



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA COMUNEI BĂRCĂNEȘTI  
Bărcănești, str.Crinilor nr.108  
e-mail : [primaria\\_barcanesti@yahoo.com](mailto:primaria_barcanesti@yahoo.com)  
Tel./ fax 0725913621/0244276595  
Nr. 7858 din 03.02.2020



## ANUNȚ

Comuna Bărcănești –Primăria, județul Prahova , organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de *Inspector clasa I, grad profesional superior* – Compartiment Urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Bărcănești .

### ***Data organizării concursului:***

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Bărcănești în data de **10.03.2020**, ora **10,00** , proba scrisă și interviul , în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova.

### ***Condiții de desfășurare a concursului:***

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv 03.02.2020-24.02.2020 .

Date de contact :

-Comuna Barcanesti,sat Barcanesti,str.Crinilor nr.108, jud. Prahova, tel./fax 0725913621 / 0244276595, e-mail [primaria\\_barcanesti@yahoo.com](mailto:primaria_barcanesti@yahoo.com) , pers.contact-Oprea Mariana, inspector .

1)Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele acte :

- a)formularul de înscriere , afisat pe site ;
- b)curriculum vitae, modelul comun european;
- c)copia actului de identitate, certificat căsătorie pentru candidații de sex feminin (dacă este cazul) ;
- d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atesta efectuarea unor specializari și perfecționari;
- e)copia carnetului de munca și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f)copia adeverinței care atesta starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g)cazierul judiciar;
- h)declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin.lit. e) este afisat pe site.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut anterior ,trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în modelul afisat și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:  
funcția/functiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail a instituției, [primaria\\_barcanesti@yahoo.com](mailto:primaria_barcanesti@yahoo.com), cu specificarea perioadei de desfășurare a concursului, a compartimentului și a funcției publice pentru care candidatul își exprimă opțiunea.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

### **Condiții de participare:**

**A) Condiții generale :** cele prevăzute de art.465 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincredințarea faptelor;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**B) Condiții specifice :**

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile de licență :

- Inginerie civilă- specializarea : Construcții civile, industriale și agricole,
- Arhitectură - specializarea : Arhitectură ,

-Urbanism –specializările : Proiectare și planificare urbană; Urbanism și administrarea teritoriului; Amenajarea și planificarea peisajului,

2.Vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice : minim 7 ani.

Concursul constă în :

-Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;

-Proba scrisă în data de **10.03.2020**, ora **10,00** , la sediul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova.

-Înterviul , în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise .

**Bibliografia** necesară ocupării funcției publice *Inspector clasa I,grad profesional superior* –

Compartiment Urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Bărcănești:

1.Constituția României, republicată;

2.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea VI- Statutul funcționarilor publici , prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II- statutul funcționarilor publici ,integral, Partea VIII –Răspunderea administrativă, Titlul II -Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială,

3.Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.Ordinul MDRL. nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , cu modificările și completările ulterioare;

5. Lege nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul , cu modificările și completările ulterioare;

6.Ordinul MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism;

7.Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții , rerepublicată ;

8.H.G. nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism (r1), cu modificările și completările ulterioare;

9.O.U.G. nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare;

10.Cod civil, Cartea III , Titlul I , capitolul II , art.551-668, republicat , cu modificările și completările ulterioare .

**Notă:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite pînă la data depunerii dosarelor de concurs .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bărcănești,jud.Prahova,str.Crinilor nr.108, Compartiment Resurse umane, telefon : 0725913621 și pe site-ul [www.barcanesti.ro](http://www.barcanesti.ro) .

**PRIMAR,**  
Lupu Valeriu