

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA BARCANESTI
PRIMARIA
Nr. 11053/19.06.2015

A N U N T

Comuna Bărcănești –Primăria organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de inspector I debutant -Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor , din cadrul Primăriei comunei Bărcănești.

Data organizării concursului:

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Bărcănești în data de **21.07.2015**, ora 10,00, proba scrisă și interviul în data de **23.07.2015**, ora 12,00.

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial partea a III a la sediul Primăriei comunei Bărcănești(data publicării :19.06.2015, MO nr.628).

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din HG nr.611/2008, modificată și completată , și anume :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;(se obține de la sediu)
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are

obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Condiții de participare:

A) condiții generale : cele prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și anume :

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

B) condiții specifice : studii universitare de licență finalizate cu diplomă de absolvire în domeniile de licență: Științe juridice, Științe administrative ;

Bibliografie :

- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduita al functionarilor publici;
- Ordonanta Guvernului nr. 97/2005 privind evidenta domiciliului , resedinta si actele de indentitate ale cetatenilor romani, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitara a dispozitiilor legale privind evidenta domiciliului , resedinta si actele de indentitate ale cetatenilor romani;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.84/2001 privind infiintarea , organizarea, si functionarea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata;
- Hotararea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila;
- Ordonanata Guvernului nr. 41/2003 privind dobandirea si schimbarea pe cale administrativa a numelor persoanelor fizice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
- Ordonanta Guvernului nr. 27/2001 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor , aprobata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind accesul la informatii de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 123/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind accesul la informatiile de interes public.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bărcănești și la nr. Telefon : 0725913626.

PRIMAR,
Dima Gheorghe

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
concurs de recrutare și selecție funcționari publici
(H.G. nr. 611/2008, actualizată, Anexa 3)

Autoritatea sau instituția publică:		
Funcția publică solicitată:		
Serviciul/Biroul		
Data probei scrise.....		
Numele și prenumele:		
Adresa:		
Telefon:		
Studii generale și de specialitate		
Studii medii liceale sau postliceale		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat și doctorat		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii		

Instituția		Perioada	Diploma obținută
Limbi straine*1)			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator:			
Cariera profesională:			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*2):			
1.			
2.			
Persoane de contact pentru recomandări*3):			
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura candidatului: _____

Spațiu rezervat secretariatului concursului/examenului

Cu privire la prezentul dosar de candidatură, la data depunerii se certifică următoarele:

Dosarul este complet

Dosarul este incomplet, documentele lipsă fiind: _____

Candidatul a fost înștiințat cu privire la posibilitatea completării dosarului până la termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură specificat în anunțul de concurs/examen.

Data: _____

Semnătura secretarului comisiei de concurs: _____

*1) Se vor trece calificativele: "cunostinte de baza", "bine" sau "foarte bine".

*2) Se vor mentiona calificativele acordate la evaluarea performantelor profesionale in ultimii 2 ani, daca este cazul.

*3) Vor fi mentionate numele si prenumele, locul de munca, fun

OPIS DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

- a) copia actului de identitate;
- b) formularul de înscriere;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Am primit
Secretar comisie concurs

Am predat,
Candidat