuse de prevederile legislaţiei privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
-Toate datele din Monitorul Oficial Local trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietăţii termenilor utilizaţi, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic şi, după caz, sub aspectul punctuaţiei, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislaţiei privind folosirea limbii române în locuri, relaţii şi instituţii publice.
- Sistemul informatic care gestionează Monitorul Oficial Local respectă prevederile legislaţiei privind utilizarea Codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.
- În cazul unităţilor administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor din unitatea administrativteritorială respectivă, "MONITORUL OFICIAL LOCAL" se publică, atât în limba română, cât şi în limba persoanelor aparţinând minorităţii naţionale în cauză.
- În structura funcţională a fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuţii organizarea Monitorului Oficial Local, precum şi asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului cod, se stabilesc prin dispoziţie a autorităţii executive. Secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea şi publicarea Monitorului Oficial Local.
- Cheltuielile ocazionate de punerea în aplicare a prezentei proceduri se asigură din bugetul local al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- Identificarea persoanelor semnatare şi/sau cosemnatare, după caz, a actelor administrative, se asigură prin înscrierea întocmai a identităţii lor, în formatul: prenumele şi numele.
-) În cazul în care, prin intermediul paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se asigură publicitate pentru persoanele fizice sau juridice, după caz, prin hotărâre a autorităţii deliberative, la propunerea autorităţii executive, se stabilesc taxe speciale, în condiţiile legislaţiei privind finanţele publice locale, care se fac venituri la bugetul local respectiv.

- Nu se pot stabili taxe speciale pentru publicarea pe pagina de internet a declaraţiei de căsătorie ori pentru încheierea căsătoriei, indiferent de locul unde aceasta are loc.
- Numerotarea actelor administrative, pe fiecare emitent în parte, se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, iar publicarea în Monitorul Oficial Local se asigură strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, astfel încât la deschiderea dosarului electronic, primul document din listă, de jos în sus, să corespundă nr. 1, după cum primul document din listă, de sus în jos, să corespundă ultimului act administrativ publicat, în ordinea cronologică a datelor.
- Publicarea oricărui act administrativ se face în format "pdf" editabil pentru a se păstra macheta şi aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact aşa cum a fost realizat şi să poată fi tipărit corect de oricine şi de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecţiei datelor personale.
- Pentru punerea în aplicare a prezentei proceduri, prin ordin comun al ministrului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice şi al ministrului cu atribuţii în domeniul afacerilor interne se pot aproba norme şi instrucţiuni.
- Orice documente prevăzute de prezenta procedură, inclusiv registrele, se administrează obligatoriu şi în format electronic.
- Sistemul de luare a deciziilor, sistemele informatice, precum şi procedurile administrative conexe organizării şi funcţionării Monitorului Oficial Local sunt supuse controlului intern, potrivit legii.

**Art.32 Actele administrative cu caracter normativ**
**(1)**Hotărârile şi dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.
**(2)**Aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor şi a dispoziţiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**Art.33 Actele administrative cu caracter individual**
**(1)**Comunicarea hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.
**(2)**Hotărârile şi dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

**Art.34 Verificarea legalităţii actelor administrative**
Dispoziţiile primarului, hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect privind:
(1) Verificarea legalitatii actelor administrative ale consiliului local şi ale primarului.
(2) Atacarea actele autorităţilor prevăzute la alin. (1) pe care le consideră ilegale, în faţa instanţei Tribunlului Prahova, Sectia Contencios Administrativ.

## Capitolul V Mandatul de ales local

**Art. 35: Mandatul aleşilor locali**
Mandatul primarului, consilierului local este de 4 ani şi se exercită în condiţiile legii.

**Art.36: Condiţii speciale de exercitare a mandatului aleşilor locali**
**(1)**Consiliul local, primarul, aleşi în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, respectiv a vacanţei funcţiei de primar, încheie mandatul precedentei autorităţi a administraţiei publice locale.
**(2)**Consiliul local, precum şi primarul aleşi în urma organizării unor noi unităţi administrativ-teritoriale, îşi exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

**Art. 37 Suspendarea mandatului de ales local**
**(1)**Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situaţii:

**a)**a fost dispusă măsura arestării preventive;

**b)**a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

**c)**a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate.

**(2)**Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) dispuse în condiţiile Legii nr. **135/2010**, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3)Documentele corespunzătoare situaţiei prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la suspendare secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi primarului, iar în prima şedinţă ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situaţie, prin hotărâre.

**(4)**Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).

**(5)**Ordinul de suspendare emis pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condiţiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

**(6)**În cazul în care faţă de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condiţiile alin. (1) lit. a) şi b), a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

**Art.38 Încetarea mandatului de consilier local**
**1)**Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

**(2)**Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

**a)**demisie;

**b)**constatarea şi sancţionarea, în condiţiile Legii nr. **176/2010**, cu modificările şi completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

**c)**schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

**d)**lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice;

**e)**lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare;

**f)**imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

**g)**condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

**h)**punerea sub interdicţie judecătorească;

**i)**pierderea drepturilor electorale;

**j)**pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;

**k)**condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

**l)**deces.

**(3)**Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.

**(4)**Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situaţia în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile Legii nr. **176/2010**, cu modificările şi completările ulterioare.

**(5)**Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale şi către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

**(6)**În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local sau se realizează printr-o hotărâre a Consiliului Local Barcanesti, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, precum şi consilierului local.

**(7)**Consiliul local are obligaţia de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretarul general al unităţii administrativ-teritorial cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al Comunei Barcanesti, în situaţia neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local .

**(8)**În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale sau de către instanţă, după caz.

**(9)**Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122, consilierului local şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

**(10)**Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) şi l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariţia evenimentului şi semnat de primar şi de secretarul general al comunei. Referatul este însoţit de acte justificative.

**(11)**Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă.

**(12)**În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local . Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, consilierului local şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

**(13)**În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.

**(14)**În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care are obligaţia afişării acesteia la sediul unităţii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

**(15)**Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 117 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei.

**(16)**Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate intervene numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

**(17)**Încetarea mandatului de consilier local , în cazul demisiei, se constată în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, primarului, preşedintelui de şedinţă. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie şi se declară vacant locul consilierului local , se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

**(18)**Prevederile alin. (2) lit. g)-i) şi k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul.

**(19)**În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti.

**(20)**De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

**a)**nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte;

**b)**nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

**c)**nu mai are dreptul la indemnizaţia lunară.

## Capitolul VI .Drepturile şi obligaţiile aleşilor locali

### Art.39 Drepturile aleşilor locali

După depunerea jurământului de primar acestora li se înmânează legitimaţia, semnată de preşedintele şedinţei în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calităţii de primar pe care acesta are dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum şi o eşarfă, în culorile drapelului naţional al României. Legitimaţia primarului este înmânată de către secretarul general al unităţii administrativ - teritoriale.

### Art.40 Protecţia aleşilor locali

**(1)**Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.
**(2)**Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
**(3)**Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
**(4)**Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.
**(5)**De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4) beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

### Art. 41: Grupurile de consilieri locali

**(1)**Consilierii locali şi consilierii judeţeni se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.
**(2)**Consilierii locali şi consilierii judeţeni care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
**(3)**Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.
**(4)**Prevederile alin. (1) şi (2) se aplică şi consilierilor independenţi.
**(5)**Consilierii locali şi consilierii judeţeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.
**(6)**În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau în consiliul judeţean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**Art.42 Indemnizaţia**

**(1)**Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizaţie lunară stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

**(2)**Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali, care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizaţia lunară a primarului, stabilita prin hotarare a Consiliului Local.

**(3)**Consilierii locali, au dreptul la indemnizaţia lunară doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a autorităţii deliberative şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.

**(4)**Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul unităţii administrativ-teritoriale.

**(5)**Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizaţia de delegare sau deplasare, după caz, precum şi a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizaţia prevăzută la alin. (1).

**(6)**Consiliul local, poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.

**(7)**Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

**(8)**Consilierii locali, care participă la şedinţele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art.43 Dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative**

Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art. 44 Transportul**

Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului local, a consiliului judeţean sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

**Art. 45 Obligaţiile aleşilor locali**

**Respectarea legii**

**1)**Aleşii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**(2)**Consilierii locali sunt obligaţi să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

**Art.46 Participarea la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate**

Consilierii locali, precum şi viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, respectiv sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia situaţiilor prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare.

**Art.47 Buna-credinţă şi fidelitatea**

Consilierii locali, aflaţi în serviciul colectivităţii locale, precum şi primarul şi după caz, în calitatea lor de reprezentanţi legali ai Comunei Barcanesti, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la

exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

**Art.48 Probitatea şi discreţia profesională**
Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

**Art.49 Cinstea şi corectitudinea**
**(1)**În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
**(2)**Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal.

**Art.50 Dispoziţii privind obligaţiile de informare pentru aleşii locali**
**(1)**Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.
**(2)**Fiecare consilier local, precum şi viceprimarul, sunt obligaţi **să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.**
**(3)**Primarul prezintă anual, în faţa autorităţii deliberative, un raport privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale.
**(4)**În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
**(5)**În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.

**Art.51 Transparenţa activităţii**
**(1)**Primarul, este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.
**(2)**Consilierii locali, pot adresa întrebări şi interpelări primarului, viceprimarului.
**(3)**Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.
**(4)**Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local.

## Capitolul VII -Incompatibilităţile aleşilor locali şi conflictul de interese

**Art. 52 Regimul incompatibilităţilor aplicabil aleşilor locali**

**(1)**Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcţiei de primar şi viceprimar, consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV privind Conflictul de interese si regimul incompatibilitatilor in exercitarea demnitatilor publice si functiilor publice din Legea nr. **161/2003**, privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificările şi completările ulterioare.

(2)Constatarea şi sancţionarea stării de incompatibilitate şi a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcţiile prevăzute la alin. (1) se fac în condiţiile Legii nr. **176/2010**, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale OUG 57/2019.

(3)Prin activităţi în domeniul didactic pe care primarul şi viceprimarul, le pot desfăşura, în condiţiile legislaţiei speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice şi a funcţiilor publice, se înţeleg activităţile prevăzute la art. 462 alin. (2), din OUG 57/2019.

**Art.53 Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleşii locali**

(1)Alesul local aflat în conflict de interese în condiţiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. **161/2003**, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a)soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b)orice persoană fizică sau juridică faţă de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;

c)o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;

d)o altă autoritate din care face parte;

e)orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f)asociaţie sau fundaţie din care face parte.

(2)În exercitarea funcţiei, consilierul local aflat în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

(3)Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4)Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile Legii nr. **176/2010**, cu modificările şi completările ulterioare.

(5)Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin. (1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

**Art. 54 Declaraţia de interese şi declaraţia de avere**

Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. **176/2010**, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 55 Sancţiuni pentru nedepunerea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese**

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de Legea nr. **176/2010**, cu modificările şi completările ulterioare.

**Capitolul VIII-Răspunderea aleşilor locali**

**Art.56 Tipurile de răspundere a aleşilor locali**
Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale OUG 57/2019.

**Art. 57 Răspunderea consilierilor locali**
**(1)**Consilierii locali, răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

**(2)**În procesul-verbal al şedinţei consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menţionează în mod expres votul acestuia.

**Art.58 Sancţiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

**(1)**Pentru încălcarea de către consilierii locali, a prevederilor OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local , consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:
**a)**avertismentul;
**b)**chemarea la ordine;
**c)**retragerea cuvântului;
**d)**eliminarea din sala de şedinţă;
**e)**excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
**f)**diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
**g)**retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.
**(2)**Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.
**(3)**Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile şi viceprimarului .
**(4)**Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 59: Avertismentul**
La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local, în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 60: Chemarea la ordine**

**(1)**Consilierii locali, care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.
**(2)**Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3)Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.
(4)Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

**Art. 61: Retragerea cuvântului şi eliminarea din sală**
În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local , continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

**Art. 62 Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate**
(1)În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, şi ale comisiilor de specialitate.
(2)Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
(3)Excluderea temporară de la lucrările consiliului local, şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.
(4)Excluderea de la lucrările consiliului localşi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.
(5)În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

**Art. 63: Aplicarea sancţiunilor**
(1)Sancţiunile prevăzute la art. 58 lit. e) şi f), se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.
(2)Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art. 58 lit. e) şi f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.
(3)Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 22 alin. (3) lit. a)-d)
(4)Sancţiunile prevăzute la art. 58 alin. (1) din Regulament , se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilului, pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier local.

**Art. 64: Sancţiuni aplicabile viceprimarului**
(1)Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni:
a)mustrare;
b)avertisment;
c)diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;
d)eliberarea din funcţie.
(2)Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor locali, după caz, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.
(3)În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

**(4)**Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din OUG 57/2019.
**(5)**Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.
**(6)**Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului

**Art. 65 Răspunderea aferentă actelor administrative**
**(1)**Primarul, respectiv preşedintele de şedinţă al consiliului local, prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.
**(2)**Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparţine exclusiv autorităţilor deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.
**(3)**Actele autorităţilor administraţiei publice locale angajează, în condiţiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcţionarilor publici şi personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic şi al legalităţii emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.
**(4)**În cazul în care printr-un act administrativ al autorităţilor administraţiei publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalităţii s-au produs consecinţe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorităţii executive sau autorităţii deliberative, după caz, în condiţiile legii şi ale prezentului cod.
**(5)**Funcţionarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operaţiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecţii ori refuza efectuarea acestora în condiţiile art. 490, respectiv art. 553, din OUG 57/2019.
**(6)**Prevederile alin. (1) -(5) se aplică şi în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condiţiile legii emise, respectiv adoptate de autorităţile administraţiei publice locale.

**Art. 66 Contravenţii şi sancţiuni**
**(1)**Constituie contravenţii la dispoziţiile prezentului Regulament, dacă nu sunt săvârşite în astfel de condiţii încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracţiuni:
**a)**nepunerea în aplicare, cu rea-credinţă, a hotărârilor consiliului local de către primar;
**c)**neprezentarea, în termenul prevăzut de legislaţia care reglementează finanţele publice locale, a proiectului bugetului unităţii administrativ-teritoriale de către primar, din culpa lui;
**d)**neprezentarea de către aleşii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
**e)**neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar, în calitatea acestuia de reprezentant ai statului în unităţile administrativ-teritoriale;
**f)**netransmiterea în termenul prevăzut la art. 243 alin. (3) din OUG 57/2019, către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale.
**(2)**Contravenţiile prevăzute la alin. (1) se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.
**(3)**Constatarea contravenţiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere şi aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condiţiile legii.
**(4)**Dispoziţiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislaţiei privind regimul juridic al contravenţiilor.

**Art. 67 Dispoziţii generale aplicabile secretarului general al Comunei Barcanesti**

**(1)**Fiecare unitate administrativ-teritorială are un secretar general salarizat din bugetul local, funcţionar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau ştiinţe politice, ce asigură respectarea principiului legalităţii în activitatea de emitere şi adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcţionării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii şi realizarea legăturilor funcţionale între compartimentele din cadrul acestora.

**(2)**Perioada în care persoana cu studii superioare juridice sau administrative sau ştiinţe politice ocupă funcţia publică de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale constituie vechime în specialitatea studiilor.

**(3)**Secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale nu poate fi soţ, soţie sau rudă până la gradul al II-lea cu primarul sau cu viceprimarul, sub sancţiunea eliberării din funcţie.

**(4)**Secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancţiunea destituirii din funcţie.

**(5)**Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu şi regimul disciplinar ale secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale se fac în conformitate cu prevederile părţii a VI-a, titlul II din OUG 57/2019.

**Art. 68: Atribuţiile secretarului general al Comunei Barcanesti**

**(1)**Secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii:

**a)**avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate dispoziţiile primarului, hotărârile consiliului local,dupa caz;

**b)**participă la şedinţele consiliului local;

**c)**asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect;

**d)**coordonează organizarea arhivei şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului;

**e)**asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

**f)**asigură procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al şedinţelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local;

**g)**asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

**h)**poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanţei Guvernului nr. **26/2000** cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. **246/2005**, cu modificările şi completările ulterioare, actul constitutiv şi statutul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcţionează;

**i)**poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;

**j)**efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţele consiliului local, respectiv a consilierilor locali;

**k)**numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă;

**l)**informează preşedintele de şedinţă cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

**m)**asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

**n)**urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispoziţiile art. 228 alin. (2) din OUG 57/2019, privind Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleşii locali si care au are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei; informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

**o)**certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unităţii administrativ-teritoriale;

**p)**alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar.

**(2)**Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. **273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţiile prevăzute la art. 147 alin. (1) şi (2) Cod Administrativ sau, după caz, la art. 186 alin. (1) şi (2), secretarul general al unitatii administrativ - teritoriale îndeplineşte funcţia de ordonator principal de credite pentru activităţile curente.

**(3)**Secretarul general al comunei comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum şi oficiului de cadastru şi publicitate imobiliară, în a cărei circumscripţie teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:

**a)**în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situaţia în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;

**b)**la data luării la cunoştinţă, în situaţia în care decesul a survenit pe raza altei unităţi administrativ-teritoriale;

**c)**la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competenţă teritorială se află imobilele defuncţilor înscrişi în cărţi funciare înfiinţate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.

**(4)**Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde:

**a)**numele, prenumele şi codul numeric personal ale defunctului;

**b)**data decesului, în format zi, lună, an;

**c)**data naşterii, în format zi, lună, an;

**d)**ultimul domiciliu al defunctului;

e)bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidenţele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;

f)date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume şi adresa la care se face citarea.

(5)Atribuţia prevăzută la alin. (3) este delegată ofiterului de stare civila prin dispozitia primarului la propunerea secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(6)Primarul urmăreşte îndeplinirea acestei atribuţii de către secretarul general al comunei sau, după caz, de către ofiţerul de stare civilă delegat, în condiţiile alin. (5).

(7)Neîndeplinirea atribuţiei prevăzute la alin. (3) atrage sancţionarea disciplinară şi contravenţională a persoanei responsabile.

8)Secretarul general al comunei, pentru că nu funcţionează birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părţilor, următoarele acte notariale:

a)legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părţi, în vederea acordării de către autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul comunelor şi oraşelor a beneficiilor de asistenţă socială şi/sau serviciilor sociale;

b)legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părţi, cu excepţia înscrisurilor sub semnătură privată.

## Capitolul IX Iniţiativa cetăţenească şi adunările cetăţeneşti

### Art. 69 Iniţiativa cetăţenească

(1)Cetăţenii pot propune consilui local pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbatere şi adoptare, proiecte de hotărâri.
(2)Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulţi cetăţeni cu drept de vot, dacă acesta este susţinut prin semnături de cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială.
(3)Iniţiatorii depun la secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afişează spre informare publică prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.
(4)Iniţiatorii asigură întocmirea listelor de susţinători pe formulare puse la dispoziţie de secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale.
(5)Listele de susţinători cuprind numele, prenumele şi domiciliul, seria şi numărul actului de identitate şi semnăturile susţinătorilor.
(6)Listele de susţinători pot fi semnate numai de cetăţenii cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială, al cărei consiliu local, urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.
(7)După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia de către secretarul general al unitaţii administrativ - teritoriale, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local .

### Art. 70 Adunările cetăţeneşti

(1)Cetăţenii Comunei Barcanesti, pot fi consultaţi şi prin adunări cetăţeneşti organizate pe sate.
(2)Convocarea şi organizarea adunărilor cetăţeneşti se fac de către primar, la iniţiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcţie.

**(3)**Convocarea adunării cetăţeneşti se face prin aducerea la cunoştinţă publică a scopului, datei şi a locului unde urmează să se desfăşoare aceasta.
**(4)**Adunarea cetăţenească este valabil constituită în prezenta majorităţii cetăţenilor cu drept de vot şi adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenţi.
**(5)**Propunerile se consemnează într-un proces-verbal şi se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima şedinţă, în vederea stabilirii modalităţilor concrete de realizare şi de finanţare, dacă este cazul.
**(6)**Soluţia adoptată de consiliul local se aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului general al unităţiii administrativ-teritoriale.

## CAPITOLUL X. DISPOZITII FINALE

**Art.71** Până la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale din anul 2020, pentru locurile de consilier local, a căror vacantare a fost constatată, prin ordin al prefectului sau prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile art. 204, din OUG 57/2019 comunicarea acestor acte administrative se realizează către consiliul local, în vederea validării mandatului supleantului desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, cu respectarea art. 30-34, din Legea administraţiei publice locale nr. **215/2001**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art.72** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptarii prin Hotararea Consiliului Local Bărcăneşti , cu următoarele excepţii:
1.)Art.1-9 care intra in vigoare de la data desfăşurării alegerilor pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale care se organizează începând cu anul 2020;

**ART. 73**
Prevederile prezentului regulament se bazeaza pe urmatoarele acte normative:
- Ordonanata de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
-Legea nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, completandu-se si cu dispozitiile legislatiei romane in vigoare.

**PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ,**
**Ion Velicu**

**Contrasemnează:**

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI BĂRCĂNEŞTI**
**Nicoleta Savu**