ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI BARCANESTI
NR. 10.419 DIN 20.03.2018

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2017

APROB,
PRIMAR

Numele instituţiei publice: PRIMARIA COMUNEI BARCANESTI

INDICATORI	***COD***	***RASPUNS***	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informaţii			
1.Instituţia dumneavoastră a elaborat şi publicat informaţiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2017?	**A1**	**DA**	**NU**
		x	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afişare la sediul instituţiei	**A2_1**	**x**	
b. Monitorul Oficial al României	**A2_2**		
c. Mass-media	**A2_3**		
d. Publicaţiile proprii	**A2_4**		
e. Pagina de Internet proprie	**A2_5**	**x**	
3. Instituţia d-voastră a organizat un punct de informare/documentare, potrivit art. 5, paragraful 4, litera b) din Legea 544/2001 şi art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001	**A3**	**DA**	**NU**
		x	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2017	**A4**	**800**	
B. Solicitări înregistrate de informaţii de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2017, departajat pe **domenii de interes: (nu include solicitările de informaţii redirecţionate spre soluţionare altor instituţii)**			
a.Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	**B1_1**	-	
b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	**B1_2**	3	
c. Acte normative, reglementări	**B1_3**	-	
d. Activitatea liderilor instituţiei	**B1_4**	-	
e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	**B1_5**	-	

f. Altele (se precizează care): -	**B1_6**	12 **(date despre islazul Puscasi, sediul fostei fooperative de consum Puscasi, contracte incheiate cu diverse firme, nr. gospodarii fara electricitate, date despre salarii, studii, telefoane detinute de functionarii publicii si primar, nr. alegatori din comuna, nr. apti munca la ajutor social, date despre firma care administreaza siteul primariei))**

2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2017, departajat după **soluţionare** a acestora: ***Din totalul de ..... de solicitări***			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil		**B2_1**	**15**
b. Solicitări înregistrate redirecţionate către soluţionare altor instituţii		**B2_2**	-
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informaţii exceptate	**B2_3**	-
	b) informatii inexistente	**B2_4**	-
	c) fără motiv	**B2_5**	-
	d) alte motivaţii (care ?)	**B2_6**	-
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	**B2_7**	-
	b) modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	**B2_8**	-
	c) acte normative, reglementări	**B2_9**	-
	d) activitatea liderilor instituţiei	**B2_10**	-
	e) informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	**B2_11**	-
	f) altele (se precizează care)	**B2_12**	-

3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2017, departajat după **tipul solicitantului** informaţiilor: **(nu include solicitările de informaţii redirecţionate spre soluţionare altor instituţii)**		
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	**B3_1**	10
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	**B3_2**	5

4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2017, departajat după **modalitatea de adresare** a solicitării: **(nu include solicitările de informaţii redirecţionate spre soluţionare altor instituţii)**		
a. pe suport de hârtie	**B4_1**	-
b. pe suport electronic	**B4_2**	15
c. verbal	**B4_3**	-

C. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă			
1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiilor publice în anul 2017 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	**C1_1**	-
	b. respinse	**C1_2**	-
	c. în curs de soluţionare	**C1_3**	-
2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiilor publice în anul 2017 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	**C2_1**	-
	b. rezolvate în favoarea instituţiei	**C2_2**	-
	c. pe rol	**C2_3**	-
D. Costuri			
1. Costurile totale de funcţionare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea şi relaţiile publice (consumabile) în anul 2017		**D1**	-
2. Suma încasată în anul 2017 de instituţie pentru serviciile de copiere a informaţiilor de interes public furnizate		**D2**	-

ÎNTOCMIT,
Dumitru Carmen - Mihaela

ANEXA Nr. 2
(la normele metodologice H.G. 478/2016)

Buletin informativ

2017

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice	LEGEA 215/2001 A ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, REPUBLICATA CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE (Se vor indica actele normative în temeiul cărora autoritățile sau instituțiile publice își desfășoară activitatea☺
b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	Regulamentul de organizare și funcționare Organigrama aprobată conform legii Alte regulamente aplicabile la nivelul instituției
c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	1.VALERIU LUPU – PRIMAR; 2.DUTA DANUT – VICEPRIMAR; 3.NICOLETA SAVU – SECRETAR; 4.DUMITRU CARMEN – MIHAELA – INSPECTOR.
d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	1. PRIMARIA COMUNEI BARCANESTI -satul Barcanesti, nr. 63, com. Barcanesti; -tel. 0244276595/fax 0244276595; e-mail:primaria_barcanesti@yahoo.com 2. Programul de funcționare al instituției - 07,30 – 15,30 luni – joi - 07,30-13,30 vineri - Pentru Evidneta Populatiei, Registrul Agricol si Taxe si Impozite : miercuri 07,30 – 18,00
e) audiențe	PRIMAR : Marti orele 10,00 – 13,00 Tel: 0745054190 VICEPRIMAR: Joi orele 10,00 – 13,00 Tel 0744373880 SECRETAR Miercuri orele 10,00 -13,00 Tel 0725913626 La audiente orice cetatean se poate inscrie fie telefonic, e-mail sau fax, fie prezentandu-se personal la sediu fara o programare prealabila. (Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere)

f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bugetul aprobat AN 2017:
	- Total venituri 14.468,00 mii lei, din care:
	a0venituri sectiunea functionare = 12.647,00 mii lei;
	b)venituri sectiunea dezvoltare = 721,00 mii lei.
	- Total cheltuieli = 17.736,00 mii lei, din care:
	a) cheltuieli sectiunea functionare = 12.747,00 mii lei;
	b) cheltuieli sectiunea dezvoltare = 4.989,00 mii lei.
	
	Executii 2017
	- Total venituri = 15.618,91 mi lei, din care:
	a)Venituri sectiunea functionare = mii lei;
	b)venituri sectiunea dezvoltare = 203,60 mii lei.
	- Total cheltuieli 2017 = 13.767,03 mii lei , din care:
	a) cheltuieli sectiunea functionare = 12.223,86 mii lei;
	b)cheltuieli sectiunea dezvoltare = 1.543,17 mii lei.

	Bugetul si bilantul contabil la 31.12.2017 este afisat pe sitr-ul primariei.
g) programele și strategiile proprii	Programele și strategiile 2017: - Ridicari topografice; - Servicii de consultant; - SF Extindere retea gaze natural satul Ghighiu; - Documentatie (SF, PT, DDE, CU, DTAC, doc. Avize, caiet de sarcini) canalizare; - SF Infiintare Parc "Constantin Brancoveanu" si SF Baza Spotiva Barcanesti, SF Schimbare destinatie cladire gradinita in cabinete medicale umane si farmacie, amenajare drum acces alei carosabile si pietonale, spatii parcare, utilitati, imprejmuire teren,bransamente si utilitati, organizare de santier - Programe urbanism si achizitii; - Executie retea apa Ghighiu si bransamente; - Executie retea canalizare blocuri; - Proiectare retea canalizare blocuri; - Deszapezire, drumuri, decolmatari; - Mentenanta programe, servicii arhivare, servicii externalizate; - Dirigentie santier; - Achizitie papetarie si consumabile, material curatenie; - Intretinere sistem, iluminat public si material; - Achizitie server; - Achizitie asigurari carburanti, piese auto, obiecte birotica si de inventor; - Servicii pregatire profesionala asistenti, personal primarie, serviciu evidenta, politie locala;
h) lista cuprinzând documentele de interes public	a) actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice; b) structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice; c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice; d) coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet; e) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil; f) programele si strategiile proprii; g) lista cuprinzand documentele de interes public; h) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii; i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate. (se vor indica documentele de interes public stabilite la nivelul autorității sau instituției publice.)
i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii	- Hotarari C.L. si procesele verbale ale acestora; - Dispozitii primar; - Componenta C.L., apartenenta politica, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare si functionare C.L.; - Rapoarte anuale de activitate ale consilieriilor locali; - Rapoarte si informari primar; - Lista proceselor – verbale de constatare a contraventiilor; - Documentele cu privire la inchirierea ori concesionarea spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta; - minutele dezbateriilor politice;

	- Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale si de detaliu, planurile de situatie; - Documentele cu caracter tehnic, de urbanism si amenajarea teritoriului; -Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/ desfintare eliberate; -Situatia statistica privind activitatea de stare civila (nasteri, casatorii, decese); -Evidenta dosarelor de asistenta sociala; -Lista beneficiarilor venitului minim garantat, planul de actiuni; -Lista de achizitii publice si lucrari, programul/ planul annual al achizitiilor si investitiilor publice; -Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante; (se vor indica documente produse și/sau gestionate la nivelul autorității sau instituției publice.)
j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	- In cazul in care o persoana se considera vatamata in drepturile sale, prevazute, aceasta poate face plangere la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii ori al institutiei publice. Plingerea se face in termen de 30 de zile de la data expirarii termenului prevazut la art. 7. Art. 7 –(1) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa raspunda in scris la solicitarea informatiilor de interes public in termen de 10 zile sau, dupa caz, in cel mult 30 de zile de la inregistrarea solicitarii, in functie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrarilor documentare si de urgenta solicitarii. In cazul in care durata necesara pentru identificarea si difuzarea informatiei solicitate depaseste 10 zile, raspunsul va fi comunicat solicitantului in maximum 30 de zile, cu conditia instiintarii acestuia in scris despre acest fapt in termen de 10 zile. (2) Refuzul comunicarii informatiilor solicitate se motiveaza si se comunica in termen de 5 zile de la primirea petitiilor. (Se vor indica prevederea legală, termene și instanța la care se va introduce acțiunea. După caz, se vor prezenta alte moduri de contestare, cu indicarea procedurii specifice.)

ANEXA Nr. 3
(la normele metodologice H.G. 478/2016)

Raport periodic de activitate

- 2017 –

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
PROFIL ORGANIZAȚIONAL	Accesul liber şi neîngrădit al persoanei la orice informaţii de interes public, constituie un principiu de bază al relaţiilor dintre persoane şi autorităţile publice, protejat de Constituţia României şi de documentele internaţionale ratificate de Parlamentul României. Reglementările de bază privind liberul acces la informaţiile de interes public sunt cuprinse în legile naţionale care preiau documente internaţionale. De exemplu în Declaraţia Universală a Drepturilor Omului, prin art.19 se prevede că „orice om are dreptul la libertatea opiniilor şi exprimării; acest drept include libertatea de a avea opinii fără imixtiune din afară, precum şi libertatea de a căuta, de a primi şi de a răspândi informaţii şi idei prin orice mijloace şi independent de frontierele de stat”. Similar Convenţia Europeană pentru Drepturile Omului prin art.10 precum şi Constituţia României la art.31 garantează că „dreptul persoanei de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit. Autorităţile publice, potrivit competenţelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetăţenilor asupra treburilor publice şi asupra problemelor de personal”. În aplicarea acestor texte au fost adoptate Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public şi respectiv Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii	Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

	nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public. Scopul adoptării Legii nr.544/2001 îl constituie asigurarea accesului liber şi neîngrădit al oricărei persoane la orice informaţii de interes public. Orice persoană are dreptul să solicite şi să obţină de la autorităţile şi instituţiile publice, în condiţiile legii, informaţii de interes public potrivit art.6, alin.1 din Legea nr.544/2001. În virtutea acestui drept, autorităţile şi instituţiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informaţiile de interes public solicitate în scris sau verbal. Informaţia de interes public se referă la orice informaţie care priveşte activităţile sau rezultă din activităţile unei autorităţi publice sau instituţii publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informaţiei. Totodată legea reglementează informaţiile pe care instituţia este obligată să le facă publice fără a exista o solicitare în acest sens. Astfel, instituţia publică este obligată să comunice din oficiu următoarele informaţii de interes public: actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţii sau instituţiei publice, structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe al autorităţii sau instituţiei publice, numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau instituţiei publice şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice, coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice, respectiv: coordonatele de contact ale instituţiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de Internet, sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil, programele şi strategiile proprii, lista cuprinzând documentele de interes public, lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii, modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate.	

	Accesul la aceste informaţii se realizează la nivelul U.A.T Barcanesti prin afişare la sediul instituţiei, pe pagina de Internet . Datele de contact sunt ; ROMÂNIA, JUDEŢUL PRAHOVA, C O M U N A B Ă R C Ă N E Ş T I, sat Bărcăneşti nr.63, Tel/fax 0244276595; 0244700401 mail:primaria_barcanesti@yahoo.com	
POLITICI PUBLICE		
Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3-4 ani - termen mediu - și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu programele bugetare pentru fiecare minister	--S-a intocmit Strategia de Dezvoltare a localitatii pentru perioada 2014 – 2020 cu prioritățile pentru perioada de raportare in urmatoarele domenii: - **sanatate**; In cursul anului 2017, s-a promovat docmentatia necesara pentru ,, Schimbare destinatie cladire gradinita in cabinete medicale umane si farmacie, amenajare drum acces alei carosabile si pietonale, spatii parcare, utilitati, imprejmuire teren,bransamente si utilitati, organizare de santier. **- invatamant**; In cursul anului 2017 s-a expertizat stadiul fizic si calitativ al lucrarilor executate la obiectivul de investitii ,, Extindere cu 8 Sali de clasa +Anexe a Liceului Tehnologic Agricol Barcanesti. **- mediu;** S-a achizitionat SF pentru infiintare baza sportiva si Parc Constantin Brancoveanu **- infrastructura transport si utilitati.** SF, Caiet de Sarcini - Modernizare strazi Comuna Barcanesti si Drumuri publice si retele edilitare loturi locuinte in Comuna Barcanesti SF Reabilitari si extinderi conducte de alimentare cu apa in Com. Barcanesti, Jud Prahova, Etapa 3, SF - Extindere retea distributie gaze naturale in localitatea Ghighiu , com. Barcanesti,	- Hotărârea Guvernului nr. 1.807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central - Hotărârea Guvernului nr. 158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central - Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
Priorități pentru perioada următoare	Teme, investiții etc. - corelate cu contribuția pe care instituția trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România Menționarea perioadei - 1 sau 5 ani sunt urmatoarele:	Prioritățile strategice ale instituției Planul de guvernare/Planul sectorial de acțiune al instituției sunt urmatoarele: - Extindere retea apa potabila in com. Barcanesti – fonduri proprii; - Realizare retea de canalizare in com. Barcanesti – fonduri guvernamentale, europene si propriii; - Modernizare Dispensar Uman Barcanesti – fonduri proprii; - Infiintare Parcului

		"Constantin Brancoveanu"; - Extinderea retea gaze natural in sat Ghighiu; - Modernizare drumuri comunale.
TRANSPARENȚĂINSTITUȚIONALĂ		
Bugetul instituției	Bugetul local in anul 2017 il pot prezenta astfel: Total venituri = 15.618.910 lei din care: • venituri proprii = 6.933,763 lei; • sume defalcatev din TVA = 8.657,867 lei; • subventii din bugetul de stat = 27.280 lei. Cheltuielile totale au fost de 13.767,032 lei, dupa cum urmeaza: • cheltuielile cu autoritatile publice locale = 1.960,898 lei; • cheltuielile cu invatamantul = 6.715,782lei; • cheltuielile pentru cultura = 321.781 lei; • cheltuielile pentru asistenta sociala = 1.736,462 lei; • cheltuieli cu serviciile publice = 1.309,640 lei; • cheltuieli cu transportul = 692.814 lei; • cheltuieli cu tranzactii privind datoria publica = 25 000 lei; • cheltuieli cu transferuri din bugetele locale catre bugetul asigurarilor sociale =0 LEI • cheltuieli cu ordinea publica si siguranta nationala = 657.211 lei; • cheltuieli cu protectia mediului = 151.118 lei; • cheltuieli cu servicii publice generale = 168.719 lei; • cheltuieli cu sanatatea = 27.607 lei	

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	- lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului) - numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat - câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare - durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții - număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare	**Contracte servicii :** 1.SF. - extindere retea gaze naturale SC BUILD WAY DESIGN SRL, ctr. nr. 14370/04.05.2017 achizitie directa , valoare 11. 424 lei; 2. SF - modernizare iluminat public in com. barcanesti SC BUILD WAY DESIGN SRL ctr. nr. 14369/04.05.2017 achizittie directa , valoare 33.320 lei 3. SF- pentru sisteme de canalizare menajera si epurare apa et. I - retea canalizare com. Barcanesti, SC BUILD WAY DESIGN SRL,achizitie directa , ctr. nr. 14371/04.05.2017 valoare 149.940 lei 4. SF - dali, dtac, drumuri publice (acces locuinte) SC FRISAROM ENGINNEERING SRL ., CTR. NR. 14383/04.05.2017, achizitie directa , valoare 60.000 lei 5. SF- modernizare scoala Puscasi-bransamenteapa, gaze si imprejmuire perimetru , SC FRISAROM ENGINNEERING SRL, CTR. NR. 14380/04.05.2017, achizitie directa, valoare10.000 lei 6. SF- infiintare baza sportiva in com. Barcanesti SC FRISAROM ENGINNEERING SRL , nr. ctr.14382/04.05.2017, achizitie directa, valoare 10.000 lei 7. SF- infiintare parc " Constantin Brancoveanu , SC FRISAROM ENGINNEERING SRL, ctr. nr. 14381/04.05.2017, achizitie directa , valoare 10.000 lei 8.SF - extindere si reabilitare retea apa potabila com. Barcanesti (etapa a-3-a) , SC FRISAROM ENGINNEERING SRL, ctr. nr. 14379/04.05.2017, achizitie directa, valoare 29.750 lei 10.SF - modernizare drumuri de interes local SC ARMADOS SRL , ctr. nr. 24000/06.11.2017, achizitie directa , valoare 63.831,6 lei 11.Studiu geotehnic modernizare drumuri de inters local, SC ARMADOS SRL, ctr. nr. 23898/03.11.2017, achizitie directa , valoare 9520 lei 12. Expertiza tehnica modernizare drumuri de interes local, SC ARMADOS SRL, ctr. nr. 23939/03.11.2017, achizitie directa , valoare 9520 lei 13. Expertiza tehnica risc seismic, SC ARMADOS SRL, ctr. nr.24398/06.11.2017 , achizitie directa, valoare 98548,41 lei

		14. Expertiza tehica executie - extindere liceu 8 sali clasa +anexe SC FRISAROM ENGINNEERING SRL, ctr. nr. 13753/24.04.2017 achizitie directa, valoare13676,67 le 15. Servicii de cadastru - realizare planuri parcelare la nivel de tarla vizate de OCPI PRAHOVA , SC HIGH QUALITY ENGINEERING SRL, ctr. nr. 17314/ 29.06.2017, achizitie directa , valoare 46410 lei 16. Servicii de cadastru – realizare planuri parcelare la nivel de tarla vizate de OCPI PRAHOVA , SC HIGH QUALITY ENGINEERING SRL, ctr. nr. 18177 data 18.07.2017 achizitie directa , valoare 41412 lei; 17. Servicii de inventariere si intabulare drumuri din domeniul public si izlazuri din domeniu privat, PFA MARUTOIU ION, ctr. nr. 17674/ 07.07.2017, achizitie directa , valoare 109000 lei . **Contracte de lucrari** : 1. Lucrarea- Extindere si reabilitare retea apa potabila comuna Barcanesti , SC KATO SERVICE SRL , ctr. nr. 17535/04.07.2017 Cere de oferta - procedura simplificata , valoare 774.401,56 -la achizitiile directe nu au fost contestatii; - la procedura simplificata nu au fost contestatii ; -toate au fost realizate prin sistemul e-licitatie SEAP.
Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	- număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului: 62 - câte au fost pierdute : 10 - câte au fost câștigate: 6	
Organigrama	Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact	este afisata pe site-ul Primariei, la sectiunea Organigrama Functii conducere: -Lupu Valeriu-primar (0745054190) -Duta Danut-viceprimar (0744373880) -Savu Nicoleta –secretar (0725913626) -Gheorghe Steluta-Monica- sef serviciu Fin.-Contabil (0725913622) Nr.posturi ale aparatului de specialitate al primarului Com.Barcanesti la 31.12.2017 ocupate 45 Nr.posturi vacante 10

Informații despre managementul resurselor umane	- informații despre fluctuația de personal - numărul de concursuri organizate - fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere - numărul de funcții de conducere exercitate temporar - venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri	in cursul anului 2017 a incetat raportul de serviciu a 2 persoane care ocupa functie publica de executie; -au fost organizate 7 concursuri de recrutare fc.publice 1 de promovare in grad profesional. -venit mediu brut Aaparat de specialitate an 2017 - 3.136 lei - venit mediu brut asistenti personali an 2017 - 1.665 lei
RELAȚIA CU COMUNITATEA		
Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice.	-15 solicitari pe suport electronic cu privire la islaz,contracte incehiate, salarii functionari publici, nr. alegatori, date beneficiary VMG,)
Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată)	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în raportul anual de activitate al instituției făcându-se trimitere la acesta.	Conform art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	- lucrul cu voluntari - parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri	
LEGISLAȚIE		
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	- nr. de inițiative - denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ - puncte de vedere la proiectele altor instituții - priorități legislative pentru perioada următoare	