



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂRCĂNEȘTI
Bărcănești, str.Crinilor nr.108
e-mail : primaria_barcanesti@yahoo.com
Tel./ fax 0725913621/0244276595
Nr. 7597 din 30. 01.2020



ANUNȚ

Comuna Bărcănești –Primăria, județul Prahova , organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante *de Auditor clasa I, grad profesional superior* – Compartiment Audit public intern din cadrul Primăriei comunei Bărcănești .

Data organizării concursului:

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Bărcănești în data de **03.03.2020**, ora **10,00** , proba scrisă și interviul , în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova.

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei comunei Bărcănești, județul Prahova în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv 30.01.2020-18.02.2020 .

Date de contact :

-Comuna Barcanesti,sat Barcanesti,str.Crinilor nr.108, jud. Prahova, tel./fax 0725913621 / 0244276595, e-mail primaria_barcanesti@yahoo.com , pers.contact-Oprea Mariana, inspector .

1)Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele acte :

- a)formularul de inscriere , afisat pe site ;
- b)curriculum vitae, modelul comun european;
- c)copia actului de identitate, certificat căsătorie pentru candidații de sex feminin (dacă este cazul) ;
- d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e)copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- f)copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- g)cazierul judiciar;
- h)declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverintei mentionate la alin.lit. e) este afisat pe site.

Adeverintele care au un alt format decat cel prevazut anterior ,trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in modelul afisat si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail a institutiei, primaria_barcanesti@yahoo.com, cu specificarea perioadei de desfășurare a concursului , a compartimentului și a funcției publice pentru care candidatul își exprimă opțiunea.

Documentul prevazut la alin. (1) lit. g) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Condiții de participare:

A) Condiții generale : cele prevăzute de art.465 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;
- f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;
- g) indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;
- j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

B) Condiții specifice : - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;

- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice : minim 7 ani.

Concursul constă în :

- Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;

- Proba scrisă în data de **03.03.2020**, ora **10,00** , la sediul Primăriei Comunei Bărcănești, județul Prahova.

-Înterviul , în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise .

Bibliografia necesară ocupării funcției publice *Auditor clasa I, grad profesional superior* – Compartiment Audit public intern din cadrul Primăriei comunei Bărcănești:

1. Constituția României, republicată;;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea VI- Statutul funcționarilor publici , prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II- statutul funcționarilor publici ,integral, Partea VIII –Răspunderea administrativă, Titlul II -Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială,
3. OM.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern ;
6. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
7. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicat cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 82/1991 legea contabilității, (r4), cu modificările și completările ulterioare ;
9. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
12. Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice .

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bărcănești, jud. Prahova, str. Crinilor nr.108, Compartiment Resurse umane, telefon : 0725913621 și pe site-ul www.barcanesti.ro .

PRIMAR,
Lupu Valeriu