ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
C O M U N A B Ă R C Ă N E Ş T I
P R I M A R

D I S P O Z I Ţ I E

pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacante , din cadrul Compartimentului Audit public intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova

Având în vedere prevederile art.465 alin.1,art.466, art.468, art.618 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările şi completările ulterioare ,

Văzând Referatul nr**.** 152/07.01.2020 al Secretarului general al comunei Bărcăneşti privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacante , din cadrul Compartimentului Audit public intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova ;

În temeiul art. 155 şi art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările şi completările ulterioare ,

Primarul comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova,
emite prezenta DISPOZIŢIE.

Art.1. Aprobă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcţii publice de execuţie vacante de *Auditor , clasa I, grad profesional superior,* în cadrul Compartimentului Audit public intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova , în data de 03 martie 2020, ora 10,00-proba scrisă şi interviul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova.

Art.2 (1)Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Bărcăneşti, în termen de 20 zile de la data publicării anunţului pe site-ul instituţiei şi vor conţine : formular de înscriere ; curriculum vitae, modelul comun european ; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii şi altor acte care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări; cazierul judiciar ; copia adeverinţei care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului ; declaraţie pe propria răspundere sau adeverinţă care să ateste că nu a desfășurat activităti de poliţie politică; copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice, certificat de căsătorie (dacă este cazul).

(2) Selecţia dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(3)Bibliografia pentru concurs este cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.3. Prevederile prezentei dispoziţii vor fi aduse la îndeplinire de compartimentele cu atribuţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului şi vor fi transmise persoanelor şi instituţiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova.

P R I M A R,
Valeriu Lupu

Contrasemnează :
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Nicoleta Savu

Bărcăneşti, **08.01.2020**
Nr. **2**

Anexa la
Dispoziţia nr. 2 /08.01.2020

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacante *Auditor clasa I, grad profesional superior*, din cadrul Compartimentului Audit public intern al Primăriei Comunei Bărcăneşti, judeţul Prahova

1.Constituţia României,republicată;
2.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare : Partea VI- Statutul funcţionarilor publici , prevederi aplicabile personalului din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, Titlul II- statutul funcţionarilor publici ,integral, Partea VIII –Răspunderea administrativă, Titlul II - Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravenţională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială,
3.OM.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4.Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5.H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern ;
6.O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
7.O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicat cu modificările şi completările ulterioare;
8.Legea nr. 82/1991 legea contabilităţii, (r4), cu modificările şi completările ulterioare ;
9.O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
10.Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
11.O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, actualizat;
12.Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice .