

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA BĂRCĂNEȘTI  
PRIMĂRIA  
NR. 14.718 DIN 11.05.2017

## ANUNȚ

Comuna Bărcănești –Primăria, județul Prahova , organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante *de inspector clasa I, grad profesional superior –Compartiment Urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Bărcănești .*

### ***Data organizării concursului:***

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Bărcănești în data de **20.06.2017**, ora 10,00, proba scrisă și interviul în data de **22.06.2017**, ora 12,00.

### ***Condiții de desfășurare a concursului:***

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial partea a III a (11.05.2017 ) la sediul Primăriei comunei Bărcănești.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din HG nr.611/2008, modificată și completată , și anume :

- a) formularul de înscriere prevazut in anexa nr. 3; (se obtin de la sediu si site)
- b) copia actului de identitate ( copie certificat nastere si casatorie pentru candidatii de sex feminin) ;
- c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializari;
- d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.



(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

(3) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevazut la alin. (1) lit. e) poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Condiții de participare:**

**A) condiții generale** :cele prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și anume :

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituata dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

**B) condiții specifice** : - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul : construcții civile, industriale și agricole, arhitectură, urbanism și administrarea teritoriului, geodezie și geoinformatică, cadastru și managementul proprietăților, amenajări și construcții hidrotehnice;  
-vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice : minim 9 ani.



**Bibliografia** necesară ocupării funcției publice *inspector clasa I, grad profesional superior* –Compartiment Urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Bărcănești

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată ;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.A.P. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , cu modificările și completările ulterioare;
6. Lege nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul , cu modificările și completările ulterioare;
7. O.A.P nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții , republicată ;
9. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare (r3), cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism (r1), cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare;
12. Cod civil, Cartea III , Titlul I , capitolul II , art. 551-668, republicat , cu modificările și completările ulterioare .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bărcănești și la nr. telefon : 0725913621.

PRIMAR,  
Lupu Valeriu

