

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA BARCANESTI  
PRIMARIA

## A N U N T

Comuna Bărcănești –Primăria organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 2(două) funcții publice de execuție vacante de inspector I debutant –Biroul Financiar Contabil , din cadrul Primăriei comunei Bărcănești.

### ***Data organizării concursului:***

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Bărcănești în data de **10.06.2015**, ora **10,00**, proba scrisă si interviul în data de **12.06.2015**, ora **12,00**.

### ***Condiții de desfășurare a concursului:***

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial partea a III a (data publicării: 04.05.2015, MO nr. 422 ) la sediul Primăriei comunei Bărcănești.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din HG nr.611/2008, modificată și completată , și anume :

- a) formularul de înscriere prevazut in anexa nr. 3;(se obtin de la sediu)
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

(3) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevazut la alin. (1) lit. e) poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Condiții de participare:**

**A) condiții generale :** cele prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și anume :

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

**B) condiții specifice :** studii universitare de licență finalizate cu diplomă de absolvire în domeniile de licență: Științe economice ;

**Bibliografie :**

- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduita al functionarilor publici, republicata ,cu modificările si completările ulterioare ;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G.nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare ;
- OG. nr. 92/2003 privind Codul de Procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- OG 81/2003 privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare precum si Norma metodologica din 2008;
- Ordinul MFP nr.1780/2014 privind Normele metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice;
- Ordin nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale privind exercitarea controlului financiar preventiv si cadrul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control preventiv propriu ;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bărcănești și la nr. Telefon : 0725913626.

**PRIMAR,**  
**Dima Gheorghe**

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

conform art. 54 lit. i) din Legea nr. 188 privind Statutul funcționarilor publici (r2) care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani

Subsemnatul/Subsemnata

.....

.....  
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui

.....

(numele și prenumele tatălui)

și al/a

.....

(numele și prenumele mamei)

născut/născută la

.....

(ziua, luna, anul)

în

.....

(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în

.....

(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu

.....

(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 292 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului art. 54 lit. i) din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici ( r2)*, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că .....

(am fost/nu am fost)

destituit/ă dintr-o funcție publică sau .....contractul

(mi-a încetat/ nu mi-a încetat)

individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

.....

(Data)

.....

(Semnătura)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

conform art. 49 alin. (1) lit. g) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv conform art. 5 alin. (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

Subsemnatul/Subsemnata

.....

.....  
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui

.....

(numele și prenumele tatălui)

și al/a

.....

(numele și prenumele mamei)

născut/născută la

.....

(ziua, luna, anul)

în

.....

(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în

.....

(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu

.....

(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 292 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că ..... lucrător al Securității sau colaborator al acesteia,  
(am fost/nu am fost)

în sensul art. 2 lit. a)-c) din ordonanța de urgență.

De asemenea, am luat cunoștință despre prevederile art. 5 alin. (5) din ordonanța de urgență, potrivit cărora: "Persoanele care depun declarația pe propria răspundere sunt exonerate de obligația asigurării protecției informațiilor secrete de stat sau secrete de serviciu".

.....

(Data)

.....

(Semnătura)

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**  
 concurs de recrutare și selecție funcționari publici  
 (H.G. nr. 611/2008, actualizată, Anexa 3)

Autoritatea sau instituția publică: .....		
Funcția publică solicitată: .....		
Serviciul/Biroul .....		
Data probei scrise.....		
Numele și prenumele: .....		
Adresa: .....		
Telefon: .....		
Studii generale și de specialitate		
Studii medii liceale sau postliceale		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat și doctorat		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii		

Instituția		Perioada	Diploma obținută
Limbi straine*1)			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator:			
Cariera profesională:			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*2):			
1. ....			
2. ....			
Persoane de contact pentru recomandări*3):			
1. ....			
2. ....			
3. ....			

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului: \_\_\_\_\_

---

Spațiu rezervat secretariatului concursului/examenului

Cu privire la prezentul dosar de candidatură, la data depunerii se certifică următoarele:

Dosarul este complet

Dosarul este incomplet, documentele lipsă fiind: \_\_\_\_\_

Candidatul a fost înștiințat cu privire la posibilitatea completării dosarului până la termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură specificat în anunțul de concurs/examen.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura secretarului comisiei de concurs: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*1) Se vor trece calificativele: "cunostinte de baza", "bine" sau "foarte bine".

\*2) Se vor mentiona calificativele acordate la evaluarea performantelor profesionale in ultimii 2 ani, daca este cazul.

\*3) Vor fi mentionate numele si prenumele, locul de munca, fun



## OPIS DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

- a) copia actului de identitate;
- b) formularul de înscriere;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.**

Am primit  
Secretar comisie concurs

Am predat,  
Candidat